

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN CORAZONES CON RAZONES

CIF:G99544496

C/Sagrada Familia nº1, Portal 2, 2ºIzda.

50012 - Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Corazones con Razones

Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

12

Número de miembros Junta/Patronato

1 presidente

1 secretario

1 tesorero

1 vocal

Dirección - CP - Población

Calle Tomás Zumalacárregui 15, bajo derecha - 50006 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

SOCIAL/EDUCACIÓN-FORMACIÓN/CULTURA

Actividad principal

Nuestra misión se lleva a cabo mediante dos proyectos:

TALENTOS COMPARTIDOS: Construir una red de talento compartido, involucrando a personas de diferentes edades, cuyo objetivo es desarrollar las capacidades personales, mediante la transferencia de conocimientos y experiencias que se transmiten de forma desinteresada.

PEQUEÑAS GRANDES COSAS: Unir proyectos solidarios a los conocimientos y aficiones personales dentro de la propia asociación ó colaborando y apoyando a otras entidades o personas en sus objetivos.

Colectivo principal atendido

Apoyos concretos a microproyectos solidarios y colaboración en centros educativos e instituciones que trabajan con personas en dificultad y entornos socialmente desfavorecidos, en lo que se refiere a formación y actividades de gestión de ocio y tiempo libre.

Año comienzo actividad.

2019

Número de personas empleadas - media anual

No contamos con personas empleadas

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

No contamos con personas empleadas

Número de voluntarios

27 voluntarios

Persona contacto

Marta Laclériga Monreal (vocal)

E-mail contacto

martalacleriga@hotmail.com

Página web

<https://www.corazonesconrazones.org/>

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Todos los factores nos afectan a la hora de desarrollar la actividad de la asociación.

- Factores económicos: nuestra fuente de financiación son nuestros socios. Cualquier fluctuación en la estabilidad económica de la sociedad, afectará directamente a la entidad, pues la incertidumbre económica frena el crecimiento del número de socios.
- Factores Políticos: tratamos de establecer una colaboración y contacto constante con la Administración.
- Factores Medioambientales: el medio ambiente afecta a la población en general, pero si bien es cierto que la asociación no contempla actividades medioambientales ya que no es nuestro ámbito de actuación.

- Factores Tecnológicos: la tecnología nos permite dar a conocer nuestra actividad a la población general. Trabajamos a través de las RR.SS. y la página web para darnos a conocer y establecer contacto directo con nuestros socios, voluntarios y personas afectadas.
- Factores Sociales: apoyamos a microproyectos solidarios y colaboramos en centros educativos e instituciones que trabajan con personas en dificultad y entornos socialmente desfavorecidos, en lo que se refiere a formación y actividades de gestión de ocio y tiempo libre.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Sin duda, todos podemos afectar o influir en las tendencias globales, aportando nuestro granito de arena.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Contamos con actividades que nos obligan a planificarnos a medio/largo plazo. Pero, también contamos con actuaciones de carácter inmediato, con poca planificación.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Tratamos de realizar un Plan de acción anual que posteriormente evaluamos y corregimos.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

Tomamos las decisiones en función de las necesidades del momento.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores,

financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Actuamos en un sector específico que nos facilita el conocimiento de todos nuestros stakeholders y la debida interacción con estos. Afecta a la población de Zaragoza, concretamente jóvenes y adultos, tanto hombres como mujeres, a partir de los 16 años de edad e interesados en su crecimiento personal y profesional.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

7.1. Información adicional

Conocemos a nuestros stakeholders y sus intereses y tratamos de establecer un diálogo directo con estos presencialmente o a través de las RR.SS., la web o el correo electrónico.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

Al ser un asociación familiar, no hay conflictos de intereses entre los que formamos la asociación.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

9.1.- Información adicional.

