

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**DDIALOGA, S.Coop.**

CIF:F99454621

C/Pilar Aranda nº:6.-

50011 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

dDialoGa

#### Forma jurídica

Sociedad cooperativa

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

3

#### Número de miembros Junta/Patronato

Consejo Rector: 3

#### Dirección - CP - Población

50011

#### Sector/Ámbito de actuación.

Comunicación, marketing, diseño, formación, diseño web

#### Actividad principal

Servicios de comunicación, marketing, digitalización, formación y proyectos de economía social y solidaria

#### Colectivo principal atendido

Pymes, instituciones, empresas de Economía Social, autónomos

#### Año comienzo actividad.

2015

#### Número de personas empleadas - media anual

3

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

#### Número de voluntarios

0

## Persona contacto

Loli Dieste

## E-mail contacto

administracion@ddialoga.com

## Página web

ddialoga.com

## GENERAL

### Tendencias Globales

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### 1.1 Información adicional

Respecto a cuestiones económicas en general, el consejo rector se mantiene al día de posibles novedades legislativas y se activan los mecanismos para adaptarse.

Los cambios políticos se valoran teniendo en cuenta la dimensión de cliente de las diferentes instituciones y se planifican los trabajos y posibles resultados económicos anticipando posibles cambios de gobierno.

En las cuestiones medioambientales la empresa cuenta con acciones de reducción de consumo desarrollados en el plan estratégico de la empresa y en el balance social (Mercado Social Aragón) y en general en informes y documentación de proyectos se incluyen instrucciones para la reducción del uso del papel y su lectura en digital.

Por cuestiones de trabajo diario, en lo que respecta a los temas relacionados con digitalización, redes sociales y novedades en comunicación, el personal de la empresa se mantiene al día de cualquier novedad y prepara documentación para aplicar a proyectos concretos o cursos de formación para clientes.

La cooperativa mantiene como prioridad la conciliación de los trabajos y evalúa cada situación puntualmente aplicando acciones en cada momento.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

## **2.1. Información adicional**

Consideramos que las entidades por pequeñas que sean pueden realizar acciones individuales en relación con los temas de la pregunta anterior pero creemos que las acciones serán más eficientes y efectivas si se coordinan a través de redes o grupos de trabajo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

En 2015 con la creación de la cooperativa se redactó un plan estratégico de empresa que sirvió como base para la financiación y crecimiento del proyecto. Dicho plan a 3/5 años se ha ido reformulando en 2017 y 2019 adecuando las instrucciones a diferentes cambios en el ámbito de actuación de la empresa por el desarrollo de proyectos de Economía Social y Solidaria específicos y adaptándose a la realidad interna del equipo de trabajo y cambios en el gobierno de diferentes instituciones.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

El consejo rector evalúa en sus reuniones trimestrales la evolución económica de la cooperativa y realiza ajustes de los gastos para obtener resultados positivos o cercanos al punto de equilibrio.

De igual modo, en las reuniones trimestrales se analizan las situaciones personales de cada trabajador y se activan los mecanismos necesarios para garantizar el mantenimiento de la cooperativa.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

El Consejo Rector compuesto por los tres socios trabajadores propone las actuaciones a realizar y la asamblea de socios los aprueba y establece los plazos para llevarlos a cabo.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores,**

**financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

**6.1. Información adicional**

En el plan estratégico de la cooperativa se identificaron los grupos de interés principales y es con ellos con los que se establece un contacto directo, además por principios y valores de la cooperativa dicho diálogo se personaliza y adapta tanto al grupo en cuestión como al proyecto o el momento del tiempo.

Durante 2021 se ha preparado una encuesta de calidad a clientes y colaboradores cuyo envío se realizará a lo largo del último semestre del año

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**7.1. Información adicional**

Conocemos las necesidades y situaciones de los diferentes grupos de interés en la mayoría de los casos por las relaciones personales que mantenemos con estos pero esa información no se plasma en ningún documento escrito en aplicación de criterios de privacidad y discreción internos de la sociedad cooperativa.

**Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

**8.1. Información adicional.**

El consejo rector está formado por los tres socios trabajadores, que son a la vez los miembros de la asamblea, es decir, proponen acciones y las aprueban y además comparten información. Los informes son accesibles para todos los socios, se elaboran en común y se aprueban de forma consensuada.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

**9.1.- Información adicional.**

La sociedad cooperativa pertenece a Mercado Social Aragón y anualmente realiza el Balance Social que refleja la situación, actuaciones y medidas concretas en cuanto a temas sociales, económicos y medioambientales. Dicho informe es voluntario y se hace publico

tanto en las redes de mercado social y REAS como en las propias de dDialoGa

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

A través de la página web y redes sociales se publica información sobre los trabajos diarios, sobre las redes en las que colaboramos y además se ofrece información sobre el buen gobierno a través de los medios de difusión de Mercado Social y REAS.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

