

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**AJE ZARAGOZA - ASOCIACIÓN DE JÓVENES  
EMPRESARIOS DE ZARAGOZA**

CIF:G50351287

Paseo Isabel la Católica, 6, planta 1, oficina 2

50009 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACIÓN DE JÓVENES EMPRESARIOS DE ZARAGOZA (AJE ZARAGOZA)

#### Forma jurídica

Asociación Empresarial

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

254

#### Número de miembros Junta/Patronato

20

#### Dirección - CP - Población

Paseo Isabel La Católica, 6, 1ª planta.

50009 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

Empresas

#### Actividad principal

Impulsar y defender las iniciativas empresariales de los jóvenes zaragozanos dotándoles de un ecosistema que las facilite con transparencia, honestidad y pasión.

#### Colectivo principal atendido

Jóvenes empresarios y empresarias de Zaragoza

#### Año comienzo actividad.

1990

#### Número de personas empleadas - media anual

2

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

#### Número de voluntarios

Mínimo 20, que es el número de miembros de la junta, se van sumando más asociados según los proyectos que vamos lanzando y su disponibilidad.

### **Persona contacto**

Noemí Ruiz-Toledo Armesilla, Directora gerente

### **E-mail contacto**

info@ajezaragoza.com

### **Página web**

<https://ajezaragoza.com>

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

#### **1.1 Información adicional**

Estos temas afectan directamente tanto a la organización como a sus asociados, por lo que impactan en definitiva en las cuentas de resultados de ambos. Desde AJE Zaragoza tratamos de estar al día en los cambios que se producen a estos niveles, adaptándonos a las distintas situaciones y trabajando en programas para aminorar los posibles impactos negativos:

- Dentro de la organización - mejorando procesos, implementando sistemas de gestión y planificando estratégica y económicamente al detalle.
- En nuestros asociados - con formación, acceso a información, asesoramientos, fomento de las redes de contacto y mercado, etc.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

En AJE Zaragoza tenemos claro que #JuntosSomosMasFuertes y la organización surge precisamente para trabajar en equipo por las necesidades de los jóvenes empresarios y defender y representar todos juntos nuestros intereses generando alianzas no sólo entre nuestros asociados sino también con otras entidades privadas y públicas que comparten nuestra visión y valores.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Trazamos un plan estratégico con la participación de todos los asociados que revisamos de manera periódica para comprobar que se están cumpliendo los objetivos

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Todas las decisiones tomadas desde la organización van encaminadas a optimizar los recursos de los que disponemos y ser rentables económica y socialmente, para que generen un beneficio a corto o largo plazo para sus asociados o el mantenimiento de la propia organización., basándonos en sistemas de evaluación y medición de resultados.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

La junta directiva se reúne mensualmente para conocer de primera mano los avances de cada una de las acciones llevadas a cabo en el último mes y sus resultados económicos (estas reuniones son abiertas al resto de los asociados) y mínimo una vez al año en Asamblea General se exponen los resultados económicos del cierre de año y se propone y se aprueba qué hacer con los beneficios en caso de haberlos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Disponemos de un protocolo de detección de estos grupos de interés y trabajamos con ellos en función de los intereses de la organización a través de un programa de gestión que los tiene perfectamente identificados

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos detectados y diferenciados nuestros distintos grupos de interés y nos comunicamos con ellos de distintas maneras (encuestas, reuniones, llamadas, emails) y con distinta frecuencia (semanal, mensual, trimestral, anual) en función de su posición y nuestros intereses.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

#### **8.1. Información adicional.**

La Junta Directiva de la Asociación es el órgano de gobierno de la misma, sus cargos no están remunerados y se reúne mensualmente para conocer de primera mano los avances en las distintas líneas de la organización, involucrándose en las mismas en mayor o menor medida y conociendo en todo momento la situación de las mismas.

Sus datos son públicos y pueden encontrarse en nuestra página web [www.ajezaragoza.com](http://www.ajezaragoza.com), en el espacio de JUNTA DIRECTIVA: <https://ajezaragoza.com/junta/>

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

De manera mensual se rinden cuentas desde el equipo de dirección a la junta directiva y a los asociados que quieran asistir a la misma y de forma anual se presentan los presupuestos y se aprueban la memoria económica y de actividades realizadas.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de**

## **financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

La composición es pública y se encuentra en nuestra web, la estrategia se aprueba de forma anual en la Asamblea General y se trabaja de forma anual con los asociados a través de una actividad ad hoc o a través de encuestas, el funcionamiento se valora mes a mes en las reuniones de la junta directiva y los acuerdos a tomar con los diferentes stakeholders se presentan y aprueban en junta directiva y se informan y difunden a través de correo electrónico a los asociados y notas de prensa, web y redes sociales al resto de la sociedad.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

### **11.1.- Información adicional**

No se dispone de un documento específico en esta materia, se trabaja de manera informal

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

### **12.1. Información adicional**

Está todo publicado en nuestra web [www.ajezaragoza.com](http://www.ajezaragoza.com) y se explica al inicio de la relación laboral pero no se profundiza más sobre el tema de manera formal, sí de manera informal porque va implícito en nuestra actividad diaria.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

La organización no dispone actualmente de un plan específico de RS, que se pretende elaborar con ocasión de nuestra adhesión al plan RSA. Si se vienen desarrollando múltiples actuaciones que pueden enmarcarse en la RS

## **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **14.1. Información adicional**

No disponemos de plan de RS pero realizamos acciones en este sentido como:

