RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

CASA SALESIANA NUESTRA SEÑORA DEL PILAR - Colegio Salesianos Zaragoza
CIF:R5000194J
C/María Auxiliadora nº:57
50008 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Colegio Salesiano Ntra. Sra. Del Pilar

Forma jurídica

Educación, Colegio privado concertado

Número de socios (en caso de asociaciones)

Sin respuesta

Número de miembros Junta/Patronato

Sin respuesta

Dirección - CP - Población

Calle María Auxiliadora 57, 50.009 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Educación, Colegio privado concertado

Oferta Educativa:
? Educación Infantil, 6 unidades con jornada partida.
? Educación Primaria, 12 unidades con jornada partida.
? Educación Secundaria, 8 unidades.
? Bachillerato, 6 unidades en las modalidades de: Humanidades, Ciencias y Tecnología.
? Ciclos Formativos:
o F. P. Grado Básico, 4 unidades en las modalidades de: Informática y Comunicaciones / Electricidad y Electrónica.
o F. P. Grado Medio, 10 unidades en las modalidades de Mecanizado / Instalaciones de Telecomunicaciones / Electromecánica de Vehículos Automóviles / Instalaciones Eléctricas y Automáticas / Sistemas Microinformáticos y Redes.
o F. P. Grado Superior, 16 unidades con las especialidades de Programación de la Producción en Fabricación Mecánica / Automatización y Robótica Industrial / Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos / Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma / Sistemas Electrotécnicos y Automatizados / Automoción)
? Curso de Especialización: Modelado de la Información en la Construcción (BIM)

Actividad principal

Educación (Centro de Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional)

Colectivo principal atendido

Niños/as y jóvenes de edades comprendidas entre los 3 y los 22 años principalmente.

Año comienzo actividad.

1940

Número de personas empleadas - media anual

131

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

121

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Dirección: Mercedes López Fatás
Secretario: Begoña Sevil Mairal
Calidad: Luis Soguero Pinilla

E-mail contacto

direccioncolegio.zaragoza@salesianos.edu
secretaria@zaragoza.salesianos.edu
calidad@zaragoza.salesianos.edu

Página web

https://zaragoza.salesianos.edu/

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

QUÉ HACEMOS (ENFOQUE)
Nuestros colegios se mueven en contextos cambiantes y que plantean retos de forma constante. La globalización, la hiperconectividad y la digitalización de la sociedad, entre otras causas, han generado que los cambios que se producen en el entorno, no sólo sean cada vez más rápidos, sino también son más profundos y afectan directamente a la cultura, la forma de liderar y sistema de gestión de nuestros centros. Los ´últimos cursos escolares, marcados por la pandemia del COVID -19 (SARS-CoV-2) y en el contexto político y económico mundial actual, han sido la demostración fehaciente de la necesidad de estar capacitados para APRENDER Y ADAPTARSE A UN ENTORNO cada vez más cambiante e impredecible.
Por todo lo expuesto anteriormente hemos querido realizar un estudio del ecosistema de nuestros colegios que nos permita obtener un marco de referencia global y local, de modo que seamos capaces de interpretar los datos que nos llegan para convertirlo en información relevante y de interés.

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)
El equipo técnico de escuelas ha realizado un análisis del ecosistema común a todos nuestros centros educativos. Para ella en nuestro estudio:
? Identificamos nuestros grupos de interés y su segmentación, priorizamos aquellos que son clave para lograr cumplir nuestro propósito, visión y estrategia. DIGI Grupos de interés.
? En un segundo nivel de concreción estudiamos el mercado o ámbito cercano realizando un análisis de los factores que más influyen en la creación de de valor sostenible
y que plantean mayores retos y oportunidades. ANALISIS DEL ENTORNO MERCADO -
? Estudiamos el entorno global, estudiando las megatendencias que más nos afectan y que, por tanto, más nos influyen a la hora de desarrollar nuestra estrategia y estudiamos también los ODS que están más alineados con nuestro plan estratégico. DIAEG Análisis del entorno global del ecosistema.
El análisis realizado está recogido en el documento de trabajo marco DIEE ESTUDIO DEL ECOSISTEMA.

