

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**IES EMILIO JIMENO**

CIF:Q5068235J

C/Río Perejiles nº:2

50300 - Calatayud

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

IES EMILIO JIMENO

#### Forma jurídica

Entidad Pública - Instituto de Educación Secundaria (IES)

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplicable

#### Número de miembros Junta/Patronato

7

#### Dirección - CP - Población

C/ Río Perejiles, 2  
50300 Calatayud (Zaragoza)

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector educativo  
Educación Secundaria Obligatoria (ESO)  
Bachillerato  
Formación Profesional

#### Actividad principal

Oferta de estudios oficiales de ESO, Bachillerato y Formación Profesional

#### Colectivo principal atendido

Personas con edades entre 12 y 18 años. También existen personas mayores de 18 años que cursan sus estudios de Formación Profesional en Ciclos de Grado Medio y Superior.

#### Año comienzo actividad.

1935

#### Número de personas empleadas - media anual

95

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

### **Número de voluntarios**

12 profesores aproximadamente forman parte de la red de Tutores del Máster del profesorado para el alumnado que cursa el Máster del Profesorado en Secundaria.

### **Persona contacto**

M<sup>a</sup> Pilar Méndez Lozano

### **E-mail contacto**

direccion@emiliojimeno.edu.es

### **Página web**

www.emiliojimeno.edu.es

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

El IES Emilio Jimeno se encuentra certificado en ISO 9001:20015 y establece objetivos globales para la organización que afecta, sobre todo, a factores sociales y educativos. Asimismo, establece un plan de alcance de los objetivos definiendo unos indicadores de logro para su valoración. Está trabajando de manera activa con los Objetivos de Desarrollo Sostenible a través del Proyecto Erasmus KA229 con centros educativos de Finlandia, Francia, Alemania y Portugal.

También participa en el Programa Realidad Sostenible organizado por el Departamento de Educación.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

En función del tamaño de cada organización se pueden alcanzar objetivos asumibles teniendo en cuenta la capacidad de gestión de cada entidad.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

A largo plazo la planificación del instituto se realiza a través del Proyecto Educativo de Centro, que permanece en el tiempo y se actualiza aproximadamente cada 5 años, el Proyecto de Dirección que es aprobado por la Administración Educativa donde a partir del DAFO de la entidad y los planes de mejora realizados se planifican con un horizonte temporal de 4 años los objetivos de mejora que se pretenden alcanzar. Estos objetivos son evaluados a través de indicadores.

A medio plazo se viene trabajando con proyectos Erasmus plus con un horizonte temporal de 2 años donde se trabajan aspectos relacionados con el Plan de Desarrollo Europeo del instituto en relación con la formación del profesorado así como con los cambios sistémicos que se desean alcanzar en relación con las asociaciones entre centros escolares europeos. Estos proyectos son evaluados a través de indicadores.

A corto plazo se planifican objetivos anuales a través del documento Programación General Anual donde se incluyen objetivos específicos para cada curso académico así como las actuaciones más habituales de la Dirección. Todos estos objetivos se evalúan a través de indicadores.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

El instituto realiza con carácter anual un presupuesto. Los ingresos vienen predeterminados directamente por el Departamento de Educación del Gobierno de Aragón o por el SEPIE (Agencia Erasmus) y solo una parte reducida de los mismos proceden del alquiler de espacios. Para gestionar este tipo de alquiler se celebran contratos anuales de cesión de espacios entre el instituto y las personas o agentes interesadas. Puesto que se trata de un instituto de enseñanza de secundaria pública no existe como objetivo la rentabilidad económica sino la social y medioambiental.

En relación con los gastos se realiza una planificación inicial de los gastos previstos para cada curso escolar y se realiza un seguimiento con carácter trimestral de nivel de gastos realizados.

A final de cada curso escolar la Dirección con apoyo de la Secretaría realiza un análisis de los gastos corrientes e inversiones realizadas que sirvan de apoyo para confeccionar el presupuesto del curso escolar siguiente.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

### **5.1. Información adicional**

Parte de los ingresos provienen de partidas finalistas que requieren que se aplique el 100% de estos ingresos a partidas justificadas de gastos. Por otro lado, las partidas de gasto generales recibidas del Departamento del Gobierno de Aragón no requieren que se ejecute la totalidad de estas partidas. En este caso, el remanente que exista permanece en la partida de gestión general y al curso próximo se analiza a nivel de Programación General Anual o a través del Proyecto de Dirección vigente la posibilidad de incurrir en nuevas inversiones.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Dado que el centro posee la certificación ISO 9001:2015 permite la identificación de los grupos de interés específicos. También se posee de un Plan de Comunicación que permite la utilización de varias redes sociales y web en función de los destinatarios: Facebook (familias, profesorado, empresas e instituciones), Instagram (alumnado y futuros estudiantes), Twitter (público en general) y web del centro (público en general). Por último, también disponemos de un Plan de Internacionalización que favorecer el trabajo con otros centros educativos europeos.

