

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MODISPREM, S.A.**

CIF:A50078674

Polígono Industrial El Campillo. C/Francia 28.-

50800 - ZUERA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Modisprem s.a

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Industrial El Campillo - Ctra. de Ejea, Km 2.1 - 50800 Zuera (España)

#### 03 - Sector. Actividad

Industrial, Automoción

#### 04 - Año comienzo actividad.

1974

#### 05 - Número de personas empleadas

120

#### 06 - Persona contacto

Emilio Marzo

#### 07 - E-mail contacto

[emarzo@modisprem.com](mailto:emarzo@modisprem.com)

#### 08.- Página web

[www.modisprem.com](http://www.modisprem.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Estos cuestiones son importantes para la empresa y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la empresa a largo plazo. así como los impacto y resultados obtenidos.

Las EMPRESAS PARA TENER ÉXITO necesitan de una SOCIEDAD SANA: Educación, salud, igualdad de oportunidades, seguridad de los productos, utilización eficiente de consumos, regulación contra el abuso..

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Entendemos que se trata de cuestiones fundamentales y globales por lo que afecta tanto en nuestro entorno más cercano y local, como a nivel mundial. Actualmente, el mundo enfrenta la pandemia del coronavirus que nos hace darnos cuenta de la globalización y sus consecuencias locales. Además, no se trata solo de una crisis de salud pública, sino que afecta a todos los sectores de la sociedad, tanto políticos, económicos o de relaciones sociales. De esta forma, únicamente con la implicación de todas las personas y colectivos, se podrá controlar y reducir esta enfermedad.

Son cuestiones globales y transversales a las que debemos dar respuesta coordinada y global.

Modisprem se ha certificado con ISO 14001 ?dentro del compromiso asumido con la protección del medio ambiente.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

Durante más de 40 años, en MODISPREM SA hemos demostrado a diario nuestro compromiso con los valores y principios éticos, al desarrollar todas las actividades empresariales con integridad, honestidad y respeto.

Como Compañía que operamos en numerosos países del mundo, todos estamos obligados a garantizar que nuestra conducta y nuestras decisiones, están a la altura de nuestros ideales y valores según se establece en nuestro Código de Conducta interno.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

- Apoyando a los principios de igualdad entre mujeres y hombres.

Modisprem promueve la igualdad entre hombres y mujeres, ya que en todos los departamentos de la empresa trabajan indistintamente mujeres o hombres. Actualmente casi un 42 % del personal son mujeres, dicha cifra refleja totalmente nuestra política de igualdad.

- Apoyando a la no discriminación y la accesibilidad para personas con discapacidad.

Desde el año 2016 Modisprem colabora mediante donaciones con la Fundación Municipal de Servicios Sociales de San Mateo de Gallego que se dedica a la integración de personas con discapacidad intelectual. Esta colaboración no se trata de una donación únicamente económica sino que también nos ayudan en nuestro proceso productivo. Periódicamente planteamos tareas en las que puedan colaborar. Se trata de trabajos adaptados a cada persona y cada uno de ellos recibe una gratificación por el trabajo desarrollado. El trabajo se desarrolla en talleres ocupacionales del centro y su objetivo principal es desarrollar las capacidades de las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo que, por su nivel de afectación, no pueden adaptarse a un centro especial de empleo o a una empresa ordinaria. A través de esta acción queremos participar en la mejora de la accesibilidad a un entorno laboral y mejora de calidad de los usuarios de dicha entidad

- Apoyando al deporte local. Patrocinador-colaborador del equipo de Fútbol de la Zuera,

- Modisprem se ha certificado con ISO 14001 dentro del compromiso asumido con la protección del medio ambiente.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

##### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados específicamente

##### **5.1. Información adicional**

Las EMPRESAS PARA TENER ÉXITO necesitan de una SOCIEDAD SANA: Educación, salud, igualdad de oportunidades, seguridad de los productos, utilización eficiente de consumos, regulación contra el abuso.. los stakeholders son un grupo de personas afectadas por las decisiones de una empresa: empleados, proveedores, clientes, gobierno, entre otros.