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)
El ecosistema inspectorial se revisará integralmente con el fin del plan estratégico. No obstante, al comenzar cada curso y tras las revisiones de los ecosistemas locales se incorporará la información priorizada en función del impacto que tenga sobre el ecosistema.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Es evidente que enfrentarse a todos los retos que se plantean solos es muy complicado, es por ello que nuestro colegio nos apoyamos en las personas que forman nuestro centro, nuestro capital humano es la clave de la cultura de nuestro centro. Gracias a las personas podemos implementar y desarrollar los planes anteriormente citados. No olvidamos que en estos temas no estamos ni debemos estar solos por ello junto a nuestras alianzas y partners trabajamos por dar solución a todas la interrogantes que plantean estos temas.

Por estos motivos, realizamos un análisis del entorno global y desarrollamos una estrategia flexible que nos permita adaptarnos a los cambios para alcanzar una sostenibilidad económica, social y también medioambiental. Para enfrentarnos de forma individual a temas como los anteriores, contamos con unos líderes formados en esta materia que analizan detalladamente el entorno global y establecen las políticas estratégicas correspondientes y desarrollándolas en el día a día a partir de objetivos estratégicos concretos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Nuestro centro está en proceso de elaboración de su III Plan Estratégico, que abarcará el período 2020-2023, este plan se concreta anualmente en la PGA y se evalúa trimestralmente, elaborando una memoria anual. Para la elaboración del plan estratégico se realizado un análisis DAFO/ CAME y un PEST. Recientemente, nuestro centro ha sido reconocido 500+ conforme al Modelo EFQM (ITE-CECE).

La administración económica del centro elabora un presupuesto anual tomando como base por un lado los balances contables del año anterior y el plan de inversiones y por el otro, las aportaciones del equipo directivo que a su vez ha recogido las diferentes necesidades por secciones/etapas. En ese presupuesto se contempla la totalidad de variables económicas (ingresos, gastos, inversiones, etc..). Se realiza un seguimiento del mismo de forma cuatrimestral detectando las posibles desviaciones que se puedan producir y tomando las medidas correctoras necesarias. El resultado del mismo, se plasma en un informe que, tras su revisión por parte del Equipo es remitido al departamento de economía de la Inspectoría Salesiana, para su control y la corrección de posibles desviaciones. Se establecen una serie de prioridades de inversión en función de las necesidades estructurales del centro, el plan estratégico y las directrices de la Inspectoría Salesiana que contemplan su aplicación temporal.

Una correcta gestión del uso y mantenimiento de materiales y espacios físicos garantiza el desarrollo de la actividad diaria del Centro y debido a su importancia, el Plan Estratégico tiene una línea que trata la optimización en el uso de los recursos. Esta gestión implica un plan de mantenimiento preventivo y correctivos de materiales e instalaciones que deben controlarse con inventarios que tienen responsables y son revisados. Como modelo de actuación, seguimos las 3R, reduciendo al máximo los costes por un uso indebido de estos recursos consiguiendo además una mejora en el aspecto medioambiental. Reutilizando materiales/mobiliario en otras seccione y por último reciclando nuestros desechos en los gestores autorizados sino ha sido posible realizar una donación a alguna institución/particular pudiera necesitarlo.

Prueba de ello, en el curso 2019 comenzamos el programa banco de libros en colaboración con la DGA para asegurar la reutilización de libros de texto con dos fines fundamentales, la sostenibilidad económica, ayudando a las familias más desfavorecidas y la sostenibilidad