Cumplimos con todas las obligaciones que exige la normativa de aplicación en materia de Asociaciones.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

La asociación mantiene un contacto constante y directo con sus grupos de interés, y con la sociedad en general, a través de diferentes medios. Destacando nuestra web (www.corazonesconrazones.org) y las RR.SS. Realizamos nuestra labor social con la máxima transparencia. Comunicamos nuestros convenios de colaboración, tanto en redes sociales como en la web.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

Nuestros estatutos detallan las obligaciones inherentes a la Junta Directiva, las reglas de funcionamiento de la entidad, etc.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

En los Estatutos y en la web se describen estas cuestiones de modo detallado

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Somos una asociación pequeña que nació hace 2 años por lo que nos estamos iniciando en el proceso de adaptación y concienciación con la RSC.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Somos una asociación pequeña por lo que vamos poco a poco implementando acciones o actividades relacionadas con la RSC.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus

clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

Conocemos la opinión y satisfacción de nuestros stakeholders ya que al tener tan definidos estos, tenemos una relación estrecha y directa con muchos de ellos. Además, solemos mandar encuestas de satisfacción tras las actividades que realizamos en la asociación.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

La principal fuente de financiación de la asociación son los socios. Los socios están regularmente informados de todas las novedades de la asociación.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Al ser una asociación pequeña, vamos adaptando todas las mejoras conforme vamos identificándolas.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Nos consideramos especialmente atentos a las demandas de nuestros clientes, y un claro ejemplo es la adaptación que realizamos durante el Estado de Alarma decretado en España en Marzo 2020. Nos supimos adaptar a la situación y, a pesar de ser una asociación que nace como un espacio multidisciplinar donde lo importante es el contacto directo y presencial, adaptamos nuestra actividad y nos adentramos en el mundo digital realizando diferentes actividades a través de nuestras RR.SS. y plataformas de videollamadas.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

Difusión en RRSS, newsletters a socios, voluntarios, profesionales y público general, publicación de actividades en la web del Ayuntamiento de Zaragoza.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

Nos fijamos en las opiniones del público asistente a las actividades, así como de los ponentes.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Las actividades ofrecidos por la asociación están destinadas a la ciudad de Zaragoza y son GRATUITAS, en la mayoría de los casos. Nuestros beneficiarios no han de ser socios para poder asistir a las actividades de la asociación.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

No hay empleados, pero contamos con contacto directo y frecuente con los voluntarios y socios para recoger su opinión.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

No se han desarrollado actividades en esta materia, aunque la Junta Directiva está formada por mujeres. Tratamos de igualar el número de ponentes tanto en hombre como mujeres, con el fin de ofrecer oportunidad a todos por igual.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

No se han desarrollado actividades en esta materia

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

No tenemos empleados.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

En caso de que fuera necesario, daríamos cursos de formación a los voluntarios antes de cualquier actividad en la que vayan a participar.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Sin respuesta

26.1. Información adicional.

Sin respuesta

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

27.1. Información adicional.

No tenemos empleados. En el caso de volver a nuestra actividad presencial, se aplicarían medidas de protección con motivo de COVID-19 hacia los voluntarios y clientes.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Tratamos de seleccionar proveedores comprometidos con nuestra causa y que sean económicos o cuenten con beneficios para asociaciones.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

Se valoran anualmente prestando especial atención a criterios de responsabilidad social y calidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Sin respuesta

30.1. Información adicional.

Sin respuesta

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Sin respuesta

31.1. Información adicional.

Sin respuesta

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sin respuesta

32.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Sin respuesta

33.1. Información adicional

Sin respuesta

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

34.1. Información adicional.

No aplica por la actividad, tamaño,, estructura, etc.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha.

35.1. Información adicional.

No aplica. Evitamos el uso de papel, todo digitalizado.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Sin respuesta

36.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

No aplica.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El compromiso y transparencia con la ciudad de Zaragoza, creando actividades que ayuden a su crecimiento personal y profesional.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

La organización. Al no disponer de muchos recursos ni tiempo, necesitamos mejorar nuestra estructura.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.