

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ALMENARA 1915, S.L.**

CIF:B99320327

Cno. Torre Villarroya nº:43.

50190 - Garrapinillos

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Almenara 1915 SI

#### 02 - Dirección - CP - Población

Camino Torrevillarroya 43

50190 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Hostelería

#### 04 - Año comienzo actividad.

2018

#### 05 - Número de personas empleadas

3

#### 06 - Persona contacto

Berta Recaj Tomas

#### 07 - E-mail contacto

[bertarecaj@almenaracomunicacion.com](mailto:bertarecaj@almenaracomunicacion.com)

#### 08.- Página web

[www.almenaradecopau.com](http://www.almenaradecopau.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Se consideran todos ellos de gran importancia para el funcionamiento de la actividad a la que pertenecemos, puesto que, en función de todos estos condicionantes, tal y como se ha visto, especialmente en anteriores tiempos de crisis, podemos tener mayor o menor cuota de mercado. Dependemos en todo momento tanto de las circunstancias económicas, como sociales, políticas... de nuestro alrededor y de zonas también mucho más alejadas, puesto que gran parte del público que tenemos es de fuera de Aragón.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Actualmente, todo lo que pasa en todas las partes del planeta, afecta en mayor o menor medida al resto y, sobre todo, en el sector del turismo y hostelería, que es al que pertenecemos. Las pequeñas empresas de nuestro alrededor, nos ayudan y suministran aquellos productos y servicios que necesitamos para el normal desenvolvimiento de nuestra actividad. Por eso, es importante en todo momento establecer acuerdos, alianzas y sinergias, con las empresas cercanas sin olvidar en todo momento poder establecer también todo tipo de vínculos con empresas de cualquier parte del mundo.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

**3.1. Información adicional**

Debido al pequeño tamaño de la empresa y a su actividad, la planificación es muy a corto plazo. Está ubicada en un entorno muy cercano al Canal Imperial de Aragón y en plena naturaleza, por lo que los aspectos económicos, sociales y ambientales son la base misma de la organización.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Es una empresa pequeña que va destinando, en función de los ingresos y capacidad económica, todo aquello que es posible para mejorar las instalaciones, no sólo para

adaptarla a los requerimientos de los clientes, sino también para mejorar la eficiencia energética y conseguir que el impacto sea el menor posible en cuestiones ambientales.

Se actualizó los años anteriores, la instalación de agua potable, para mejorar la eficiencia de la misma. Además, este año se ha instalado también en el parking una toma para poder cargar coches eléctricos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados empleados y clientes

### **5.1. Información adicional**

Después de los últimos años, en los que la actividad ha sido realmente complicada, hemos podido identificar claramente nuestros grupos de interés, que temporalmente se vieron modificados por las circunstancias sanitarias.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

En función de las necesidades de cada uno de los clientes y proveedores, que actualmente son nuestros principales grupos de interés detectados, vamos haciendo diferentes valoraciones: algunas de carácter más informal y en otras ocasiones, por la estructura misma de ellos, de carácter más formal. En función de los resultados, se van revisando continuamente las formas de interactuar con todos ellos, para mejorar todo aquello que se detecta con posibilidades de mejorar

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

En esta pequeña empresa, todavía no ha sido necesario ni posible establecer ningún tipo de código empresarial de manera formal, pero sí que se hace de manera informal y directamente en el momento de la contratación y siempre que es necesario durante la duración de la relación laboral.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

### **8.1. Información adicional**

Por el tamaño de la empresa, se transmiten de manera informal los valores propios de la

empresa

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Precisamente por el interés que muestra la empresa en este tipo de actividades, conscientes de la importancia que tiene en cualquier empresa la Responsabilidad Social y pese al poco tiempo de actividad de la misma, se ha puesto en marcha la participación en esta actividad. Queremos que sea algo que vaya de la mano con la empresa desde prácticamente su nacimiento y así se sigue manteniendo desde entonces.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Entre otros objetivos, está previsto el establecer en un corto plazo, objetivos e indicadores, no sólo de Responsabilidad Social, pero si vinculados al resto de los indicadores que se establecerán, para que sean parte desde el principio de la actividad y parte del fin de la misma

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

##### **11.1. Información adicional**

Por algunas de las empresas con las que trabajamos, conocemos parte en parte de la actividad del negocio (especialmente en el aspecto del hospedaje), la satisfacción del mismo.

Parte de nuestra actividad, es alojamiento hotelero. Nuestro principal partner, hace encuestas a sus clientes, en las que tenemos una puntuación de satisfacción de 9,4 sobre 10.

Se está valorando ampliar al resto de las actividades que se desarrollan en la empresa, para seguir reorientando el negocio a aquellos aspectos que sean más satisfactorios para todos los grupos de interes.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Se tienen en cuenta todas las mejoras posibles, de forma que se valoran, aunque sea de forma informal, tanto los servicios que nos ofrecen nuestros proveedores como aquellos que ofrecemos a nuestros clientes.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa

#### **13.1. Información adicional**

Estamos en continuo cambio y abiertos a todos aquellos productos y servicios que se requieran por todos los posibles clientes que puedan surgir. Vendemos un producto personalizado y único en una parte de nuestra actividad (la restauración). Intentamos que cada evento sea lo que el cliente ha soñado que sea, trabajando mano a mano con ellos en la preparación y en todo los servicios que necesito. En la otra parte del negocio, hospedaje, también intentamos diferenciarnos de otros alojamientos de la zona, haciendo que nuestros clientes tengan la calidad de hospedarse en una ciudad, pero en un entorno rodeado de naturaleza.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

En la parte de restauración, ofrecemos un producto a medida y de calidad, trabajando siempre con proveedores de cercanía y productos, en la medida de lo posible, de temporada.