medioambiental al generar una menor huella medioambiental

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Se establecen los procedimientos de mantenimiento preventivo para asegurar la conservación y mantenimiento de equipos y materiales. Siguiendo lo establecido en las diferentes normativas de mantenimiento periódico y programado de los equipos y materiales como ascensores, instalaciones eléctricas, sistemas antiincendios, desratización, aires acondicionados, sistema de evacuación de aguas, paneles solares, transformador eléctrico, etc.
Por otro lado, el mantenimiento no programado o correctivo, es decir, reparaciones y actuaciones de mantenimiento y mejora de las instalaciones que van surgiendo en el desarrollo habitual de nuestra actividad, se gestiona a través de una plataforma de gestión de incidencias. Por último, la gestión de los edificios, equipos y materiales se completa con la Gestión del Servicio de Limpieza, que se realiza con personal propio y subcontratado a través de una empresa de prestación de servicios.
Cada año se realiza una evaluación final se refleja en el Proceso Control y Evaluación de Proveedores.
En nuestro PE05 Gestión Presupuestaria, se establece un procedimiento de compras e inventariado del material. Cada director pedagógico o jefe de departamento, debe realizar una orden de compra, en las que se refleja el coste del material o equipamiento y la futura ubicación del mismo. Una vez recepcionado el material o equipamiento, este queda inventariado en la contabilidad del centro desde la que se gestionará la amortización de estos materiales.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

En un centro como el nuestro, la obtención de beneficios no es una prioridad ya que nuestro fin es la formación y educación de nuestros alumnos. Cuando se producen, emplean en regularizar ejercicios anteriores o se reinvierten nuevamente en nuestros fines. En el portal de transparencia de nuestro centro (https://zaragoza.salesianos.edu/colegio/portal-de-transparencia) pueden verse los presupuestos anuales y al justificación de la partida de ?otros gastos?.
En las campañas solidarias que se realizan, donde si se pretende obtener un beneficio económico o material, antes de promover la campaña se decide a que proyecto en concreto irán destinados los beneficios. Al finalizar la campaña se informa a las familias y a los alumnos, a través de los canales comunes de comunicación de los beneficios conseguidos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Si, tenemos claramente identificados dentro del modelo de excelencia EFQM a nuestros grupos de interés, mantenemos reuniones y encuentros con ellos de forma sistemática con el fin de satisfacer sus necesidades/expectativas y mejorar nuestro desempeño.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Para comprender las necesidades y expectativas de los grupos de interés, así como del entorno, nuestro centro cuenta con diversas herramientas. Esto es fundamental para poder crear nuestra estrategia, modificarla y llegar a satisfacerlas (V. Anexo Necesidades y Exp.).
Nuestro colegio aplica encuestas a familias, alumnos, profesores y PAS con preguntas abiertas donde pueden expresar sus necesidades y expectativas. Estas preguntas son recopiladas por el equipo de calidad encargado de encuestas, las filtran y las presentan agrupadas por grupos de interés al ED, para ser analizadas por éste y proponer mejoras.
Algunos ejemplos de mejoras implantadas en el centro y que han sido detectadas por esta vía por esta vía y satisfechas son: aumento de actividades extraescolares de innovación como el Boot Camp Tecnológico y Mind Revolution, ampliación del horario de madrugadores, solicitud de implantación de nuevos de nuevos ciclos formativos.
Además de las encuestas mencionadas anteriormente, se realizan otras más específicas para temas concretos: actividades extraescolares, venta de libros, Premio Don Bosco (PDB), alianzas y otras relacionadas con el impacto del COVID19 en nuestras familias y profesorado.
Nuestro colegio también dispone de otros canales para poder recoger esas necesidades y expectativas: reunión mensual con AMPAS, tutorías con padres, reuniones de delegados, consejo escolar, servicio de quejas y sugerencias claustros...
Con el objetivo de comprender la situación del entorno y completar las expectativas y necesidades detectadas, además de nuestras encuestas a alianzas, se realiza un DAFO/CAME y un PEST previo a la elaboración del Plan Estratégico, el último que se ha realizado ha sido en el actual curso 2019/2020. Además, es revisado anualmente en la revisión del PES y con el fin de conocer mejor las demandas e intereses de nuestros alumnos, las direcciones pedagógicas y jefaturas de estudios se reúnen periódicamente con las juntas de delegados. Los miembros del equipo directivo del centro participan en las reuniones del equipo de escuelas de la Zona Centro de nuestra Inspectoría, así como en otros foros de interés

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Nuestros líderes apoyan a las personas y participan en actividades de mejora formando parte de los equipos de mejora que existen actualmente en el centro. Impulsan y promueven la participación en actividades sociales, implicándose personalmente en otros ámbitos fuera del Centro: grupos de fe, parroquia, animación juvenil, salesianos cooperadores... demostrando así sui total implicación, alineados con la MVV y siendo un referente para la comunidad educativa

Se preocupan por su formación en liderazgo, cada año un miembro del equipo directivo, se forma en un Master de Dirección, organizado por Escuelas Salesianas. Además, desde 2015 también reciben formación en el modelo EFQM.

