

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**AERA, CLUSTER AERONAÚTICO ARAGONÉS**  
CIF:G99171951  
C/María de Luna nº:11 Edificio CEEI Aragón, Nave  
6  
50018 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

AERA - CLUSTER AEROESPACIAL DE ARAGON

#### Forma jurídica

ASOCIACION

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

33

#### Número de miembros Junta/Patronato

8

#### Dirección - CP - Población

C/ Maria de Luna 11 Nave 6  
50018 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Aeronautica y espacio

#### Actividad principal

Cluster, formalizado como asociación sin ánimo de lucro de carácter privado e independiente

#### Colectivo principal atendido

Cadena de valor de los sectores aeroespacial y aeronáutico

#### Año comienzo actividad.

2007

#### Número de personas empleadas - media anual

2

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

#### Número de voluntarios

0

**Persona contacto**

Inés Villa Martínez

**E-mail contacto**

ivilla@aeronauticaragon.com

**Página web**

www.aeronauticaragon.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Al ser un cluster sectorial, todos los aspectos económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos o sociales que afectan al sector, también afectan directamente a AERA

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Nuestros valores se basan en el poder de la cooperación y la colaboración y en la búsqueda de sinergias que complementen el desarrollo de nuestros socios y, por tanto, el nuestro como clúster

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto,

medio y el largo plazo de la organización.

### **3.1. Información adicional**

Nuestro Plan Estratégico es evaluado y aprobado por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

En una entidad con recursos tan limitados, el control y la estrategia económica, social y ambiental es básica para cumplir con los objetivos establecidos, De hecho, la actual situación de incertidumbre que vivimos a nivel global lo hace más necesario si cabe.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

Los beneficios suelen ser mínimos, si los hay, y se destinan a fondos propios

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Estamos integrados en el ecosistema tanto regional como nacional y tenemos relación fluida con ellos

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Al tener un número de socios más reducido que otros clústers de nuestro entorno, podemos proporcionar una atención más personalizada y cercana a nuestros socios, dando un servicio prácticamente a la carta.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen**

**su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

La Junta Directiva es publica y registrada en el registro nacional

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

Las cuentas y presupuestos se aprueban por la Asamblea General que se celebra de forma ordinaria una vez al año.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

Tanto la composición de la junta como el plan Estratégico son aprobados por el ministerio para mantener el sello de AEI (Asociación de Entidades Innovadoras). En cualquier caso, siempre hay total disponibilidad para resolver cualquier tipo de duda que pueda surgir a este respecto a cualquier grupo de interés del clúster.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Se dispone de procedimientos definidos en varios documentos

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

Las dos personas que trabajan en la organización conocen a la perfección su cometido para alcanzar los objetivos propios de la misma. Desde su incorporación, se les ha informado por parte de la Junta Directiva en primer lugar y de la Gerente a continuación de sus cometidos, recursos y objetivos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Se van implementando acciones según surgen. Se está empezando a elaborar un Plan de Responsabilidad Social con algunos indicadores a nivel general

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

Este año se quiere evolucionar en la formación de un Plan de Responsabilidad Social con indicadores generales. Se pretende seguir evolucionando en los cursos posteriores para establecer indicadores más específicos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **15.1. Información adicional**

Nuestros clientes son los socios y hay comunicación directa, personal y fluida con ellos de manera constante. Se pretende comenzar a realizar encuestas de satisfacción entre los socios para recabar propuestas de mejora.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

#### **16.1. Información adicional**

No tenemos donantes

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

Cuando se identifica una mejora, la Junta Directiva decide su aplicación o no

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa.

#### **18.1. Información adicional**

Compartimos buenas practicas tanto con clústers regionales como nacionales y europeos. AERA pertenece a varias asociaciones nacionales (TEDAE) e internacionales (EACP, GACP) en la que se comparten las buenas prácticas de otros clústers o asociaciones que pueden resultar de interés para el resto, y que se pueden llegar a implantar en nuestra propia organización.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Utilizamos varios canales: desde redes sociales a llamadas personales. Además, se asiste a los eventos presenciales y reuniones virtuales que se plantean a lo largo del curso. Prueba es la asistencia a los eventos de TEDAE durante 2022 y 2023 y a la Asamblea General de la EACP que tuvo lugar en Nápoles en 2022, además de a las reuniones mensuales de los diferentes grupos de trabajo de esta organización.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### **20.1. Información adicional**