**11.1.- Información adicional**

La cooperativa prevé el desarrollo de un reglamento interno que sirva como eje de conducta laboral y personal y que refleje las normas no escritas que se siguen desde 2015 y que se han ido adaptando a situaciones concretas y que en todos casos superan las reglas de protección del trabajador marcadas por la normativa legal.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

La misión, cultura y valores de la empresa están publicados tanto en documentación interna de la empresa como en la página web. dDialoGa realiza reuniones trimestrales de su Consejo Rector y semestrales con los proveedores más cercanos en cumplimiento de la norma principal de la cultura de empresa: el dialogo constante. En estas reuniones formales e informales se diseñan las líneas principales, económicas y sociales de la cooperativa.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

La empresa realiza acciones de responsabilidad social desde su inicio dado que se

constituyó como sociedad cooperativa de trabajo asociado y por tanto empresa de Economía Social, pero no dispone de un plan escrito que refleje el total de las acciones.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

**14.1. Información adicional**

La cooperativa se halla inmersa en la elaboración de un plan concreto con indicadores de responsabilidad principalmente en lo relacionado con los trabajadores.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

La relación personal que se tiende a establecer con la mayoría de los clientes nos permite conocer el grado de satisfacción pero no existen mecanismos de evaluación al uso (encuestas)

Excepto en las actividades formativas que si cuentan con mecanismo de evaluación (encuestas) y en los que se establecen criterios de modificación y corrección.

Durante 2021 se ha elaborado un cuestionario de satisfacción calidad, cuyo envío a clientes y colaboradores esta previsto para el último semestre de 2021

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

**16.1. Información adicional**

Si pero la metodología no es propia, es del financiador. En general, la financiación externa de la cooperativa proviene de subvenciones (tanto locales como regionales) que ya disponen de mecanismos de medición de satisfacción.

En concreto la cooperativa es beneficiaria desde 2015 de una línea de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza para proyectos sociales que evalúa la continuidad y el mantenimiento del proyecto

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

**17.1. Información adicional**

En el caso de la formación se realizan encuestas que permiten el rediseño de los cursos. Además, dos de los trabajadores realizaron cursos de formación de comunicación de empresa, empatía y gestión de conflictos dentro de la empresa durante el verano de 2019 con el objetivo de mejorar las relaciones con los clientes.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Dado el ámbito de actuación, en muchos casos digital, se implementan acciones innovadoras una vez el personal de la cooperativa ha comprobado su validez y eficiencia para los productos y servicios. En general las nuevas herramientas se testean con los trabajos internos de la cooperativa y en caso de ser útiles se adaptan a los proyectos con clientes.

Actualmente se está desarrollando por 5 años consecutivo un programa de reducción de la brecha digital en colaboración con Unión Vecinal Cesaraugusta y Federación de Barrios de Zaragoza y financiado por el Ayuntamiento de Zaragoza.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Los productos y servicios se publicitan en redes sociales y web de la empresa, y con cada proyecto se presenta un presupuesto detallado al cliente tras una primera reunión de contacto e información. Este presupuesto se negocia y adapta a situaciones especiales de los clientes.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

El contacto directo con el cliente permite una evaluación directa de la calidad, en caso de existir incidencias o problemas con partes del equipo la política de empresa establece que dos miembros del equipo trabajan directamente en el proyecto y un tercero hace las veces

de coordinador/supervisor.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

Listado de productos y precios en web

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **22.1. Información adicional**

Existen dos vías de control de la satisfacción:

- socios trabajadores: de manera trimestral en la reunión de consejo rector se incluye un punto en el orden del día de emociones y satisfacción en el que cada uno de los tres socios valora su satisfacción o insatisfacción y propone mejoras o soluciones a problemas concretos.

- trabajadores temporales: en las reuniones semanales de control con la presidenta de la cooperativa se incluye un punto similar al establecido en el consejo rector trimestral, posteriormente estas cuestiones se evalúan en reuniones puntuales de socios y se establecen soluciones o mejoras.

Además, durante el último trimestre, se han llevado a cabo sesiones de supervisión de equipo con una especialista para mejorar las relaciones interpersonales y proporcionar herramientas a los socios para solventar situaciones de crisis tanto laborales como personales.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

#### **23.1. Información adicional.**

La cooperativa mantiene una política abierta de formación personalizada, cada trabajador propone cursos o actividades de formación que valora o necesita para sus funciones. De



igual modo desde el Consejo Rector se proponen cursos y actividades formativas especializadas para cada perfil.

Por otra parte, la política salarial incluye un plus de un 10% sobre nómina para las mujeres del equipo.

Actualmente se está trabajando en un plan de igualdad que complete las acciones incluidas en las políticas aplicadas y el plan de conciliación aprobado en 2021

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Trabajo desde casa

Horarios personalizados

Taxi a cargo de la empresa en caso de necesidad por razones laborales o de conciliación.

