

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ALZHEIMER ARAGÓN - FARAL
CIF:G50829274
C/Concepción Saiz de Otero nº:10 Local
50018 - ZARAGOZA
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Federación Aragonesa de Asociaciones de Familiares de Personas con Alzheimer y otras demencias (Alzheimer Aragón -FARAL)

Forma jurídica

Asociación con personalidad jurídica sin ánimo de lucro.

Número de socios (en caso de asociaciones)

9 Asociaciones de Familiares de Enfermos de Alzheimer en Aragón:

- Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de Zaragoza (AFEDAZ)
- Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de Huesca (Alzheimer Huesca- AFEDAH)
- Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de Teruel (AFA TERUEL)
- Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de Monzón (AFEDAM)
- Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de Barbastro (Alzheimer Barbastro y Somontano))
- Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de Fraga (AFEDAF)
- Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer y otras demencias del Bajo Aragón (ADABA)
- Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer y otras demencias del Bajo Aragón Los Calatravos (AFEDABA Los Calatravos)
- Asociaciones de Familiares de Personas con Alzheimer y otras demencias de Caspe y Comarca. (AFEDACC)

Número de miembros Junta/Patronato

5 personas de Junta Directiva compuestas por miembros de diferentes asociaciones socias de la nuestra entidad.

Dirección - CP - Población

Calle Concepción Saiz de Otero 10, local- 50018 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Aragón

Actividad principal

- Reivindicar y ser portavoz de las Asociaciones miembros.
- Sensibilizar a la sociedad sobre la enfermedad de Alzheimer, a fin de mejorar la calidad de vida del enfermo, el cuidador y su entorno y
- Apoyar las iniciativas llevadas a cabo por las asociaciones miembro de nuestra entidad.

Colectivo principal atendido

Asociaciones de Familiares de Alzheimer en Aragón.

Año comienzo actividad.

1999

Número de personas empleadas - media anual

1 persona

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1 persona

Número de voluntarios

4 voluntarios- Cuando hay alguna actividad puntual el número de voluntarios aumenta en ocasiones hasta 45 personas.

Persona contacto

Ana M^a Sancho Egido

E-mail contacto

faralz@hotmail.com

Página web

www.alzheimeraragon.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Todos los temas nos afectan directamente.

La economía se tiene constantemente en cuenta y se ha realizado un Plan de financiación adaptándose a los cambios que ha producido la crisis económica. Somos conscientes que sin recursos económicos, muchos temas legales o contratación de personal no se podrían llegar a realizar. Muchas de nuestras reivindicaciones a la administración y sociedad en general han producido y revertido en empleo en la sociedad en general y en la administración al contratar profesionales que no existían en los servicios y en el cumplimiento de ciertas normas y legalidades y por lo tanto en beneficios a nuestro colectivo de atención.

Los temas políticos son muy importantes para seguir avanzando en mejoras de los beneficiarios de la entidad y por ello anualmente y sobre todo con cada nueva legislatura se establecen reuniones con los partidos políticos elegidos en las Cortes de Aragón y departamentos del Gobierno de Aragón para informarles de lo progresos y de los posibles avances/necesidades siempre aportando nuestra colaboración.

Con la nueva política de transparencia y de participación ciudadana se esta acudiendo a los espacios de participación de todas las leyes y normas que nos afectan directamente; actualmente se está participando en la Escuela de Salud de Aragón.

El Medio Ambiente lo consideramos importante y los trabajadores están muy concienciados en normas básicas. Hay un plan medioambiental con consideraciones básicas en oficina.

Los avances tecnológicos afectan directamente, ya que nos tenemos que poner en contacto constantemente con otras Entidades y Redes de trabajo y las comunicaciones han de ser muy rápidas. La situación COVIC_19 nos ha hecho avanzar en el tema tecnológico para poder dar solución a varios temas de trabajo: reuniones on-line, teletrabajo, coordinación,...

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Si se puede realizar cosas individualmente, pero es necesario aliarse con otra entidades que trabajen hacia los mismos objetivos, para conseguir un mejor y eficaz trabajo aglutinando recursos y esfuerzos. Uno de los fines de la Federación es apoyar y asesorar a las pequeñas asociaciones de alzheimer en Aragón para conseguir objetivos comunes. Las sinergias fortalece la consecución de objetivos comunes.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

3.1. Información adicional

Cada tres años se realiza un Plan estratégico, primero recogiendo en un DAFO los pareceres de varios de nuestros grupos de interés y teniendo en cuenta los resultados del anterior plan.

