

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ARAGÓNESMÁS

CIF:G99521890

c/Ntra. Sra. de La Piedad, 4

50140 - Azuara

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

AragónESmás

Forma jurídica

Asociación Sin Animo de Lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

53

Número de miembros Junta/Patronato

6

Dirección - CP - Población

Calle del Trabajo, número 8, Ppal Dcha.

Sector/Ámbito de actuación.

Autonómico Aragonés

Actividad principal

AragónESmás, es una Asociación con una visión del Aragonésismo de Progreso, que quiere impulsar el máximo Autogobierno en Aragón, dentro de un marco Federal, así como su Desarrollo Económico, el Empleo, el Bienestar y la Cohesión Social, opinando, sugiriendo y proponiendo ideas y alternativas con un objetivo: influir y presionar al Gobierno de Aragón, Partidos Políticos y a todos los poderes existentes en Aragón, para que juntos empujemos hacia un Aragón mejor.

Colectivo principal atendido

Ciudadanía Aragonesa

Año comienzo actividad.

2018

Número de personas empleadas - media anual

0

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

Número de voluntarios

26

Persona contacto

Rubén López de Miguel

E-mail contacto

medios@aragonesmas.org

Página web

www.aragonesmas.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

La viabilidad de AragónESmás se diseña en función del contexto establecido en cada momento y su necesidad de adaptación a la realidad

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Desde AragónESmás defendemos la capacidad de cambio y adaptación a los problemas globales desde las acciones locales.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

AragónESmás dispone de una planificación estratégica a corto, medio y largo plazo en la que detalla todos sus objetivos, se adapta en función de las necesidades periódicas y se reportan objetivos alcanzados. Además dispone de la figura propia del "Proyector manager" para esta misión.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

AragónESmás diseña escrupulosamente los objetivos económicos de la entidad y hace un seguimiento del cumplimiento de los mismos. Además cuenta con criterios establecidos de aportación social y respeto medioambiental en su funcionamiento.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

La asamblea de AragónESmás, como órgano máximo de gestión, que abarca a todos los asociados, decide como re-invertir los superávits producidos de la correcta gestión del ejercicio.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

AragónESmás cuenta con herramientas CRM que incluyen los diferentes sectores implicados en el funcionamiento de la entidad, así como colaboradores y proveedores, que fomenta la relación con los mismos, detección de necesidades y seguimiento.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Como indicamos en el punto 6.1, AragónESmás cuenta con herramientas específicas de CRM con el objetivo de detectar, mantener y estimular el diálogo con nuestros grupos de interés.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Todos los cargos de representación de AragónESmás ejercen sus funciones en combinación con su participación en los diferentes equipos de trabajo de la entidad.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

Además de presentar el cierre de ejercicio de cuentas, AragónESmás lo expone públicamente en su web durante 90 días y envía activamente a sus asociados a través de la plataforma de CRM y Mailing

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

AragónESmás comunica activamente todos los acuerdos, acciones y medidas tomadas e implantadas entre los socios, suscriptores y seguidores de RRSS

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

AragónESmás tiene a disposición de todos los socios activos (voluntarios) un

procedimiento interno de funcionamiento y pertenencia a los diferentes equipos de trabajo.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

AragónESmás pone a disposición de todos los socios y seguidores, de forma activa, su carta de valores, estrategia de proyecto y consecución de objetivos a través de los diferentes canales establecidos (rrss, mailing y telefono)

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

En la actualidad, AragónESmás no tiene trazabilidad ni estrategia RSO. Para ello ha decidido incorporarse al programa RSA como medida de iniciación y auto-diagnostico

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

A la fecha presente no existe un plan específico RSO

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

AragónESmás cuenta con sistemas de medición de satisfacción de cliente a través de herramientas online y mecanismos de recomendación

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

N/A

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

AragónESmás implementa cambios organizativos o de funcionamiento en caso de detectar algún parámetro de satisfacción bajo o reclamación de cliente, dando siempre respuesta a estos.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

AragónESmás cuenta con un equipo estratégico que analiza los procesos establecidos y los resultados de campañas, promociones y acciones con socios y lectores.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

AragónESmás ofrece trazabilidad sobre las diferentes campañas y productos promocionales entregado a los socios y simpatizantes. Productos que cumplen con un protocolo interno de origen sostenible y fomento de la economía local.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

20.1. Información adicional

N/A

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

AragónESmás ofrece, en su apartado de "Transparencia" de www.aragonesmas.org información completa sobre los procesos internos y condiciones generales de los servicios o productos que ofrece.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Organizamos asambleas y quedadas, programadas y complementarias a los estatutos, para garantizar la relación y estimular a nuestros socios y voluntarios.

No contamos con un programa de registro de satisfacción interna.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

No se realizan acciones específicas en materia de igualdad. Todas las acciones de #AragónESmás cuentan con la transversalidad, transparencia e igualdad de oportunidad necesaria.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

No se han desarrollado actividades en esta materia

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

AragónESmás no cuenta con actuaciones específicas en esta materia.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

25.1. Información adicional.

AragónESmás cuenta con la figura del "Equipo ideológico". Una de sus tareas consiste en identificar las necesidades formativas de los voluntarios y proponer charlas internas para ello.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

27.1. Información adicional.

AragónESmás no dispone de sistema de evaluación de riesgos y planes de acción definidos.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

28.1. Información adicional.

AragónESmás prioriza la compra de productos de economía y producción local a sus proveedores

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

29.1. Información adicional.

N/a

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Dentro del ámbito de actuación de AragónESmás participamos en proyectos afines a nuestros planes de acción en materia de Acción Social

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

31.1. Información adicional.

Participamos en los proyectos que surgen, de forma emergente, sin planificación previa desde la entidad

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Toda la actividad orgánica de AragónESmás es publicada en las RRSS corporativas y web de la entidad

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

AragónESmás cuenta con un equipo de comunicación dedicado que planifica, implanta y evalúa todos los aspectos de la organización. Incluido en ello toda la actividad orgánica

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

34.1. Información adicional.

AragónESmás cuenta con un proyecto propio de acción medioambiental para toda la comunidad de Aragón

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

35.1. Información adicional.

AragónESmás ha presentado ante el Gobierno De Aragón propuestas en materia Medioambiental para combatir el cambio climático

Economía circular

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

37.1. Información adicional

El equipo de comunicación de #AragónEsmás integra en su estrategia la comunicación de acciones en materia medioambiental que desarrolla la entidad

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.

- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La transparencia en la gestión y comunicación ante todos los grupos de interés

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La necesidad de establecer estrategias concretas para un correcto cumplimiento de los ODS planificado y con trazabilidad

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.