Ningún PROGRAMA SOCIAL puede competir con el sector empresarial a la hora de CREAR EMPLEO, RIQUEZA e INNOVACIÓN.

una Sociedad SANA, necesita de empresas exitosas

En Modisprem estamos convencidos de la importancia que tiene abrir comunicación fluida con todos los agentes que integran nuestro negocio y tenerlos en cuenta dentro de la planificación estratégica de la empresa.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

A través de la escucha activa con nuestros clientes y proveedores.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

##### **7.1. Información adicional**

Durante más de 40 años, en MODISPREM hemos demostrado a diario nuestro compromiso con los valores y principios éticos, al desarrollar todas las actividades empresariales con integridad, honestidad y respeto.

Como Compañía que operamos en numerosos países del mundo, todos estamos obligados a garantizar que nuestra conducta y nuestras decisiones, están a la altura de nuestros ideales y valores según se establece en nuestro Código de Conducta.

El prestigio de Modisprem está en nuestras manos y nuestro comportamiento ha de ser ejemplar. Gracias ante todo por su compromiso permanente con los valores que compartimos y por su liderazgo ético. Esto es esencial para continuar con el excelente desarrollo empresarial de Modisprem a lo largo del tiempo.

Modisprem, S.A. se compromete a trabajar en favor del respeto a los Derechos Humanos en cualquier lugar donde desarrolla o pueda desarrollar su actividad industrial o comercial. A tal efecto, se adhiere a los principios recogidos en el Pacto Mundial.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

##### **8.1. Información adicional**

Se informa y contamos con nuestro CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA publicado en la web.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

##### **9.1. Información adicional**

Realizamos acciones sin haber realizado un Plan de Responsabilidad Social, dentro del cumplimiento del CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA de Modisprem.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

**10.1. Información adicional**

En Modisprem conscientes de la importancia que tiene, contamos con:

- Plan de implantación de un Sistema de Gestión Medioambiental en base a la norma ISO 14001:2015.
- Código ético y de conducta.
- Política sobre condiciones de trabajo y derechos humanos.
- Nos hemos alineado con la Agenda 2030 dentro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
- Siguiendo el espíritu de la mejora continua estamos comprometidos a establecer, implementar, mantener una Gestión Medioambiental y Energética eficaz.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

La satisfacción del cliente es nuestro principal objetivo.

Anualmente medimos en el nivel de satisfacción de nuestros clientes, de acuerdo a las exigencias de la certificación ISO.

De este modo, conocemos su opción de nuestros clientes, detectando cualquier problema que pudiera afectar a su satisfacción y fidelidad para corregir a tiempo.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Sistema de encuestas anual, recoge a través del informe anual de satisfacción la variación del grado de satisfacción en el cliente.

De este modo, podemos constatar si las medidas implementadas con el cliente se han traducido en alguna mejora en la Calidad Percibida. Los resultados son elevados a gerencia con quien se definen medidas a tomar y corregir en caso de necesidad.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### **13.1. Información adicional**

Es responsabilidad del departamento de marketing y ventas testar nuevas oportunidades de mercado y nuevas aplicaciones de los materiales.

De este modo, de manera sectorial actuamos sobre un segmento de mercado midiendo las oportunidades reales de introducir un nuevo producto.

La innovación en materiales nos permite identificar nuevas oportunidades de mejora que trasladados a nuestros clientes, potenciando su fidelización.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

#### **14.1. Información adicional**

Modisprem proporciona productos y servicios de calidad, resultado de una producción y prestación del servicio responsable y competitiva, asegurando que existen especificaciones técnicas en su caso, cumpliendo medidas de seguridad, salud, medio ambiente, así como las condiciones de uso/conservación, y respondiendo ágilmente en caso de defectos en diseño, fabricación o distribución adoptando medidas para su reparación, así como gestión del servicio postventa.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

El proceso de desarrollo de un producto se encuentra dentro del estándar de automoción IATF.

De este modo, fabricamos los componentes que necesita nuestro cliente, estableciendo los pertinentes controles y muros de calidad que nos permiten asegurar que llegan a nuestro cliente en perfecto estado de uso y funcionamiento.