Las líneas estratégicas del nuevo plan estratégico se cuelgan en la web.
Cada año se realiza un Plan Anual de acciones.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas

4.1 Información adicional

Se realiza un presupuesto anual, teniendo en cuenta todas las acciones/proyectos que se quieren llevar a cabo y los gastos generales de mantenimiento de la entidad. Cada tres meses se revisa el presupuesto colocando los gastos en cada concepto en una excel y se lleva a tema de Junta Directiva.

Cada proyecto/actividad tiene un presupuesto económico y de recursos necesarios que se revisan cada cierto periodo (dependiendo de su duración) y se evalúa la desviación económica y los resultados del mismo.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina a proyectos y/o partidas concretas

5.1. Información adicional

Es en una asamblea donde se decide que se hace con el resultado positivo. Se proponen proyectos o acciones concretas donde destinarse y se aprueba la decisión en la misma Asamblea o se delega la decisión final del destino en la Junta Directiva.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Tenemos diferenciados a nuestros grupos de interés en 5 grandes bloques:

- Clientes- Son las asociaciones miembros de la Federación y a los que van dirigidos muchos de los servicios, hay que conocer siempre su grado de satisfacción.
- Trabajadores y voluntarios- Toda persona contratada o voluntaria, que realiza un trabajo concreto para lograr los fines y proyectos, a la que hay que ofrecerle un desarrollo personal y constatar que se cumplen los deberes por ambas partes, siendo flexibles, eficientes y respetuosos.
- Administración Pública: Son los departamentos del sector público con los que tenemos que relacionarnos por ser una entidad social. Debemos estar en constante contacto para cumplir ? y hacer cumplir- las leyes y conseguir una cooperación mutua.

- ONGs y entidades privadas- son todas aquellas organizaciones con las que interactuamos para una mejor consecución de nuestros fines y proyectos.
- Sociedad general: personas a las que se dirige las campañas de sensibilización e información general sobre el Alzheimer.

En nuestros planes se recogen acciones dirigidas a cada uno de ellos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés

7.1. Información adicional

Realizamos encuestas a nuestro clientes/socios y a las entidades con las que tenemos alianzas. También recogemos opiniones a través del teléfono y gestionando las demandas. Con la administración pública y con nuestros socios nos son muy útiles las reuniones ad hoc.

En algunas de nuestras acciones a la población general, (jornadas, formación, exposiciones,...) recogemos encuestas de satisfacción y de necesidades.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

La Junta directiva se reúne a final de año para revisar el Plan anterior y comenzar a redactar uno nuevo, que será luego aprobado en Asamblea durante el primer trimestre del año, junto con la memoria. El Plan es revisado por la Junta directiva tres veces al año.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

9.1.- Información adicional.

En reunión de Asamblea, a principio de año, se presenta el presupuesto y Plan de acción, con una evaluación provisional del año anterior. En el segundo trimestre del año, se presentan la memoria económica y de actividades del año anterior.

Se cuelgan en la web la memoria económica y de actividades y los planes estratégicos.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente y detallada en relación

a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Se realizan una reunión al mes con las trabajadoras de otras asociaciones (socios) para comunicar los programas nuevos que se quieren realizar, subvenciones recibidas, presupuestos y otros temas, además de la Asamblea general donde se presenta la memoria de actividades, cuentas,..... Se hacen actas de todas ellas que se remiten por correo electrónico.

Se envía a todos los socios (asociaciones) toda la documentación de memoria y cuentas ,...

Se trabajan planes estratégicos y planes anuales entre trabajadores y juntas directivas de otras asociaciones y con plataformas donde somos miembro.