En la de alojamiento, además de permitir el alojamiento de mascotas, se tienen en cuenta las peculiaridades y necesidades de cada cliente, para poder satisfacer todas sus necesidades.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Al tratarse de un producto de hospedaje y restauración, el producto tiene un fin concreto. En cuanto se finaliza el servicio, está normalmente finalizado para lo que somos contratados.

En todo caso, si es necesario, estamos siempre a disposición de todos nuestros clientes para posibles reclamaciones o sugerencias de mejora.

Como ya se ha comentado, intentamos siempre que el producto sea único y lo que el cliente ha querido que sea en función de sus necesidades y/o peticiones.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

##### **16.1. Información adicional**

Aunque existe una web en la que se ofrecen algunos de los posibles servicios, intentamos personal todos y cada uno de los servicios que ofrecemos. Por ello, se ajustan a cada una de las demandas, preparando para ellos en cada momento lo que nos requieren.

Aún así, la responsable del negocio, está siempre en contacto directo con los clientes y/o proveedores, para que el resultado final sea el que el cliente quiere.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña. El trato con los trabajadores es directo, personal y continuado. Se conocen en todo momento las necesidades de ambas partes y se adaptan en todo lo posible tanto a las de las personas trabajadoras como a las de la actividad necesaria para poder desarrollar satisfactoriamente el trabajo diario.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

Por el tamaño de la empresa, aunque hay puestos de trabajo que cada uno ocupa preferentemente, casi todas las personas trabajadoras de la empresa desempeñan similares características en función de las necesidades reales del trabajo necesario en cada momento. No hay una diferenciación jerárquica, por lo que todas las personas trabajadoras de la empresa son tratadas de igual forma.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Es fácil saber las necesidades de conciliación con la vida personal, familiar y laboral de la personas trabajadoras, puesto que, al ser tan pequeña la empresa, se trata de ajustar las necesidades de la empresa en todo lo posible a las necesidades de la misma.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

**20.1. Información adicional.**

En el caso de considerarse apropiado para la mejora del negocio, tanto la empresa como las personas trabajadoras, proponen y valoran las necesidades formativas en cada momento.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

En función de las necesidades que las personas trabajadoras expresan, se facilita la formación demanda.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Es una empresa de pocas personas trabajadoras, por ello, se conocen de primera mano todas las posibles incidencias y se van solucionando y mejorando en todo lo posible.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

**23.1. Información adicional.**

Se prima siempre el suministro de productos y proveedores locales, de cercanía y producto de temporada.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

No existe una evaluación formal como tal de proveedores en la organización, si bien, de manera informal, prima siempre el producto local y de cercanía. Se intenta, además, ser fiel a los proveedores habituales.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Siempre que es posible, se participa en todas aquellas actividades que pueden poner en valor aspectos culturales, primando sobre todo, aquellos que son promovidos por agentes locales.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Aunque no son la razón fundamental de la empresa, siempre que es posible, se intenta participar en actividades de carácter local que benefician tanto a nuestro negocio como a la economía local.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### **27.1. Información adicional**

Por el reducido tamaño de la empresa, el trato es cercano y transparente con todos aquellos grupos de interés con los que interactúa.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Se utilizan habitualmente las redes sociales para poner en conocimiento todas aquellas actividades de diferente tipo que tienen lugar en nuestras instalaciones. No sólo nos sirven como medio publicitario y de atracción de más clientes, sino también, para poner en valor todos aquellos aspectos sociales que consideramos importantes de nuestro entorno.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Aunque de una manera no estructurada y planificada, se van realizando acciones periódicamente para que haya una mayor eficiencia energética y disminuir en todo lo posible el impacto ambiental negativo que de nuestra actividad se pudiera generar.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Llevamos pocos años de actividad y algunos han sido años complicados (pandemia). Se están buscando fórmulas para mejorar nuestros procesos de forma que impactemos de la menor forma posible en el cambio climático, aunque de momento, sólo se están buscando alternativas a las actuales situaciones.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

### **circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Segmentamos y reciclamos los residuos generados por la actividad todo posible.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Se hace publicidad de todos aquellos eventos en los que participamos. Se dan a conocer no sólo a las personas trabajadoras, sino a todos nuestros grupos de interés.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Capacitar a las personas de la empresa
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Existen muchos aspectos mejorables. Después de los años de la pandemia, que han afectado de manera muy significativa a la viabilidad del negocio, se están potenciando otros aspectos. Entre ellos, se quiere comenzar el proyecto de una forma socialmente

responsable, puesto que, se entiende, que es la única forma de que el proyecto sea sostenible en el tiempo. Además, se considera fundamental ser parte del presente y futuro de la economía local, ayudando a todos aquellos que tenemos a nuestro alrededor y siendo ayudados también por ellos.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

En primer lugar, nos gustaría mucho ser más eficientes energéticamente, como punto de partida fundamental, ya que estamos en un entorno natural, que queremos proteger en todo lo posible. Hemos hecho ya algunas actuaciones en las instalaciones para ello (calidad del agua) y la instalación de un punto de carga de coches eléctricos. Se está valorando la utilización de más fuentes de energía limpias, para continuar en esta línea de mejoras en las instalaciones.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.