Gracias a la planificación anual que proviene de la ISO 9001:2015 se establecen diferentes estrategias para favorecer la comunicación entre el instituto y los grupos destinatarios.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Dentro de nuestra certificación ISO 9001:2015 se realiza un proceso de obtención de opiniones de alumnado, profesorado, familias y empresas acerca del proceso de

enseñanza-aprendizaje que oferta el instituto. Se utilizan encuestas de satisfacción anónima que se realizan de forma sistemática cada curso escolar. Para cada tipo de grupo de interés se realizan encuestas diferenciadas con el objetivo de recabar su información.

Estas encuestas son analizadas posteriormente por la Gerencia y por el Comité de Calidad, en su caso, para tomar las decisiones más convenientes en función de los objetivos marcados en la Programación General Anual y el Proyecto de Dirección.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

La Dirección recae en una persona con destino definitivo en el centro. La designación de este cargo viene dada por la superación de varios requisitos de acceso así como la valoración de méritos personales y profesionales definidos de manera transparente y pública ya que se publica en la web del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón. El resto de miembros del Equipo Directivo son seleccionados directamente por la persona que ostente la Dirección y con carácter anual la gestión del Equipo Directivo es sometida a valoración por el Consejo Escolar y el Claustro de Profesores que evalúan la Programa General Anual. Adicionalmente, el centro realiza encuestas de satisfacción del Equipo Directivo entre el Profesorado y el Personal de Administración y Servicios.

La gestión presupuestaria debe ser informada y aprobada por el Consejo Escolar y, posteriormente, remitirse al Servicio Provincial de Educación para su visado.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

Con carácter anual se elabora el presupuesto del instituto. El Secretario informa detalladamente en el Consejo Escolar 2 veces durante el curso. Si se realizan compras superiores a 300 € se solicitan 3 presupuestos y la compra del bien inventariable debe ser aprobado por Consejo Escolar.

En la Comisión de Coordinación Pedagógica el Director informa a los diferentes Departamentos 2 veces durante el curso acerca del presupuesto del que disponen y del nivel de gasto que han registrado. En cualquier caso, cualquier Jefe/a de Departamento puede solicitar en cualquier momento al Secretario el estado de las cuentas de su

Departamento.

Nuestro sistema de gestión de calidad también incluye un procedimiento de compras que es auditado anualmente.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

El instituto comunica a través de su web la estructura, coordinadores, responsables, oferta educativa, programas y proyectos de innovación así como información relativa a trámites y gestiones. Esta web se actualiza varias veces semanalmente. Se publicitan todas las actuaciones que se realizan a lo largo del curso y cuanta información para los grupos de interés sea relevante. Se dispone de un Plan de Comunicación que agiliza la comunicación de estas informaciones atendiendo a los diferentes grupos de interés.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

**11.1.- Información adicional**

El centro dispone de los documentos institucionales preceptivos por normativa del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón. El código de conducta se incluye en el Reglamento de Régimen Interior, Plan de Convivencia y Plan de Igualdad que se actualizan a final de cada curso académico o cuando se considere por los grupos de interés competentes para proponer su modificación.

Con carácter voluntario también posee un Plan de Comunicación que estandariza las actuaciones comunicativas internas y externas del instituto. A su vez, se desea también establecer para el curso próximo un Plan de Sostenibilidad del instituto.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

El instituto posee un procedimiento de acogida del profesorado que estandariza las actuaciones a realizar. A comienzo de curso se realizan sesiones informativas dirigidas por el Equipo Directivo en función del perfil del profesorado (nueva incorporación, tutores, jefes de departamento,...) También se realizan sesiones formativas donde se comunican los programas y proyectos de innovación en los que participa el centro. Todo ello, toma como

referencia el Proyecto Educativo del Centro, el Proyecto de Dirección y la Programación General Anual.

En el momento que el profesorado o el Personal de Administración y Servicios cumplimenta la encuesta de satisfacción pueden realizar los comentarios que consideren oportunos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social.