En el presente curso 2019-2020, se ha dado a conocer y posteriormente implantado, el Código de Conducta, que ha sido firmado y ratificado por todos los trabajadores y colaboradores del centro. Esta tarea a recaído en el director de la Obra en coordinación con el equipo directivo. Este Código de Conducta protege especialmente de los abusos de cualquier índole a menores y adultos vulnerables. Este documento ha sido elaborado a nivel estatal en colaboración con todos los centros salesianos.

Igualmente, este curso 2019-2020, se ha aprobado por parte del ED, el Plan de Empresa Socialmente Responsable, acorde con nuestra MVV, que se traduce en la presentación de este diagnóstico y posterior presentación de candidatura al sello RSA del Gobierno de Aragón.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

Además, las cuentas son auditadas por la inspectoría y presentadas al Consejo de la Obra Salesiana para su ratificación. Un resumen de las mismas se presenta a las familias en las reuniones de inicio de curso. En el portal de transparencia de nuestro centro (https://zaragoza.salesianos.edu/colegio/portal-de-transparencia) pueden verse toda la información relativa al buen gobierno de la entidad.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y

detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Como hemos comentado en puntos anteriores, disponemos de un portal de transparencia, de acceso libre a cualquier personas a través de nuestra Web e informamos puntualmente a nuestros grupos de interés en las diferentes reuniones que se mantienen mostrándoles toda la información necesaria para cada grupo. Por ejemplo con empresas que acogen alumnos en FCT, se muestran resultados de encuestas de satisfacción de alumnos con las mismas, de contratación, etc...

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

En el presente curso 2019-2020, se ha dado a conocer y posteriormente implantado, el Código de Conducta, que ha sido firmado y ratificado por todos los trabajadores y colaboradores del centro. Esta tarea a recaído en el director de la Obra en coordinación con el equipo directivo. Este Código de Conducta protege especialmente de los abusos de cualquier índole a menores y adultos vulnerables. Este documento ha sido elaborado a nivel estatal en colaboración con todos los centros salesianos.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Nuestro Colegio entiende que tanto el profesorado como personal de administración y servicios son miembros activos de la Comunidad Educativa y cuida que vivan corresponsablemente la MVV. Está definido el perfil competencial del profesorado, su labor formativa y el cuidado de su formación permanente también están recogidos en el Plan de Formación. Además, se tienen presentes los valores educativos y el servicio que el PAS aporta a la comunidad. Los procesos de selección y la formación favorecen la identificación con la MVV, la actualización pedagógica y el alcance de objetivos estratégicos. El alto grado de implicación se evidencia en acciones relacionadas con la propia misión y ajenas a las obligaciones laborales como la presencia del educador fuera del horario lectivo, que constituye un elemento diferencial de nuestro centro y de tantos otros colegios de la Congregación Salesiana. Este grado de implicación también queda patente en la implicación de todo el equipo humano no solo con la MMV sino también al asumir su responsabilidad en la estrategia. Valores como la cercanía y la familiaridad, favorecedores de un buen clima de convivencia, quedan patentes en el grado de satisfacción del personal con las relaciones personales.

Lo comentado anteriormente se refleja en las encuestas de satisfacción del profesorado y

del personal de administración y servicios, siendo los ítems mejor valorados la satisfacción con el centro y su identificación con la MVV del centro

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social.

13.1. Información adicional

Disponemos de una política de empresa socialmente responsable que persigue desarrollar nuestra actividad de forma ética, responsable y excelente, incrementando la creación de valor.
El plan de acción tutorial, así como el plan de innovación donde se integran los proyectos APS, son un claro

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

14.1. Información adicional

Están definidos objetivos e indicadores de seguimiento de nuestro plan. Obtenemos resultados de percepción y de rendimiento del grado de cumplimiento de los mismos. Por ejemplo a través de las encuestas a alumnos, familias, proveedores/partners, personal?