De acuerdo a nuestro procedimiento interno, si se establece una no conformidad, abrimos un nuevo expediente de Calidad con el objetivo de resolver el problema y evitar que se vuelva a repetir. Durante la gestión de la incidencia nos encontramos en contacto permanente con el cliente hasta el cierre de la incidencia.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Contamos con información pertinente de los materiales que transformamos: fichas técnicas, fichas de seguridad, explicaciones y consejos de uso y conservación se

encuentran a la disposición del cliente.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Analizamos los resultados de e la encuesta anual de motivación de personal de Modisprem.

Gracias al estudio interno realizado, conocemos el grado de motivación del personal y e identificamos potenciales inconformidades que pueda existir para reaccionar a tiempo.

Del mismo modo, una vez analizados los resultados con la Dirección se identifican las MEDIDAS A TOMAR para su implantación.

Preguntas realizadas:

- 1.- ¿Cómo se siente trabajando en esta empresa?
- 2.- ¿Cómo conoce la historia y trayectoria de Modisprem?
- 3.- ¿Sus funciones y responsabilidades están bien definidas?
- 4.- ¿Conoce los objetivos de Calidad de la empresa?
- 5.- Es consciente de cómo sus funciones contribuyen a alcanzar los Objetivos de Calidad?
- 6.- ¿Está motivado y le gusta el trabajo que desarrolla?
- 7.- El nombre de la empresa y su posición en el sector ¿es gratificante para Vd.?
- 8.- ¿Cómo califica su relación con los compañeros?
- 9.- ¿Se siente parte de un equipo de trabajo?
- 10.- ¿La comunicación interna dentro de su área de trabajo funciona correctamente?
- 11.- ¿Se siente participe de los éxitos y fracasos de su área de trabajo?
- 12.- ¿Conoce los riesgos y las medidas de prevención relacionadas con su puesto de trabajo?
- 13.- ¿Mantiene su lugar de trabajo limpio y libre de obstáculos?
- 14.- ¿Están claros y conoce los protocolos en caso de emergencia?
- 15.- ¿Recibe la formación necesaria para desempeñar correctamente su trabajo?
- 16.- Cuando necesita formación específica, al margen de la establecida en el plan de formación ¿ha sido satisfecha?
- 17.- Cuando se implantan nuevos mecanismos y es necesaria formación específica, ¿la empresa se lo proporciona?
- 18.- ¿La empresa le proporciona oportunidades para su desarrollo profesional?

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

Modisprem, S.A. se compromete a trabajar en favor del respeto a los Derechos Humanos en cualquier lugar donde desarrolla o pueda desarrollar su actividad industrial o comercial. A tal efecto, se adhiere a los principios recogidos en el Pacto Mundial

Dentro de la POLITICA SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO Y DERECHOS HUMANOS de Modisprem en sus tres primeros puntos podemos leer:

1. Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Las empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los derechos humanos.
3. Las empresas deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

En Modisprem estamos convencidos de la importancia de promover la igualdad de oportunidades para la sociedad en general y para los individuos en particular. Apoyamos los principios de igualdad entre mujeres y hombres en todos los departamentos de la empresa trabajan indistintamente mujeres o hombres. Actualmente casi un 42 % del personal son mujeres, dicha cifra refleja nuestra política de igualdad.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No se han desarrollando actividades en esta materia.

Se analiza todos los casos de manera individual con la voluntad de facilitadora en la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Dentro del estudio anual de satisfacción y motivación de personal de Modisprem, consultamos a los trabajadores sobre el grado de satisfacción de la formación general y específica.

De este modo, preguntamos directamente a todos los compañeros sobre las siguientes cuestiones:

- ¿Cuándo necesita formación específica, al margen de la establecida en el plan de formación ¿ha sido satisfecha?.
  - ¿Cuando se implantan nuevos mecanismos y es necesaria formación específica, ¿la empresa se lo proporciona?
- proporciona oportunidades para su desarrollo profesional.

Estamos convencidos de la importancia que tiene la formación en la mejora de la capacitación del personal y su traducción directa en mejora productiva de las empresas.