#### **13.1. Información adicional**

Se está implementando un Proyecto Erasmus plus entre centros educativos de Finlandia, Alemania, Portugal y Francia para trabajar los ODS de manera conjunta. Cada país trabajará 3 ODS y todos los centros implicados trabajaremos el objetivo nº 4 Educación de Calidad y nº 17 Alianzas estratégicas.. A través de la Comisión de Coordinación Pedagógica se están diseñando actividades transversales interniveles para implementarlas a partir del curso próximo.

También se está llevando a cabo un Plan de actuación para trabajar los ODS a través del Programa de Realidad Sostenible organizado por el Departamento de Educación.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **14.1. Información adicional**

Ya se han comenzado a trabajar de manera integral los ODS en el centro. De hecho, en la estrategia de comunicación del centro se contempla la inclusión de los logos ODS en la cartelería y publicidad.

En la Programación General Anual también se han incluido varios objetivos relacionados con los ODS. A medio plazo está previsto redactar un Plan de Sostenibilidad del instituto.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

#### **15.1. Información adicional**

Con carácter anual se remiten cuestionarios de satisfacción a los clientes (profesorado, personal auxiliar, alumnado, empresas y familias) que se analizan por el Comité de Calidad. En estos cuestionarios se incluyen apartados para que puedan realizar los comentarios que estimen convenientes. En función de los objetivos anuales de Calidad se incluye la opinión de los clientes.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Con carácter general, el Departamento de Educación no transmite un feed-back en relación con la ejecución del presupuesto. En cualquier caso, se considera conveniente formular algún tipo de pregunta a Inspección Educativa y reflejarlo en un documento en el momento en que se realicen las visitas habituales.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

Las mejoras del servicio son comunicadas a la organización a través de las encuestas de satisfacción, la Memorias y las propuestas al Equipo Directivo que realizan los Departamentos. cada curso académico. También se realizan encuestas al alumnado sobre convivencia y sobre motivaciones a la hora de elegir el centro para cursar sus estudios.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

**18.1. Información adicional**

El instituto proporciona servicios y para evaluar el grado de innovación se incluye una propuesta tanto en el Proyecto de Dirección como en la Programación General Anual. También se incluyen en las diferentes programaciones diferentes actuaciones innovadoras. Conviene destacar que el Departamento de Innovación y Formación tiene que realizar un Plan de Formación cada curso académico que debe incluir actuaciones innovadoras. También se desarrollan varios proyectos Erasmus plus que incluyen elementos innovadores así como indicadores de logro.

A final de cada curso se realiza una evaluación de los aspectos más innovadores para realizar cambios sistémicos en el Proyecto Curricular de cada etapa educativa o en la



Programación General Anual del próximo curso.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Los cambios en el servicio basado en oferta educativa así como otros cambios curriculares se analizan inicialmente en la Comisión de Coordinación Pedagógica y es aprobado por el Claustro de Profesores. La solicitud de nueva oferta educativa se solicita ante la Administración Educativa. Todas las propuestas de cambio se difunden a través de la web y redes sociales del centro.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de satisfacción a los clientes.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

Se ofrece información sobre los servicios educativos del centro a través de la web del centro ([www.emilijimeno.edu.es](http://www.emilijimeno.edu.es))

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Con carácter anual se realizan encuestas de satisfacción de los empleados donde se incluyen aspectos para que ofrezcan su opinión. También a nivel de Departamentos, se

pueden proponer propuestas de mejora dirigidas al Equipo Directivo. Todas estas propuestas son analizadas por el Equipo Directivo y pueden formar, si procede, como objetivos para implementar en el curso próximo a través de la Programación General Anual. En cualquier caso, se tiene contacto continuo con todos los empleados.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Todas las personas contratadas lo son por méritos profesionales exclusivamente sin que exista ningún tipo de discriminación y por lo tanto, cualquier persona con la misma titulación (profesor de secundaria, profesor técnico de FP o maestro/a) percibe el mismo salario.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se promueve la conciliación personal y familiar a través de la aplicación del Plan Concilia del profesorado permitiendo que puedan escoger la primera o última franja horaria de la semana para poder conciliar. Asimismo, se les ofrece la posibilidad de que puedan disfrutar de los 2 días de conciliación sin más límite que la coincidencia en un mismo día de numerosas solicitudes que, por necesidades del servicio, no se podrían otorgar.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

### **25.1. Información adicional.**

A final de curso se envía un cuestionario a los correos electrónicos de todo el Profesorado para conocer cuáles son sus necesidades de formación para el curso próximo. En función de estas respuestas se diseña el Plan de Formación.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

### **26.1. Información adicional.**

? Antes de comenzar con las actividades lectivas se realizan actividades de formación ya que permite que acuda todo el profesorado, especialmente, el de nueva incorporación..