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Se realizan anualmente encuestas a nuestros alumnos y a sus familias cuando van a terminar su etapa. En las encuestas se preguntan sobre distintos ítems (como la acogida, la acción tutorial, las instalaciones, el trato recibido, la formación?) estas encuestas son tratadas por equipo de calidad, incorporando las tendencias de años anteriores y comparativas con otras entidades. Posteriormente son valoradas por el equipo directivo y por el claustro de profesores.
Realizamos o encargamos a las empresas que presentan servicios al centro como actividades extraescolares, comedor, etc. la realización de encuestas para conocer la satisfacción con estos servicios por parte de los usuarios. Entendemos que es tan importante la satisfacción nuestros alumnos y familias con los servicios que prestamos directamente como con aquellos que prestamos de manera indirecta.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

Disponemos de una metodología clara de detección y satisfacción de las necesidades de nuestros donantes principales donantes, familias y alumnos, anualmente realizamos una encuesta de satisfacción. Se estudian datos estadísticos y comentarios de texto por el equipo directivo y el claustro de profesores y establecen acciones de mejora si proceden.
Otra fuente de ingresos proviene de las empresas colaboradoras en la Formación en Centros de Trabajo y en el Premio Nacional Don Bosco, en ambos casos, se realizan sendas encuestas de satisfacción que son tratadas de igual manera que las de satisfacción de alumnos y familias.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

Una vez identificadas las mejoras, mediante encuestas, focus group, reuniones individualizadas? Se establecen anualmente planes de mejora y acciones concretas de mejora. El equipo de calidad diseña y revisa junto con el responsable de implantación de la misma los pasos a seguir y establece mecanismo de control y evaluación de la acción de mejora.
Claros ejemplos de la implantación de acciones de mejora de servicio a nuestros clientes implantadas en los últimos años son: Erasmus+, Formación Dual, Plan de mediación, proyectos ApS?

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

Una de las líneas de nuestras líneas estratégicas dentro del PES es la Innovación Educativa. Esta línea estratégica ha quedado plasmada en la elaboración y aprobación del Plan de Innovación y Actualización Pedagógico-Pastoral. Con vigencia para cuatro años (2019-2023), no solo pretende convertir nuestro colegio en una escuela con mentalidad actualizada, sino que vamos a ofrecer al panorama educativo, una propuesta pedagógica, pastoral, carismática y didáctica que resulte novedosa, centrada en las necesidades de nuestro alumnado, desde nuestra identidad salesiana y nuestro carácter inclusivo.
Para la realización del PIAPP, se tuvieron las siguientes fuentes (DAFO; PEST, encuestas,

entrevistas?), donde se recogiron las valoraciones e inquietudes de la Comunidad Educativa (profesorado, familias, PAS, comunidad salesiana...); las reflexiones propias de los equipos docentes y los acuerdos y líneas trabajadas a nivel inspectorial, así como los documentos generales que surgieron para el acompañamiento en los procesos de actualización.
El equipo directivo, con el asesoramiento del coordinador/equipos de innovación y comisiones de coordinación pedagógica, determinó las líneas estratégicas y la planificación de las Acciones Concretas para cuatro años (2019-2023). Consta de diferentes acciones, que serán revisadas anualmente para ajustarlas teniendo en cuenta la evaluación del curso anterior y las propuestas para el siguiente curso.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

