

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN HOME FAMILY POWER**

CIF:G86767340

Avda. San José nº:75,- 5ªA

50013 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación Home Family Power

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

42 socios

#### Número de miembros Junta/Patronato

5 miembros: Presidenta, vicepresidente, secretaria y dos vocales.

#### Dirección - CP - Población

Avda. San José 75, 5º A

50.013 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Home Family Power somos una Asociación sin ánimo de lucro cuya misión es promover y alentar una transformación social que genere un cambio de actitud con respecto a la atención doméstico familiar; a la igualdad de oportunidades y todo aquello que concurra en el ámbito familiar. Promovemos y alentamos aquellas iniciativas que apuesten por devolver la mirada a la familia para poner en valor las tareas de cuidados que se dan en el hogar ya que sus beneficios traspasan lo personal, lo privado, para impactar en la sociedad.

La familia es el principal valor que defendemos. Para alcanzar nuestro objetivo apoyamos los valores que contribuyen al buen desarrollo familiar:

? Corresponsabilidad y conciliación

? Maternidad / Paternidad

? Responsabilidad medioambiental

? Alimentación saludable

? Responsabilidad financiera

? Educación en valores

? Igualdad de género

? Empoderamiento de la mujer

#### Actividad principal

Tenemos actualmente dos proyectos activos:

#### DIALHOGAR

Se trata de una plataforma creada por familias, bloggers y pequeños comercios que busca difundir contenidos sobre el cuidado del hogar orientándolos a toda la familia, donde puedes encontrar soluciones prácticas para el cuidado del hogar en múltiples categorías.

Lo que hacemos:

- Contenido web, blog y talleres presenciales

A través de la plataforma y también de talleres presenciales sensibilizamos y formamos a todas las personas de la familia para realizar y atender adecuadamente las tareas doméstico familiares fomentando así el reparto y el intercambio de tareas y trabajando la corresponsabilidad en la familia.

Los talleres tienen carácter mensual y se celebran en el espacio Saborea de Puerto Venecia.

En 2019 se realizó un programa de formación en corresponsabilidad dirigido a familias con un enfoque práctico, dinámico y participativo que está dividido en tres módulos: Alimentación saludable; Orden y limpieza en casa y decoración y reparaciones domésticas.

- Encuentros

Se realiza un Encuentro Anual, para conocerse y compartir. Familias, marcas, comercios y empresas se reúnen para intercambiar contenidos relacionados con la familia y con el cuidado del hogar. Es un evento donde podrás escuchar interesantes conferencias, asistir a talleres y adquirir productos en nuestra feria.

- Menuda Feria

Participamos con un stand en ?Menuda Feria?, la cita anual que se organiza en Zaragoza para familias, espacio que utilizamos para darle difusión al proyecto a través de la impartición de talleres y la organización de juegos educativos que fomenten la corresponsabilidad familiar.

- Concurso de blogs

La finalidad de este concurso anual es ayudar a la difusión y promoción de contenidos para el cuidado del hogar y la familia a través de Internet y de las redes sociales.

- Publicaciones

?Dialhogar: Unificando conversaciones en la red?

?Dialhogar: Soluciones de hoy y talentos de futuro?.

#### SMART MUM

Bajo el lema ?Sumando talento femenino? este proyecto persigue promover y apoyar el autoempleo y el emprendimiento femenino a través de una comunidad de mujeres que mediante un sistema colaborativo intercambia experiencia, conocimientos y habilidades.

Ponemos el énfasis en el protagonismo activo de las participantes promoviendo una comunidad en la que las mujeres se apoyan, se inspiran y se impulsan en sus proyectos de emprendimiento de modo que tener un negocio propio les permita desarrollar su talento y conciliar su vida personal con la profesional. Las mujeres que conforman Smart Mum hacen visible la conciliación real, haciendo posible que vida personal y familiar sea compatible con el ejercicio de una profesión.

Desarrollamos diversos eventos que facilitan el networking y se ofrecen formaciones de temática variada. Mención especial merece la celebración de la ?Jornada de Emprendimiento y Familia? que se celebra desde el año 2018 en Zaragoza con el fin de alentar y motivar en el emprendimiento a las personas participantes e informar sobre los

recursos que necesitan y dónde encontrarlos. Jornada que se celebra con la colaboración de la Fundación Ibercaja.