- Cena Solidaria para la Hermandad del Refugio de Zaragoza: organizándola en un restaurante asociado, asistimos los socios y los beneficios van a la entidad.
- Colaboración con el Banco de Sangre de Zaragoza: facilitando la donación in situ en nuestro evento más multitudinario.
- Celebrando juntas directivas en entidades que necesitan ayuda y promoción: Asociación de sordociegos de Aragón, Hermandad del Refugio de Zaragoza.
- Participación en carreras solidarias: fomentando la misma entre nuestros asociados y creando camisetas para ellas y donando el importe de la recaudación a la causa.
- Difundiendo entre nuestros asociados eventos solidarios

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

##### **15.1. Información adicional**

Utilizamos cuestionarios de satisfacción y de calidad que se procesan sistemáticamente en cuanto a la satisfacción de las actividades, asesoramientos y demás servicios que damos a nuestros asociados.

##### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

##### **16.1. Información adicional**

Nuestros financiadores son nuestros clientes en la mayor parte de los casos, nuestros asociados, no es así en el caso de algunos financiadores privados con los que mantenemos reuniones para ver cómo va el proyecto pero no lo recogemos de forma sistemática.

##### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **17.1. Información adicional**

Los resultados de estas encuestas estas de calidad y satisfacción orientan en gran medida la estrategia a seguir y se implantan de manera casi inmediata en los procesos siempre que son posibles y no requieren de una inversión económica propia

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Al tener un contacto directo y cercanos con nuestros asociados, podemos diseñar nuevos servicios con una metodología muy sencilla y un único objetivo, lanzarlos de manera ágil y rápida para aplicar la mejor continua y ciclos PDCA para posteriormente rediseñar el programa, afinándolo, estableciendo una periodicidad, mejoras a implementar que resultan del feed back de los propios usuarios y su viabilidad económica en caso de necesitar presupuesto extraordinario.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

**19.1. Información adicional**

Informamos del nuevo servicio a nuestros asociados de forma directa a través de llamadas y correos electrónicos y a la sociedad y los potenciales clientes a través de nuestra web, medios de comunicación en ocasiones y redes sociales.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

**20.1. Información adicional**

Realizamos encuestas de calidad y satisfacción genéricas y específicas sobre nuestros servicios a nuestros asociados.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

Esto lo hacemos de manera personalizada a nuestros asociados mediante llamadas y correos electrónicos

**PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

No se evalúa

### **22.1. Información adicional**

No existe una evaluación formalizada

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **23.1. Información adicional.**

No se realiza ninguna acción específica en esta materia

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Siempre que es posible el horario se adapta a las necesidades de los empleados y se facilita el teletrabajo.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

### **25.1. Información adicional.**

las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo

profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **27.1. Información adicional.**

La organización preventiva se realiza a través de un Servicio de Prevención Ajeno, junto con una evaluación de riesgos, que se comparte con la junta directiva y se incluye dentro de la planificación anual.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Nuestro principal criterio a la hora de seleccionar un proveedor es que éste sea miembro de nuestra organización, lo que hace que en casi todos nuestros proveedores son locales y generan empleo y riqueza en nuestra ciudad.

En caso de no ser posible por no existir un proveedor local en casos excepcionales seguimos el mismo criterio a nivel regional, nacional...

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **29.1. Información adicional.**

El criterio que se sigue dentro de la organización es el de contratar a alguna de las empresas o autónomos que pertenecen a la misma, si no es posible a alguna empresa/autónomo aragonés y si esto no es posible buscamos los proveedores dentro de los asociados de otras AJEs nacionales.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

**30.1. Información adicional.**

- Cena Solidaria para la Hermandad del Refugio de Zaragoza: organizándola en un restaurante asociado, asistimos los socios y los beneficios van a la entidad.
- Colaboración con el Banco de Sangre de Zaragoza: facilitando la donación in situ en nuestro evento más multitudinario.
- Celebrando juntas directivas en entidades que necesitan ayuda y promoción: Asociación de sordociegos de Aragón, Hermandad del Refugio de Zaragoza.
- Participación en carreras solidarias: fomentando la misma entre nuestros asociados y creando camisetas para ellas y donando el importe de la recaudación a la causa.
- Difundiendo entre nuestros asociados eventos solidarios

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

**31.1. Información adicional.**

No se encuentran integrados con los fines pero colaboramos con diversas organizaciones con las que se tiene conocimiento del impacto positivo que genera nuestra colaboración descritas anteriormente.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

**32.1. Información adicional**

Todas las acciones que desarrollamos van acompañadas de un plan de comunicación para llegar al máximo de público posible. No obstante, en aras de mejorar esta comunicación, nos hemos adscrito a la iniciativa del IAF del Plan RSA en 2020.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Todas las acciones que desarrollamos van acompañadas de un plan de comunicación para llegar al máximo de público posible

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

##### **34.1. Información adicional.**

No hemos realizado acciones específicas en esta línea

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

##### **35.1. Información adicional.**

No hemos realizado acciones específicas en esta línea

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **36.1. Información adicional**

También estamos desarrollando nuevos proyectos en torno a esta materia, dirigidos a hacer partícipes de su importancia a nuestros socios, que próximamente verán la luz.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

##### **37.1. Información adicional**

No realizamos actuaciones en materia ambiental por lo que no tenemos nada que comunicar

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Transparencia, honestidad y pasión

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Nuestro compromiso con el medio ambiente

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.