Desde que implantamos el SGC (2002) el centro ha tenido definido un mapa de procesos que, en la actualidad, recoge 15 Procesos clave, 6 Procesos estratégicos y 8 Procesos soporte, todos ellos con sus correspondientes subprocesos. Cada proceso tiene asociado uno indicadores para medir el grado de cumplimiento de los objetivos/metas a alcanzar: El propietario del proceso es el encargado de su revisión, mantenimiento y difusión del grado de consecución de los objetivos marcados.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Todos los procesos están sometidos a una mejora continua con un mecanismo de revisión de los mismos que realiza en un primer momento el propietario del proceso. Si los resultados no son los adecuados se transmitirán al coordinador de calidad, quien lo traslada al ED, junto con las mejoras propuestas para que se tomen las decisiones necesarias y se corrija dicha desviación. Además, se revisa el funcionamiento de los procesos en el día a día del centro a través de diversos mecanismos: reuniones de padres, reuniones con los delegados de alumnos de cada curso, encuestas de satisfacción, quejas y sugerencias, proveedores, auditorias...A partir de aquí?, los cambios que se producen en los procesos se comunican a todos los grupos de interés por los canales de comunicación habituales para ello (claustros, reuniones con familias, Qe).

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información

detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Disponemos de una carta de servicios en nuestra web, pública para todo el público, en la que se detallan tanto los servicios que ofrecemos, como la MVV y los indicadores más relevantes. Complementaria a la carta de servicios y dentro de nuestro plan de Comunicación y Marketing, el centro dispone de dípticos/tríptico, Catálogo de Actividades extraescolares, y flyers para promocionar los servicios que ofrecemos.
En reuniones, cartelería, Página Web, RRSS... se publicitan las actividades con información más detalladas de las misma. Durante el curso escolar, se realizan jornadas de puertas abiertas donde nuevos clientes potenciales visitan nuestro colegio y se les da a conocer nuestra oferta educativa.
Para dar visibilidad a nuestro centro participamos en actividades, concursos, certámenes y deportes que tengan una repercusión mediática en la ciudad y estén alineados con la MVV del centro. Por otra parte, pensamos que no hay mejor difusión y promoción que el boca a boca de unos clientes satisfechos que participen en la dinámica del centro a través del Festival de Teatro, Musicales del centro juvenil, Fiesta Escolar Don Bosco, Fiesta Escolar de María Auxiliadora y convivencias entre alumnos, familias y tutores.
Dentro de nuestro Plan de Comunicación y Marketing, se establece que la coordinación de todo este trabajo de difusión y promoción de nuestra oferta educativa, recae sobre un equipo de comunicación social que se puso en marcha hace dos años. La oferta de actividades extraescolares es coordinada por el administrador y el director del Centro y la del deporte educativo por el coordinador del Club Deportivo Bosco. Entre otras cosas, debido a todo este trabajo de promoción del colegio hemos sido uno de los centros más demandados en la ciudad en los últimos años.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

De manera bimanual realizamos encuestas de satisfacción de los docentes y del personal de administración y servicios. En ellas se preguntan entre otras cosas el grado de satisfacción general del colegio, con la relación con los líderes, con su sentimiento de pertenencia y de alineación con la MVV?
Los resultados de las encuestas son tratados por el equipo de calidad, que estudia los comentarios y tendencias y presenta al ED para para su revisión y aplicación de mejoras. Los resultados de las encuestas son públicos para toda la comunidad educativa.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)

y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Disponemos de un plan del personal, los criterios de selección y contratación atienden únicamente a razones de desempeño y alineación con la MVV del centro asegurando la no discriminación y la igualdad de oportunidades.
Los planes de formación, desarrollo personal y retribuciones son conocidos por todo el personal, responden a criterios objetivos, con acceso a los mismos de forma voluntaria.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Antes del comienzo del curso los profesores que solicitan alguna adaptación horaria, agrupación o reducción de jornada, lo solicitan a la dirección pedagógica de la sección correspondiente. Una vez estudiados los casos, se tienen en cuenta las necesidades de conciliación de la vida familiar, flexibilizando en la medida de lo posible las relaciones contractuales empresa/trabajador, y la flexibilización en la entrada o la salida al centro, dependiendo de las circunstancias personales de cada uno.
Por otro lado, el centro atiende a las peticiones personales más allá de las indicadas en el convenio colectivo. Se conceden permisos retribuidos no recogidos en convenio para favorecer la vida personal, familiar y laboral. Las peticiones que realiza el personal se vienen atendiendo hasta en un 95%, según la encuesta de satisfacción del profesorado.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