La formación es el canal de introducción de la innovación en la pyme y medio para desarrollo de la carrera profesional de las personas. Un elemento motivador fundamental.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

En Modisprem realizamos acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo. Es fundamental que todas las personas puedan realizar su trabajo adecuadamente, aprendiendo de experiencias anteriores. El objetivo es la satisfacción de nuestros clientes y de los miembros de la Empresa.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

Asegurar que las personas que trabajan en la organización son competentes en su educación, formación, habilidades y experiencia, acorde las necesidades de los puestos de trabajo que desempeñan y asegurar la preservación del conocimiento en Modisprem.

Modisprem también da visibilidad en su entorno externo apoyando el deporte local como base esencial de una vida saludable. De este modo, apoyamos en fútbol local en Zuera, el baloncesto en esta localidad. Asimismo, apoyamos al compañero Mario Lahoz un referente regional en la práctica de motocross. Además, obteniendo excelentes resultados en el

campeonato nacional de este deporte.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

###### **1.- INFORMACIÓN DE LAS COMPRAS**

La información de las compras debe describir sin lugar a equívocos el producto / servicio a comprar subcontratar, incluyendo, cuando sea apropiado:

- Los requisitos para la aprobación del producto, procedimientos, procesos y ensayos.
- Los requisitos para la calificación del personal.
- Los requisitos del sistema del Sistema de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente.

###### **2.- CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN Y REGLAMENTACIÓN**

Todos los materiales comprados para incorporar en el producto de Modisprem, deben ser conformes con los requisitos legales y reglamentarios aplicables tanto en el país de origen, en los de tránsito y en el país de destino (en el caso de que el cliente lo haya identificado). El Responsable de compras informará a sus proveedores de la obligatoriedad del cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a la fabricación y producto fabricado a través del pedido de compra. Si existe legislación o reglamentación específica en los países de tránsito o destino transmitida por el cliente, Modisprem la transmitirá a sus proveedores para su verificación de cumplimiento.

###### **3.- SELECCIÓN DEL PROVEEDOR**

Tras recibir una necesidad de compra / subcontrata de un producto o servicio, se procede a la búsqueda de proveedores en el ?Listado de evaluación de proveedor?. Si el producto o servicio no dispone de proveedor evaluado y aceptado se realiza una búsqueda de proveedores potenciales, aportándoles los requisitos del producto /servicio que necesitamos. Solicitamos tarifa / presupuesto y plazos de entrega a los diferentes proveedores.

Si en el contrato con el cliente (planos, especificaciones?) se especifican proveedores aprobados, Modisprem comprará los productos, materiales o servicios a estos proveedores aprobados por el cliente.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

## PROCESO: COMPRAS SELECCIÓN DE PROVEEDORES

### ACTIVIDADES:

- ? Buscar proveedores que suministren el producto que se necesita
- ? Realizar la evaluación inicial del proveedor
- ? Seleccionar al proveedor

## PROCESO: COMPRAS RENDIMIENTO DE PROVEEDORES

- ? Evaluar cada entrega del proveedor
- ? Realizar evaluación y seguimiento de proveedores
- ? Elaborar documentación de compra
- ? Finalizar la compra

### 3.- SELECCIÓN DEL PROVEEDOR

Tras recibir una necesidad de compra / subcontrata de un producto o servicio, se procede a la búsqueda de proveedores en el ?Listado de evaluación de proveedor?. Si el producto o servicio no dispone de proveedor evaluado y aceptado se realiza una búsqueda de proveedores potenciales, aportándoles los requisitos del producto /servicio que necesitamos. Solicitamos tarifa / presupuesto y plazos de entrega a los diferentes proveedores.

Si en el contrato con el cliente (planos, especificaciones?) se especifican proveedores aprobados, Modisprem comprará los productos, materiales o servicios a estos proveedores aprobados por el cliente.

### 4.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR

La evaluación y seguimiento de los proveedores se realiza conforme al procedimiento ?Evaluación y Seguimiento de Proveedores? (TS\_06\_AP\_PR\_000). En este procedimiento se describen las diferentes formas de evaluar y aprobar a todos nuestros proveedores, fomentando el desarrollo del sistema de sus sistemas de gestión de calidad y medio ambiente. También se describe cómo se realiza el seguimiento a los proveedores aprobados.

