

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**AERA, CLUSTER AERONÁUTICO ARAGONÉS**  
CIF:G99171951  
C/María de Luna nº:11 Edificio CEEI Aragón, Nave  
6  
50018 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

AERA - CLUSTER AEROESPACIAL DE ARAGON

#### Forma jurídica

ASOCIACION

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

23

#### Número de miembros Junta/Patronato

7

#### Dirección - CP - Población

C/ Maria de Luna 11 Nave 6  
50018 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Aeronautica y espacio

#### Actividad principal

Cluster, formalizado como asociación sin ánimo de lucro de carácter privado e independiente

#### Colectivo principal atendido

Sector aeroespacial

#### Año comienzo actividad.

2007

#### Número de personas empleadas - media anual

1

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

#### Número de voluntarios

0

**Persona contacto**

Noelia Sanz Valtueña

**E-mail contacto**

n.sanz@aeronauticaragon.com

**Página web**

www.aeronauticaragon.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la organización y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Al ser un cluster sectorial, todos los aspectos económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos o sociales que afectan al sector, también afectan directamente a AERA

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Nuestros valores se basan en el poder de la cooperación y la colaboración

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

**3.1. Información adicional**

Nuestro Plan Estratégico es evaluado y aprobado por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo

**4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone

**4.1 Información adicional**

En una entidad con recursos tan limitados, es básico, y mas este año con el impacto de la crisis por Covid

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

**5.1. Información adicional**

Los beneficios suelen ser minimos, si los hay, y se destinan a fondos propios

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

**6.1. Información adicional**

Estamos integrados en el ecosistema tanto regional como nacional y tenemos relación fluida con ellos

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**7.1. Información adicional**

Nos basamos en la relación cercana.

**Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos básicos son públicos y existen mecanismos para responder a posibles situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

La Junta Directiva es publica y registrada en el registro nacional

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

#### **9.1.- Información adicional.**

Las cuentas y presupuestos se aprueban por la Asamblea General

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

Tanto la composición de la junta como el plan Estratégico son aprobados por el ministerio para mantener el sello de AEI (Asociación de Entidades Innovadoras)

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación

#### **11.1.- Información adicional**

Se dispone de procedimientos definidos en varios documentos

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su conocimiento, compromiso y alineación con ellos

#### **12.1. Información adicional**

Solo trabaja una persona y con una larga trayectoria, de manera que ha participado activamente en la definición

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Se van implementando acciones según surgen

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Sin respuesta

**14.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

Nuestros clientes son los socios y hay comunicación directa, personal y fluida con ellos de manera constante

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

No tenemos donantes

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Cuando se identifica una mejora, la Junta Directiva decide su aplicación o no

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Nos fijamos en la competencia e intentamos replicar aquello que funciona

**18.1. Información adicional**

Compartimos buenas prácticas tanto con clusters regionales como nacionales y europeos

### **Calidad del servicio**

## **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la puesta en marcha eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del producto/servicio de forma clara y precisa.

### **19.1. Información adicional**

Utilizamos varios canales: desde redes sociales a llamadas personales

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

### **20.1. Información adicional**

Solo se realiza evaluacion de acciones puntuales mediante encuesta

## **Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Se comunica por varias vías

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **22.1. Información adicional**

Al ser solo una persona, el seguimiento es individual

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **23.1. Información adicional.**

La unica persona que trabaja es una mujer, pero no se han implementado acciones.

### **Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se ha implementado Teletrabajo y flexibilidad horaria

**Formación y fomento de la empleabilidad**

**25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

**25.1. Información adicional.**

Se hace de manera proactiva por la empleada

**26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?**

Se hace formación puntual para algunas personas empleadas y voluntarias que lo solicitan

**26.1. Información adicional.**

De manera individual y puntual, al ser solo una empleada

**Seguridad y salud**

**27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, a través del que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

**27.1. Información adicional.**

La responsable es la propia empleada

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

**28.1. Información adicional.**

Se realiza de forma tradicional primando calidad/precio

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

**29.1. Información adicional.**

No se cuenta con un control de proveedores, ya que solo se solicitan de manera puntual y no recurrente, para acciones puntuales.

Los únicos proveedores habituales son de servicios básicos, y se ha primado la relación en el tiempo y la calidad precio.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos y planes de forma puntual

**30.1. Información adicional.**

Se colabora cuando otras entidades y stakeholders nos lo solicitan

**Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

**31.1. Información adicional.**

En el último plan estratégico se incluyó como objetivo la mejora de la sostenibilidad medioambiental, y se empezarán a planificar proyectos en esa línea de actuación.

**Transparencia con el entorno**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

No se difunden estas actuaciones

**32.1. Información adicional**

No se hacen acciones por iniciativa propia

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

No se comunican



### **33.1. Información adicional**

No se realizan acciones sociales

## **MEDIOAMBIENTAL**

### **Identificación de actividades de gestión ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento

##### **34.1. Información adicional.**

Se ha incluido como objetivo en el ultimo Plan Estratégico.

### **Estrategia frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

No existen medidas en marcha que evidencien el compromiso público de la organización con sus posibles impactos

##### **35.1. Información adicional.**

La actividad propia de la entidad tiene poco impacto ambiental, pero si que se ha previsto trabajar con los socios en diferentes proyectos que afecten a su actividad.

### **Plan de gestión ambiental**

#### **36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales, planificado y con metodología específica

##### **36.1. Información adicional**

Trabajamos en un espacio compartido con otros cluters y todos estamos concienciados al respecto y promovemos acciones para optimizar energía y consumo.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Sí, a todos los grupos de interés, estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

##### **37.1. Información adicional**

Se incluirá en el plan de comunicacion ya que es un obojtivo nuevo del plan estratégico

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Concienciación con la sostenibilidad al haberla incluido por primera vez como objetivo en el Plan Estratégico

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Acciones de impacto social

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.

- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.