En nuestro centro identificamos las necesidades formativas de las personas teniendo en cuenta:
? El interés personal especifico donde cada profesor propone formación para su desarrollo docente y posteriormente el ED estudia intereses comunes de formación, recogidas éstas

por medio de un formulario de detección de necesidades formativas que se pasa anualmente.
? El plan de formación anterior, donde se recogen acciones formativas que se quedaron sin realizar para el siguiente plan de formación.
? La Misión del Centro, formando a las personas en la educación integral de los alumnos desde la perspectiva de ?honrados ciudadanos y buenos cristianos?
? El Plan Estratégico del Centro, cuya formación va encaminada principalmente a conseguir las metas estratégicas: plurilingüismo, incorporación de metodologías innovadoras, fomento de acciones preventivas para la convivencia, resultados académicos, gestión de calidad...
? La cadena de liderazgo (Equipo Directivo/Departamentos y Ciclos), identificando la formación que cada miembro del ED/Departamento/Ciclo necesita según el cargo que ocupa y las propuestas realizadas por cada uno de estos,
? Las competencias profesionales (perfil del puesto frente al perfil de la persona), realizando una valoración el ED de los docentes, analizando las carencias que presentan en su desempeño y proponiendo formación para mejorar sus competencias.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

26.1. Información adicional.

En nuestro centro gestionamos el desarrollo de las personas en su organización teniendo en cuenta:
? Identificando las necesidades formativas de los miembros de la organización, se les propone personalmente participar en las actividades recogidas en el Plan de Formación de Centro.
? Siguiendo el Plan Digital de Centro, en el cual se realiza un selfie digital a todo el personal
? Evaluando bianualmente el desempeño del trabajador que puede conocer la evaluación realizada por sus grupos de interés de contacto directo. Además, para trabajadores con antigüedad superior a 2 años, se realiza un estudio de tendencia para que sean conocedores de la misma. La formación y desarrollo del personal debe tener un impacto directo en la mejora del desempeño del trabajador.
? El Equipo Directivo se reúne con los trabajadores para analizar su situación laboral, formativa y, si corresponde, personal como deber en el acompañamiento en la profesión del trabajador.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

El impacto de las acciones de nuestra organización sobre la salud pública y la seguridad del personal y de los clientes está asegurado mediante la implementación de la normativa específica en Seguridad e Higiene en el trabajo, el seguimiento se realiza mediante una empresa (PREVENSALUD) empresa de prevención de riesgos laborales y en colaboración con la mutua de accidentes LA FRATERNIDAD. Entre ellas destaca el IPR3701 Plan de Evacuación perfectamente diseñado y difundido; puesto en práctica todos los años mediante simulacro y evaluado por el ED y el Seguro.
En la ficha de cada puesto de trabajo se especifican los riesgos inherentes a cada uno de los docentes en función del trabajo que desempeñan (talleres, aulas, educación física, oficina..)

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

28.1. Información adicional.

Desde Administración del centro se realiza un estudio de mercado y se presentan presupuestos al Director de la Obra y Director del Colegio, y si afecta a alguna sección en concreto a los responsables de cada etapa, recabando información en materia, económica, social y ambiental, aspectos que serán tenidos en cuenta para la decisión final. Tenemos en cuenta la sostenibilidad como un aspecto prioritario a la hora de elegir proveedores. Nuestros proveedores de servicios en el centro, también firman nuestro Código de Conducta, con el que se comprometen todos los trabajadores que prestan servicios en nuestro centro.
Un ejemplo de RSC de nuestro proveedor del servicio de comedor, Serunión, es que cada mes, pone en marcha el ?Club Nutrifriends?, cuyo objetivo es favorecer la adopción de hábitos alimentarios saludables entre los niños, más allá del comedor escolar y de forma sostenida

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Existe un proceso de gestión de proveedores en el que el administrador del centro tiene en cuenta distintas variables a la hora de seleccionarlos:
- Calidad
- Precio

- Proximidad
- Respuesta ante reclamaciones
- Alineación con la MVV del centro
- Sellos de Gestión de calidad, RSA, medioambiente