### 5.- REALIZACIÓN DEL PEDIDO DE COMPRA

Las compras / adquisiciones que afecten a la calidad de los productos suministrados por MODISPREM, únicamente pueden realizarse a proveedores aptos según el ?Listado de evaluación y desempeño de proveedor?.). Una vez seleccionado al proveedor, se procede a la realización del pedido.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Modisprem se encuentra entre las empresas que promocionan activamente la no discriminación y la accesibilidad para personas con discapacidad.

Desde el año 2016 colaboramos mediante donaciones con la Fundación Municipal de Servicios Sociales de San Mateo de Gallego que se dedica a la integración de personas con discapacidad intelectual. Esta colaboración no se trata de una donación únicamente económica sino que también nos ayudan en nuestro proceso productivo. Periódicamente planteamos tareas en las que puedan colaborar. Se trata de trabajos adaptados a cada persona y cada uno de ellos recibe una gratificación por el trabajo desarrollado. El trabajo se desarrolla en talleres ocupacionales del centro y su objetivo principal es desarrollar las capacidades de las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo que, por su nivel de afectación, no pueden adaptarse a un centro especial de empleo o a una empresa ordinaria. A través de esta acción queremos participar en la mejora de la accesibilidad a un entorno laboral y mejora de calidad de los usuarios de dicha entidad. En la acción realizada en 2017 participaron 26 personas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Podemos decir que con la colaboración con la Fundación Municipal de Servicios Sociales de San Mateo de Gallego ayudamos a la integración de personas con discapacidad intelectual. Esta colaboración no se trata de una donación solamente económica sino que también nos ayudan en nuestro proceso productivo. Periódicamente planteamos tareas en las que puedan colaborar. Se trata de trabajos adaptados a cada persona.

Este sería un ejemplo de alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio donde todos los elementos que intervienen a lo largo de la cadena de valor en la fabricación de un productos debemos ser competitivos al máximo.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Debemos dar a conocer mejor estas medidas tanto interna como externamente, potenciar la difusión.

Margen de mejora en esta cuestión,

## Comunicación y fomento de buenas prácticas

### 28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

No se comunican

#### 28.1. Información adicional

No existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la empresa.

Modisprem también da visibilidad en su entorno externo apoyando el deporte local como base esencial de una vida saludable. De este modo, apoyamos en fútbol local en Zuera, el baloncesto en esta localidad. Asimismo, apoyamos al compañero Mario Lahoz un referente regional en la práctica de motocross. Además, obteniendo excelentes resultados en el campeonato nacional de este deporte.

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

### 29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### 29.1. Información adicional.

Somos conscientes de la importancia que tiene la gestión medioambiental por lo que contamos con Plan de implantación de un Sistema de Gestión Medioambiental en base a la norma ISO 14001:2015. Por este motivo, Modisprem se ha certificado con ISO 14001 dentro del compromiso asumido con la protección del medio ambiente.

Conocemos a través de estudios internos y externos el nivel de emisiones, residuos, vertidos y gestionamos todos esos residuos respetando en medio ambiente a nivel interno. Reciclamos material y transformamos materiales 100 reciclados o en parte parte participando de la economía sostenible.

En Modisprem siempre hemos estado comprometidos con la sostenibilidad de los productos que transformamos. Por este motivo seguimos ofreciendo soluciones sostenibles, trabajando en favor de la protección del medio ambiente y de la economía circular. Dentro de nuestra gama de productos GREEN FOAM, ofrecemos dos tipos de soluciones en función de las necesidades de nuestros clientes:

Contamos con materiales de bajo impacto ambiental.

#### PRODUCTOS DE BASE BIOLÓGICA:

Disponemos de una gama de espumas de Polietileno reticulado (PE) de base biológica con

un elevado contenido de materia prima procedente de recursos naturales de origen vegetales como la caña de azúcar.

Dicha planta para realizar la fotosíntesis consume CO<sub>2</sub> del ambiente reduciendo la contaminación y contribuyendo a la disminución del calentamiento global

Los residuos de la caña de azúcar se valorizan para producir una materia prima verde y respetuosa con medio ambiente. El PE de base biológica.

Este producto mantiene las mismas propiedades y características que las espumas convencionales.

La producción de 1 Tm de polietileno de origen vegetal captura aproximadamente 2 Tn de CO<sub>2</sub> del medioambiente.