Se publica en la web: Balances de cuentas, ayudas económicas recibidas (de quién y para qué), estatutos, composición de la junta directiva con un pequeño curriculum, organigrama, misión, valores, fines y plan estratégico.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un código de conducta o documento equivalente a disposición de las todas las personas de la entidad

11.1.- Información adicional

Existe un Reglamento Interno, conocido por todas las personas empleadas, donde se recogen los valores de la entidad y unas pequeñas normas de actuación. Se ha elaborado entre trabajadoras de las Asociaciones socias y de la Federación un protocolo de actuación de acoso.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

12.1. Información adicional

Todos los años se recuerda en la preparación del plan anual para tenerlos en cuenta, se les recuerda, también anualmente, a las entidades miembro y a los voluntarios cuando firman su compromiso se les informa. Tanto la trabajadora de la entidad como la junta directiva están muy implicados en ello al ser las personas que representan a la entidad.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos desarrollando desde hace 7 años temas de transparencia (Obtención de la Utilidad Pública, publicación en la web de cuentas, memorias y otros temas) Hemos trabajado un Reglamento Interno (aprobado en 2021). Estamos adaptando el Código Ético, trabajado en conjunto entre todas las Federaciones de Alzheimer en España.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

No existe un Plan de Responsabilidad Social , pero si que hay elaborados documentos sueltos: plan de medioambiente, plan de financiación, código ético, protocolo de acoso sexual, manual de prevención de delitos...

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Se realiza, desde 2009, todos los años una encuesta de satisfacción a nuestros socios (clientes) con varios items, que van desde el trato recibido, hasta la satisfacción en los servicios concretos que les ofrecemos y la petición de necesidades.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Tenemos 3 bloques de financiadores: entidades públicas, entidades privadas y socios. A los socios les hacemos la encuesta mencionada en el apartado anterior y con los financiadores públicos y privados, mantenemos reuniones, al menos 1 al año, para conocer sus expectativas con nosotros y su valoración.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Las mejoras pasan primero por la aprobación en la Junta Directiva (según nuestro proceso) y si se aceptan se desarrollan proyectos y si estos son largos en el tiempo se convierte en proceso.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan los productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

18.1. Información adicional

Se coordina un equipo de terapia para investigar nuevas acciones terapéuticas. Para ello se han realizado una serie de protocolos.

También nos fijamos en diferentes aspectos y proyectos/acciones de otras entidades sociales y si les ha funcionado aquellas que son parecidas en forma de trabajo y temática, las adaptamos y desarrollamos. También se desarrollan servicios nuevos (comercios amigos, estudios de registro de datos de enfermos con Alzheimer o demencias, interformación de terapias,...) siempre aprobados en Junta directiva. Con los proyectos nuevos primero llevamos a cabo un proyecto piloto con dos de nuestros socios, para luego generalizarlo a todos.

En el 2019, como continuación del registro de datos de enfermos, hemos ampliado el estudio a datos familiares. Ambos registros han sido planificados con antelación.

En el 2021, comenzamos una investigación del uso de los asistentes de voz en domicilio de personas con Alzheimer o demencia, participando las Asociaciones miembros de nuestra entidad.

Todo ello con la perspectiva de adaptación o creación de servicios.

Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se ofrece el producto/servicio de manera proactiva al potencial cliente/usuario/beneficiario con información transparente de forma proactiva.

19.1. Información adicional

Se realiza un proyecto para las acciones/servicios que damos a nuestros clientes y es lo que les explicamos y enviamos por -email, para que estudien si les interesa o no. Si les interesa lo adaptamos a la zona donde se trabaja: Comercios amigos, charlas-exposiciones de sensibilización...

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

En nuestras encuestas de satisfacción tanto generales a las entidades socias, como en las encuestas en servicios concretos (formación, jornadas,...) hay recuadros para especificar sugerencias, incidencias,... Además tenemos también un registro de incidencias y

reclamaciones que conocen nuestras entidades socias.
Toda reclamación es tratada de forma individualizada y se le da contestación.

Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características

21.1. Información adicional

Todos nuestros servicios están colgados en la nuestra página web. Algunos proyectos más concretos se publicitan y se informa con detalle, en ocasiones concretas en la web: Comercios amigos, concurso de carteles,... y se hace publicidad de ellos directamente a los posibles beneficiarios.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Se rellena un encuesta anual con preguntas divididas en dos bloques: satisfacción y motivación. Se atienden las demandas que se proponen y se establecen mejoras que puedan ser asumidas de manera sostenible.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

Se tiene un puesto de trabajo desde el 2011 y poco personal voluntario de manera continuada. El acceso a su voluntariado lo eligen ellos dentro de la oferta, de sus posibilidades y la valoración de la entidad. Se promociona la formación entre los voluntarios y la trabajadora informándoles de cursos que les puede resultar interesantes.

Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se tienen en cuenta de forma puntual algunas ayudas en materia de conciliación para casos concretos

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Al tener una sola trabajadora, no se han desarrollado políticas de conciliación. Comunica sus necesidades y en Junta Directiva se estudian y se intenta que haya una conciliación. Por ahora todas sus peticiones se han conciliado.

Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

25.1. Información adicional.

Para los voluntarios existe una formación entandar en su primera fase o tiempo de actuación y luego son ellos los que comunican sus necesidades y se estudia su posible formación. La persona empleada elige cada año la formación a desarrollar, la comunica a la Junta y la valora aprobándola o sugiriéndole otra. Se confecciona un Plan de formación a principios de año teniendo en cuenta las necesidades y pactándolo con las personas, al cual se van añadiendo las ofertas que nos llegan de otras formaciones que pueden interesar y sean aceptadas.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?

Se define un plan de formación

26.1. Información adicional.

Cada año se realiza un Plan de Formación con acciones concretas y pactadas con la persona empleada y con los voluntarios.

Seguridad y salud

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que se han actualizado los cambios detectados

27.1. Información adicional.

Desde 2018 se realiza anualmente un test Prevención. 10 para comprobar los riesgos posibles y detectar acciones de mejora. Durante 2019 y 2020 se han introducido varias mejoras.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

28.1. Información adicional.

Nuestros proveedores continuados, están relacionados con elementos de oficina, de comunicación y de formación y son todos proveedores locales a los que se han elegido también por su calidad/precio. En la medida de lo posible, se intenta realizar compras y uso de servicios en otras entidades sociales, como Comercio Justo, Atades...

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se valoran la calidad de servicio, el precio, la proximidad y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad, realizando una clasificación inicial al comenzar la relación

29.1. Información adicional.

Tenemos siempre en cuenta la calidad del servicio y la cercanía con nuestros proveedores. En ocasiones también nos fijamos en otros aspectos sociales como con la empresa que nos lleva la Contabilidad o cuando tenemos que realizar detalles a ponentes u otras personas, que tratamos de elegir las compras entidades sociales de la localidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Sin respuesta

30.1. Información adicional.

Sin respuesta

Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Sin respuesta

31.1. Información adicional.

Sin respuesta

Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sin respuesta

32.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Sin respuesta

33.1. Información adicional

Sin respuesta

MEDIOAMBIENTAL

Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la organización estableciendo medidas de actuación específicas

34.1. Información adicional.

Existe un plan medioambiental, con objetivos muy concretos. Las personas son las que tiene que ser concienciadas y para ello se habla de Reducir, reutilizar y reciclar elementos básicos: Papel, plástico, tonner,... y de reducción de uso innecesario de luz, agua, calefacción y aire acondicionado. Al ser un local compartido con otras Entidades, se ha trabajado conjuntamente algunas acciones.

Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen medidas que se comunican internamente

35.1. Información adicional.

Existe un plan medioambiental, con objetivos muy concretos. Se revisa anualmente y es un dato dentro de nuestro sistema de calidad.

Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

36.1. Información adicional

Como objetivos dentro del Plan están:

- La racionalización desde el punto de vista medioambiental en la compra de materias primas.
- La reducción de los consumos energéticos y de agua.
- Prevenir la generación de residuos y disminuir los residuos generados, facilitando su reciclaje.
- Controlar la contaminación atmosférica, acústica y los vertidos.
- Sensibilizar medioambientalmente a las asociaciones (clientes), trabajadores y proveedores.
- Informar y formar a los empleados, asociaciones (clientes) y entidades colaboradoras lo que redundará en una buena integración de las medidas.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Sí, si bien exclusivamente a grupos de interés implicados en el cambio

37.1. Información adicional

Al estar en un local compartido con varias entidades, nos hemos puesto de acuerdo en varias normas para los usos comunes: cerrar los grifos, apagar luces, uso de temperatura adecuada de calor/frío, reciclar papel y plástico,...

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestros Planes Estratégicos y Planes Anuales con una misión y visión clara y en los que participan, para su redacción, varios grupos de interés, sobre todo nuestros clientes/socios. Y las encuestas realizadas a los clientes/socios y a otros grupos de interés (plataformas) para poderlo tener en cuenta en nuestros planes.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Plan de Responsabilidad Social, que recoja lo que tenemos escrito en otros documentos para visualizar mejor todo lo que implica en conjunto y nos plantee nuevas acciones: entre las inmediatas como complemento al Código de Buenas Prácticas: definición de elección y evaluación de proveedores.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.