**Colectivo principal atendido**

Familias y mujeres emprendedoras

**Año comienzo actividad.**

2013

**Número de personas empleadas - media anual**

Ninguna

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

Ninguna

**Número de voluntarios**

40

**Persona contacto**

Mercedes Blasco

homejournal@gmail.com

**E-mail contacto**

homejournal@gmail.com

**Página web**

www.homefamilypower.org

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Desde la Asociación se promueven estudios sobre los temas sociales que nos afectan: igualdad de género, conciliación, corresponsabilidad y emprendimiento femenino. Actualmente tenemos en marcha dos estudios:

1. Estudio sobre competencias que se desarrollan en el trabajo doméstico no remunerado y que su transferencia al ámbito profesional y empresarial.
2. Estudio sobre posibilidades de emprendimiento de la mujer rural en varias poblaciones de la provincia de Huesca.

El proyecto Smart Mum fomenta la creación de empleo entre mujeres que desean poder conciliar su vida personal, familiar y laboral. Se han elaborado varias guías con recursos de emprendimiento que se pueden consultar a través de la web. Entre ellas está una "Guía de Recursos para el Emprendimiento en Aragón". Además, se imparten formaciones especializadas y se trabaja de forma colaborativa para la consecución de los fines sociales entre todas las personas que forman la comunidad Smart Mum.

Con el proyecto Dialhogar se han impartido diversos talleres familiares en Aragón con el fin de concienciar a la población sobre la desigualdad existente en el reparto de las tareas domésticas familiares y la necesidad de fomentar la corresponsabilidad dentro de la familia, enseñando a todos los miembros de la familia a realizar las tareas, según su edad. También se fomenta el cuidado del medioambiente y el consumo responsable en la impartición de los talleres.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las entidades, por pequeñas que sean, pueden contribuir por sí mismas a producir cambios y mejoras sociales. Por supuesto, si se promueven alianzas con otras, su labor impactará más.

Las entidades pequeñas a veces son más cercanas a las personas tanto para elaborar un diagnóstico concreto como para influir de forma directa y efectiva a través de sus actuaciones.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

La Asociación planifica a corto y largo plazo. Al ser una entidad pequeña, se adapta y ajusta a lo que le resulta posible.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

#### **4.1 Información adicional**

La Asociación busca recursos para la actividad que realiza de forma que pueda siempre cubrir todo lo previsto.

Anualmente estudia otros medios que le ayuden a financiar los proyectos.

Hasta ahora se financia con donativos y subvenciones. Está estudiando la manera de tener actividad que le aporte fondos para no depender exclusivamente de ayuda externa y poder tener una garantía fija de ingresos.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

##### **5.1. Información adicional**

Cada año se estudia la actividad programada de acuerdo con el órgano de gobierno.

Se deja sin cumplir aquello que no hay garantía de cubrir de forma plena.

Cuando a final de año se ve que se ha alcanzado un margen suficiente, se acomete lo que se puede cubrir, de forma que quede lo necesario para el comienzo del año siguiente.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

##### **6.1. Información adicional**

se tienen identificadas las familias que participan en actividades y se les mantiene informadas de todo lo programado.

Se trabaja con entidades publicas como el ayuntamiento de Zaragoza y Consejería de familias de Aragón, el Ayuntamiento de Barbastro y de Monzón. Con ellos cada año se especifica el tipo de actividad que se va a realizar en colaboración

Se trabaja en colaboración con entidades bancarias y fundaciones a las que se informa de las actividades previamente y después de realizar la actividad.

Se trabaja en colaboración con empresas que aportan materiales o se ofrecen para ayudar en diferentes actuaciones con espacios o asesoramiento.

Se realizan acciones de forma conjunta con otras empresas y Asociaciones.

Todo ellos se recoge anualmente en la memoria.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Desde cada proyecto se realizan encuestas a los participantes para conocer las necesidades y propuestas. Sobre ellos se planifican las actividades de la Asociación. Tenemos distintos formatos de encuestas. Esas encuestas se analizan para poner en práctica las propuestas.

Además mantenemos reuniones con las personas voluntarias y colaboradoras en las que se evalúan las actividades realizadas y se proponen y analizan la realización de nuevos proyectos.