#### PRODUCTOS RECICLADOS:

Gracias al reciclaje reducimos el consumo de nueva materia prima, el uso de energía, la contaminación del aire y agua a través de los procesos de incineración y vertido, y la emisión de gases de efecto invernadero.

Nuestra gama básica de productos Ethafoam reaprovecha un 30% de material propio reciclado, en su fabricación y la línea de Ethafoam HRC llega a reaprovechar hasta un 70%.

Su desecho se vuelve a reintroducir en el proceso de extrusión de nueva materia prima, favoreciendo así la economía circular.

Si llegara al consumidor final este puede deshacerse del residuo depositándolo en el contenedor amarillo.

#### Política de Medio Ambiente

Modisprem, S.A. siguiendo con el espíritu de mejora continua se compromete a establecer, implementar, mantener una Gestión Medioambiental y Energética eficaz, basada en la protección del medioambiente, la calidad del agua y el aire, incluyendo la prevención de la contaminación, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y el uso sostenible de los recursos naturales y energía.

Para ello se establecen una serie de objetivos hasta el año 2030 alineados con la reducción de la emisión de gases de efecto invernadero.. autoconsumo solar y fotovoltaico y acuerdos PPA.

#### Implantar en la Organización de un Sistema de Gestión Ambiental

(SGA) de acuerdo con el Reglamento EMAS y la norma ISO 14001 con el objetivo de optimizar la gestión ambiental de la organización e ir más allá de la normativa vigente, promoviendo la mejora continua del comportamiento ambiental, así como la óptima gestión de impactos derivados del ejercicio de nuestra actividad.

Compromiso en la utilización correcta de los recursos naturales mediante el reciclaje de materiales y la concienciación del personal sobre el uso responsable del consumo de agua y luz.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Contamos con un Plan de implantación de un Sistema de Gestión Medioambiental en base a la norma ISO 14001:2015

La base para el enfoque subyacente a un SGA se basa en el procedimiento Planificar, Hacer, Verificar y Actuar, lo que conoce como concepto (PHVA), el cual proporciona un proceso iterativo que las organizaciones utilizan para lograr la mejora continua.

Modisprem, S.A. siguiendo con el espíritu de mejora continua está comprometido en establecer, implementar, mantener una Gestión Medioambiental y Energética eficaz, basada en la protección del medioambiente, la calidad del agua y el aire, incluyendo la prevención de la contaminación, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y el uso sostenible de los recursos naturales y energía.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Modisprem se ha certificado en la ISO 14000 este año.

El proceso de Gestión ambiental tiene como finalidad:

Asegurar que MODISPREM:

- Identifica y evalúa periódicamente los aspectos ambientales de la organización a lo largo de todo el ciclo de vida para llevar a cabo un control y seguimiento de los mismos, que reduzca su potencial impacto negativo sobre el medio ambiente.
- Determina y evalúa periódicamente el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y otros requisitos ambientales de aplicación.
- Minimiza o previene los impactos ambientales ante posibles situaciones de emergencia identificadas en los aspectos ambientales de la organización, ofreciendo una respuesta preparada ante estas situaciones
- Realizar la medición, el control y seguimiento de los procesos de la organización relativos al seguimiento ambiental, y establece las pautas de control que minimicen sus impactos y aseguren el cumplimiento legal.

Modisprem forma parte de un SCRAP (Sociedad Colectiva de Responsabilidad Ampliada del Productor) a través de la Asociación Somos Implica. dando cumplimiento así al RD 1055/22 de envases y residuos de envases

## **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

**32.1. Información adicional**

Contamos con un Plan de implantación de un Sistema de Gestión Medioambiental en base a la norma ISO 14001:2015 que comunicamos internamente.

La base para el enfoque subyacente a un SGA se basa en el procedimiento Planificar, Hacer, Verificar y Actuar, lo que conoce como concepto (PHVA), el cual proporciona un proceso iterativo que las organizaciones utilizan para lograr la mejora continua.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Ya estamos haciendo cosas actualmente y existe internamente la sensibilidad necesaria para continuar con un mayor compromiso.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

No existen un área de especialización en dicha materia actualmente.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**(ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.