Solo se realiza evaluacion de acciones puntuales mediante encuesta

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

En el momento que surge una oportunidad para algún socio de colaborar en algún proyecto o cualquier otro tipo de actividad que pueda brindarle AERA, se le informa de todos los servicios que se les ofrece y de las características de los mismos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **22.1. Información adicional**

Al ser solamente dos personas, la comunicación es directa. En todo caso, ambos trabajadores realizan una reunión mensual para evaluar su satisfacción dentro del clúster y proponer mejoras si fuera el caso.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **23.1. Información adicional.**

Las dos personas que trabajan en el clúster son una mujer y un hombre. Por tanto, en la plantilla se cumple el principio de paridad

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se ha implementado Teletrabajo y flexibilidad horaria

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

### **25.1. Información adicional.**

El Project manager asiste a diversos cursos presenciales y online para reforzar su formación en tareas de gestión técnica, estrategia y negocio. La Gerente le indica los diferentes cursos a los que puede asistir y mantienen una fluida evaluación de los resultados alcanzados en los mismos.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Los trabajadores asisten a webinars, seminarios, cursos de formación... relacionados con sus actividades dentro del clúster siempre que tienen oportunidad. El carácter de estos cursos y seminarios incluye desarrollo tanto personal como profesional.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Los dos empleados pasan un reconocimiento médico anual y cumplen con todas las premisas de la Prevención de Riesgos Laborales aplicadas a su puesto de trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Se realiza de forma tradicional primando calidad/precio

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **29.1. Información adicional.**

No se cuenta con un control de proveedores, ya que solo se solicitan de manera puntual y no recurrente, para acciones puntuales.

Los unicos proveedores habituales son de servicios basicos y de material de oficina, y se ha primado la relacion en el tiempo y la calidad precio.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Se colabora cuando otras entidades y stakeholders nos lo solicitan

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

#### **31.1. Información adicional.**

En el ultimo plan estrategico se incluyo como objetivo la mejora de la sostenibilidad medioambiental, y se emperán a planificar proyectos en esa linea de actuación.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Si bien, aún no se han llegado a realizar actividades por iniciativa propia, se difunden entre los socios y stakeholders todas las actividades de las que se tiene noticia o a las que se invita al clúster.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda.

#### **33.1. Información adicional**

Si bien no se realizan acciones sociales por iniciativa propia, se trata siempre de informar a todos los socios y grupos de interés de todas aquellas actividades sociales de las que se tiene noticia. AERA es partícipe de varias asociaciones nacionales (TEDAE) e internacionales (EACP, GACP) que pueden promover actividades que pueden repercutir positivamente en la sociedad y a todas ellas se les da difusión y se informa minuciosamente a todos los socios que así lo pidan.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **34.1. Información adicional.**

Se ha incluido como objetivo en el último Plan Estratégico.

Además, en todos los proyectos en los que ha participado AERA en el último curso y en los que participará en el futuro se firma una declaración PRINCIPIO DE NO PERJUICIO SIGNIFICATIVO A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES (DNSH) por lo que el clúster está plenamente concienciado de no causar daño al medio ambiente en cualquiera de las actividades que participe.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

##### **35.1. Información adicional.**

La actividad propia de la entidad tiene poco impacto ambiental al ser un trabajo desarrollado en oficina, En cualquier caso, desde AERA tratamos siempre de reducir al máximo el impacto ambiental que pueda tener la climatización e iluminación del edificio donde se desarrolla la actividad.

En cualquier caso, en los proyectos en los que participa el clúster junto a diversos socios, siempre se firma la declaración DNSH y entre los objetivos de los mismos está el disminuir el impacto ambiental de los procesos productivos de los socios, promoviendo la sostenibilidad de los mismos.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados,

reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **36.1. Información adicional**

En la propia actividad de AERA no existen proyectos de economía circular pues su entorno se circunscribe al trabajo de oficina.

Sin embargo, en los proyectos que coordina o en los que colabora el clúster, la economía circular es uno de sus pilares. Además, en varios de ellos se han desarrollado varias fases, llegando a asentar la tecnología para el reciclado de materiales metálicos y reciclado de materiales de diversos sectores como el eólico y aeronáutico.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **37.1. Información adicional**

Se incluirá en el plan de comunicación ya que es un objetivo nuevo del plan estratégico

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Concienciación con la sostenibilidad al haberla incluido por primera vez como objetivo en el Plan Estratégico

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Acciones de impacto social

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.