Con las personas y entidades financiadoras se mantienen reuniones formales e informales con el fin de conocer sus opiniones e intereses.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Algunos de los órganos de gobierno están completamente implicados en todas las actividades, toma de decisiones y seguimiento de toda la actividad de la Asociación. Otros siguen la actividad, pero delegándolo en el personal activo.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

La Asociación mantiene en su web la última memoria actualizada donde se recogen los gastos económicos detallados, toda la actividad anual y colaboradores. También recoge en la web el plan para el año en curso de cada proyecto.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

En la Memoria de Actividades de cada año se especifica cual es han sido los gastos detallados y cual es el origen de los diferentes ingresos.

Se especifican todos los colaboradores que han tenido parte en las actividades.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

#### **11.1.- Información adicional**

Existe un código ético que está disponible en la web para todo el público y además se pone en conocimiento de todas las personas que participan en la Asociación. Se revisa cada año.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### **12.1. Información adicional**

Las personas que colaboran de forma voluntaria lo hacen porque se identifican con los fines, misión, visión y valores de la Asociación.

Toda la actividad que se realiza se orienta a esos fines.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

La asociación está empezando a elaborar su plan de RSC, a través de la colaboración de un profesional del sector que le asesora.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

El plan de RSC no existe como tal todavía pero en el planteamiento inicial del mismo se tienen unos objetivos generales y sus indicadores alineados con el Código Ético que tiene la asociación y que puede consultarse en la web.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

#### **15.1. Información adicional**

En algunas actividades se ofrece una encuesta de satisfacción para conocer el resultado.

No se hace en todas.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Con algunos donantes hemos establecido de manera formal un plan de colaboración. En ese caso se les informa antes, se trabaja con ellos y se informa después.

A todas las entidades donantes se les informa previamente del plan de actuación y una vez finalizado el año se les envía la memoria de actuación.

A los donantes privados no se les envía el plan, pero pueden consultarlo siempre que quieran en la web o en la memoria de la Asociación.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

La dinámica participativa que se sigue con las personas voluntarias en las actividades facilita que de forma continua se analicen las posibilidades de mejora.

Estas se estudian y se implementan en las siguientes actividades.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Cada año se hace un estudio sobre la situación de la sociedad en relación con el fin que perseguimos.

Sobre ese estudio se revisa qué es lo que otras personas o entidades están haciendo y dónde hay un hueco necesario. En función de este resultado se establece colaboración con las personas o entidades que tienen programada una actividad y planeamos nuevas propuestas para nuestros proyectos.

En todos ellos intentamos que la tecnología esté presente para facilitar tanto la ejecución como la difusión.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de

los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

En todos los casos se ofrece el servicio explicándolo a través de las redes sociales y facilitando siempre un mail para consultas.

En algunas actividades se comunica por mail explicando todo directamente a cada persona con detalle y transparencia.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

La recogida de esta información se realiza de forma verbal por las personas que imparten los talleres y dan los servicios, manteniendo una actitud cordial y abierta que permite además formular sugerencias. Conocemos la satisfacción con las actividades porque las personas usuarias repiten y demandan nuevas actividades. Además, como las actividades se comunican por correo electrónico y Redes Sociales, las personas que acuden a nuestras actividades tienen un canal directo al que enviarnos sus opiniones.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

De todos los servicios explicamos en qué consiste con total transparencia. Lo hacemos a través de la plataforma en la que se registra para acceder a la actividad.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **22.1. Información adicional**

La evaluación de la satisfacción de las personas voluntarias que dedican su tiempo a la Asociación se realiza de forma personalizada e informal mediante charlas o reuniones, con motivo de la programación, realización o evaluación de las actividades. Mantenemos un diálogo fluido con estas personas en un ambiente de cordialidad y confianza.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **23.1. Información adicional.**

Tenemos un Plan de Igualdad que está disponible en la web y todos los documentos de comunicación interna y externa han sido revisados y redactados en lenguaje inclusivo.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La Asociación no tiene personal empleado. Sin embargo, para todas las personas que participan, colaboran y son voluntarias se da prioridad a la conciliación y tanto los horarios como la dedicación se contemplan en función de las necesidades familiares.

Además, en todas las actividades que realizamos se cuenta con servicio de ludoteca y/o guardería para favorecer que todas las personas interesadas puedan asistir a las charlas, talleres, encuentros, etc.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

### **25.1. Información adicional.**

Existe una comunicación informal fluida con las personas voluntarias de manera que ellas pueden proponer formación de su interés y la asociación también facilita la información que sobre formación llega a la misma.