Se realizaron las siguientes actividades de formación en el centro:

? Seminario ? Resolución de conflictos en el aula? 20 horas.

? Taller ?Etwinning? 20 horas.

? Taller ?Taller de realidad aumentada? 20 horas.

? Seminario ?Diseño de actividades a través del programa de Erasmus? 20 horas.

Se obtuvieron los siguientes sellos por actividades formativas:

? Obtención del sello europeo Project eTwinning ?Fake or not??

? Obtención del sello eTwinning School.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

Se aplica la normativa indicada por el Departamento de Educación del Gobierno de Aragón. Se han realizado informes de seguridad en las instalaciones pero no se ha evaluado.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **28.1. Información adicional.**

Existe un procedimiento estandarizado para evaluar numéricamente a los proveedores por precio y calidad del servicio. En marzo de 2021 se pusieron en marcha placas solares en el tejado del instituto que permite generar una potencia de hasta 15 kw lo que supone aproximadamente un 30% de autoconsumo de energía eléctrica. En julio de 2022 se ha renovado las luminarias del pabellón polideportivo que supone un ahorro adicional de 3,5 kw.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Se valoran especialmente el precio y la calidad del servicio y se está estudiando la inclusión de indicadores relacionados con los ODS en la organización del centro.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Se colabora con entidades sociales y regionales a lo largo del curso que ofrecen sus servicios al centro o directamente el instituto se pone en contacto con estas entidades. Generalmente, se suelen centrar en la realización de actividades complementarias y extraescolares.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

#### **31.1. Información adicional.**

Se colabora de forma sistemática con UNICEF porque el instituto es "Escuela amiga de la infancia" a finales de noviembre. Se recaudan fondos para este fin por parte de la Comunidad Educativa. También se colabora con otros centros educativos, tanto de infantil y primaria como con centros de educación especial, en la planificación de determinadas actividades didácticas.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Por parte de la Dirección se establecen canales de comunicación constantes y fluidos con entidades y agentes sociales y educativos del entorno. Se colabora con los Colegios de Primaria en la realización de actividades conjuntas, se recaba colaboración de entidades no lucrativas para la realización de actividades didácticas. En función del objetivo de la colaboración se incluye dentro del Plan de Comunicación del centro. Destacan las actuaciones realizadas al amparo de un Programa Erasmus plus que incluyen amplios aspectos de difusión así como sus indicadores de logro.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

El centro dispone de un Plan de Comunicación que incluye estrategias y medios de difusión. Asimismo, se incluyen actividades de análisis y de recogida de datos a través, sobre todo, de la web y redes sociales que gestiona el instituto.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **34.1. Información adicional.**

Existe un protocolo de recogida de residuos en función del tipo y se han instalado en marzo de 2021 de placas solares que permite la generación de una potencia de 15 kw lo que supone aproximadamente un autoconsumo del 30% de la energía eléctrica. En julio de 2022 se renovaron las luminarias del pabellón polideportivo que ha supuesto un ahorro adicional de 3,5 kw.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **35.1. Información adicional.**

El centro ya realiza acciones relacionadas con el freno del cambio climático aunque se desea establece un protocolo de gestión mediante un Plan de Sostenibilidad. Se

implementan aspectos relacionados con los ODS tanto a nivel curricular.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

#### **36.1. Información adicional**

- ? Apagado de todos los dispositivos eléctricos al finalizar las actividades lectivas.
- ? Uso de Google Classroom como repositorio de documentación para las clases.
- ? Renovación de luminarias con tecnología LED.
- ? Reciclaje de útiles de escritura a través de la entidad Terracycle.
- ? Renovación de 54 equipos informáticos con un consumo más reducido.
- ? Instalación de placas solares.
- ? Instalación de elementos reductores de consumo de agua en cisternas.
- ? Puesta en práctica de la aplicación Tokapp para las comunicaciones a través de dispositivos móviles con las familias que permite reducir el envío de comunicaciones en papel.
- ? Envío de forma telemática de apercibimientos de disciplina.
- ? Contenedor de pilas usadas en la entrada del instituto.
- ? Instalación de placas solares
- ? Renovación de 24 focos con tecnología LED en el polideportivo.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

El resultado de la gestión medioambiental se comunica a través de los órganos colegiados del centro (Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro y Consejo Escolar). También se difunde a través de la web y redes sociales las actuaciones que se implantan en este ámbito.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Ofrecer productos y servicios de calidad

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Estructura sistematizada con objetivos, procedimientos y acciones claras.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Plan medioambiental del centro.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.