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Nuestro colegio colabora con distintos organismos/entidades que están alienadas con la cultura del mismo. Tenemos varios convenios de colaboración con muchas de las entidades con las que colaboramos, podemos destacar entre otras:
- Recogida de alimentos en navidades en colaboración con la Hermandad del Refugio
- Cursos de formación y cesión de espacios con Cruz Blanca
- Capitación de recursos para ONG´s salesianas de ayuda al desarrollo por medio del bocata solidario, coincidiendo con la festividad de jueves lardero.
- Colaboración con alumnos voluntarios en supermercados para la recogida de alimentos en colaboración con el Banco de Alimentos.
- Visita a residencias de ancianos por alumnos de Bachillerato para acompañarles y aprender con ellos.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Todos los proyectos de carácter social, están completamente alineados con nuestra MVV, son revisados anualmente por medio de indicadores de rendimiento y satisfacción. Cada proyecto lo lidera un coordinador del mismo que se encarga de establecer contactos, organizar la actividad y a los voluntarios que participan en lla y revisar los datos obtenidos.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Desde hace dos años, se ha puesto en marcha el proyecto denominado ?Pasaporte Salesiano?, aquí se recogen todas las actividades extracurriculares que el alumnado realiza fuera del entorno escolar y que organiza el centro, como por ejemplo: participación en campañas solidarias, clases de refuerzo a alumnos de entornos desfavorecidos, asistencia charlas, conferencias? Todas estas actividades se guardan en la ficha del alumno y al terminar su etapa escolar se certifican las horas que ha realizado en acciones solidarias.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

Dentro del Plan de Comunicación y Marketing, se describe la figura del Coordinador de comunicación social del centro, quees coordina la correcta difusión de noticias, eventos reconocimientos.
Los eventos se publicitan en las semanas previas, durante el desarrollo de las mismas y al finalizar para dar a conocer los resultados obtenidos.
A nivel interno, anualmente en julio, se realiza una jornada de buenas prácticas entre toda la comunidad educativa. En la misma, los distintos coordinadores explican las las acciones que se han llevado a cabo invitando al resto a participar en años sucesivos.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

34.1. Información adicional.

Disponemos de un plan de gestión medioambiental que este año se ha completado con los ODS. En él se describe toda la política medioambiental que se lleva a cabo en el centro, tanto campañas de sensibilización como acciones específicas para la disminución de la huella de carbono. En el mismo se desarrollan actuaciones de ahorro energético, de agua y por supuesto de gestión de los residuos.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

La política medioambiental es conocida por todo el personal y se da a conocer a nuestros grupos de interés. Dentro del apartado de calidad de nuestra web está a disposición de todo aquel que desee conocerla. Cuando hay revisiones o cambios de la misa se dan a conocer entre el personal y los grupos de interés.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

En nuestro centro trabajamos diariamente en la inclusión de economía circular dentro del centro:
? Fomentado el desarrollo de proyectos que tengas un impacto directo en la sostenibilidad del centro. Ejemplo: Proyecto Smart Dumpster.
? Tomando acción con acciones directas que supongan un ahorro en el consumo como: instalación de luces LED en las aulas de mayor ocupación, instalación de células foto sensibles para activación de luces en pasillos, instalación de pulsadores de ahorro de agua, etc
? Tomando acción con acciones directas que supongan un receso en la generación de residuos: implantación de vasos y cucharillas 100% biodegradables para el TakeAway de la cafetería, reciclaje de los ordenadores con averías graves para el grado de informática, etc.
? Se han colocado placas solares en las cubiertas del centro que sopones una descarbonización de la red. Nos plantemos como objetivo tener una red totalmente descarbonizada para el año 2030.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Se comunican las actuaciones medioambientales a través de los canales establecidos en nuestro Plan de Comunicación y Marketing. De manera interna entre el personal del centro y los alumnos y familias y de forma externa a los grupos de interés, partners y proveedores. Los cauces habituales son noticias Web y publicaciones en RRSS.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
2 - Capacitar a las personas de la organización.
3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
8 - Disponer de presupuesto
9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Las personas, su desarrollo y su bienestar

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La medición del impacto de nuestra actividad en la sociedad

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.