Para algún tipo de personas voluntarias se ofrece un plan progresivo de formación y prácticas.

En colaboración con el proyecto de emprendimiento que tiene la Asociación, se apoya la empleabilidad de todas las personas que colaboran en este proyecto.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

**26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

**Seguridad y Salud**

**27.- ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

**27.1. Información adicional.**

La asociación, al no tener personas trabajando en plantilla, no dispone de informe de prevención de Riesgos Laborales.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**28.1. Información adicional.**

En las compras se tiene en cuenta la calidad y el precio y siempre que es posible, se compra producto local.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

**29.1. Información adicional.**

La Asociación acude siempre a proveedores que le dan una garantía de calidad y buenas prácticas, tomando como base para la selección de proveedores las referencias y la experiencia previa.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

### **30.1. Información adicional.**

La asociación desarrolla proyectos de carácter social que están alineados con los valores de la organización siguiendo una planificación. Por ejemplo, se está llevando a cabo un estudio sobre las competencias profesionales que se desarrollan en el ámbito del trabajo doméstico no remunerado y su transferencia al ámbito laboral con el fin de conseguir una certificación oficial de estas competencias profesionales que facilite el acceso y la reincorporación al mercado laboral de las personas que dedican parte de su vida a cuidar de su familia.

Además, las actividades que realizamos están diseñadas para facilitar el acceso a las mismas a todas las personas, se buscan siempre espacios sin barreras arquitectónicas, existen espacios de conciliación y se ponen precios populares que permitan la participación de todas las personas que estén interesadas.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

#### **31.1. Información adicional.**

Todos los proyectos que realiza la Asociación están alineados con su visión, misión y valores. Todos los proyectos desarrollados están relacionados con el ámbito familiar y la mujer. Se forman grupos de trabajo de personas colaboradoras que aportan su experiencia profesional al proyecto y estos grupos planifican, presupuestan, desarrollan las actividades necesarias y evalúan el resultado.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

La comunicación es informal a través de reuniones, grupos de What's Up y Redes Sociales. También se vuelca en la Memoria Anual que se publica en la web y está a disposición del público general.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Existe en la Asociación una socia colaboradora encargada de la comunicación, de forma que todas las actividades de la asociación son comunicadas en Redes Sociales y se incluyen en la memoria anual que queda publicada en la web. Además, la asociación participa en las actividades que a nivel local se convocan por entidades tanto públicas como privadas, asistiendo a jornadas de formación, congresos, charlas, eventos ... de manera que damos a conocer la Asociación y sus actividades y promovemos la generación de alianzas y colaboraciones con otras entidades.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **34.1. Información adicional.**

En los talleres familiares se fomenta, en la medida de lo posible, la utilización de materiales reciclados, lo que promueve también un consumo responsable. Además, dentro de los contenidos que se imparten, se considera la sensibilización en estas materias como contenido formativo.

En la actividad diaria de la Asociación se utilizan los medios digitales para reducir al máximo el uso del papel.

También se evita el uso del plástico y en los talleres se entregan bolsas de tela para poder llevar a casa lo realizado en el taller,

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

##### **35.1. Información adicional.**

Tendríamos que empezar por analizar que repercusión tienen las acciones que se realizan con el cambio climático.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

##### **36.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

**37.1. Información adicional**

En los talleres que se incluyen estos contenidos se comunica a todos los participantes de forma que su aprendizaje y responsabilidad en este área lo transmitan al resto de la familia.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Los valores de la asociación asumen los valores implícitos de lo que significa hacer una gestión socialmente responsable de la misma, teniendo en cuenta el aspecto social y el medioambiental.

El punto más fuerte de la Asociación es el compromiso con las personas que la forman, se atiende a sus necesidades, se las escucha, se procura su bienestar y se realizan acciones que fomenten la igualdad de oportunidades y la corresponsabilidad familiar, con el fin de que el trabajo doméstico recupere su prestigio en la sociedad y se ponga a la familia en el centro de la vida.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

El área de mejora sería la sistematización de los procesos, tanto de recogida de información como en la evaluación, respecto de todos los grupos de interés. También sería

necesario elaborar un Plan de Gestión Ambiental.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.