Días libres de asuntos propios

Durante 2021 se ha elaborado un plan de conciliación para los trabajadores y socios de la cooperativa

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Además de cursos especializados en sus materias de trabajo (diseño web, marketing, publicidad) El segundo trimestre de 2019 el Consejo Rector propuso a dos de los socios trabajadores la realización de cursos de comunicación en el ámbito de la empresa, empatía y resolución de conflictos.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

La formación es propuesta por la cooperativa o por cualquiera de los socios y trabajadores. Dicha propuesta se evalúa por el Consejo Rector y en su caso el trabajador y se decide su idoneidad. En caso de resultar aceptada la empresa afronta el gasto de la formación y esta se realiza dentro de la jornada laboral.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

Los socios son autónomos. El personal contratado dispone de informe de Seguridad Laboral y trabaja de forma telemática.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

La política de compras de la empresa incluye una cláusula de prioridad para las empresas de Economía Social. El encargado de la compra evalúa las diferentes opciones de proveedores y siempre consulta con las redes de Economía Social de Aragón la existencia de un proveedor del servicio o producto en sus redes.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

Además de criterios de precio, calidad y medioambientales se valora muy positivamente la pertenencia a redes de Economía Social y también la cercanía del servicio. Una vez establecida la relación se valora el trato personal con el proveedor y no se modifica la relación excepto en situaciones de fallo del servicio o producto.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Entre los objetivos del proyecto dDialoGa se encuentra la mejora de nuestra comunidad mediante acciones y actividades de comunicación encaminadas a poner en valor nuestra comunidad, sus personas y sus organizaciones. El mejor ejemplo está en nuestro proyecto: Barrio Oliver Comunicación de Barrio. [www.barriooliver.com](http://www.barriooliver.com)

Con el crecimiento de la cooperativa y sus actividades este concepto de comunicación de barrio se ha llevado a otras zonas de Zaragoza a través de las páginas webs de las asociaciones vecinales. Actualmente colaboramos con AV La Paz, AV Las Fuentes, AV La Jota, AVV Parque Bruil San Agustín y AVV La Cartuja Baja.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

##### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos sociales se planifican dentro de la estrategia de la empresa de acuerdo con las líneas principales de actuación, aunque inicialmente se planteaban únicamente como una acción de responsabilidad propia de la cooperativa, actualmente se están convirtiendo en una de las líneas principales de trabajo.

En la política de precios de dDialoGa se incluyen tarifas especiales para entidades de Economía Social (cooperativas, asociaciones, empresas de inserción)

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

En el caso concreto de nuestro proyecto Barrio Oliver Comunicación de Barrio se ha decidido en conjunto con los agentes participantes del proyecto (entidades que operan en Oliver) la creación de una mesa de redacción y control de contenidos, dicha mesa se realiza dentro de las tareas mensuales de la Mesa de Agentes de Oliver y se incluye como un punto más en el orden del día, con el objetivo de que la dirección del proyecto (desde el punto de vista informativo) se gestione de manera social y comunitaria.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Las actividades realizadas por dDialoGa en material social se publican en las vías propias de la entidad (web y redes sociales) y en ocasiones puntuales a través de las páginas de los proyectos (siempre y cuando no se entienda como una acción de promoción sino como una aportación extra al proyecto)

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **34.1. Información adicional.**

La política general de la empresa establece que la impresión de documentación se reduzca en la medida de lo posible. De igual modo en caso de impresión se han establecido criterios de reducción de papel y tinta.

Además, la sede de la sociedad cooperativa dispone de contenedores de reciclaje específicos para cada residuo y un responsable de su procesamiento.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **35.1. Información adicional.**

La política interna de lucha frente al cambio climático es conocida por los trabajadores y cualquier modificación o nueva iniciativa se comunica verbalmente. Las acciones que se llevan a cabo en este aspecto se comunican también externamente a través del Balance Social de Mercado Social Aragón

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

##### **36.1. Información adicional**

Desde nuestra formación contamos con un plan de reducción de residuos y un análisis de nuestra actividad en el balance social que realizamos.

Además hemos participado en el desarrollo de actividades de refuerzo y promoción de la Economía Circular.

## Comunicación ambiental

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

### 37.1. Información adicional

En general las acciones de reducción de la huella ecológica se llevan a cabo por uno de los socios trabajadores y se comunican verbalmente al resto de personas.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Implicación en el territorio cercano. dDialoGa se ha convertido en un agente valorado en nuestra comunidad durante los últimos años a través del trabajo realizado y la implicación social de la cooperativa.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

El impacto medioambiental, la sede social de la cooperativa debe mejorar su impacto medioambiental y coordinarlo con la localización de vivienda y oficina en un mismo espacio.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.