

## RSA - AUTONOMOS

---

### Empresa evaluada

**DIEGO LÁZARO TOBAJAS**

CIF:25185850E

C/Albareda nº:8, 6ºC

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA EMPRESA

#### 01 - Denominación de la organización

LÁZARO & ASOCIADOS

#### 02 - Dirección - CP - POBLACION

C/ JOSE LUIS ALBAREDA 8, 6º C - 50004 - ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

SERVICIOS JURÍDICOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2009

#### 05 - Persona de contacto

DIEGO LÁZARO TOBAJAS

#### 06 - e-mail contacto:

INFO@LAZAROYASOCIADOS.COM

#### 07.- Página web

lazaroyasociados.com

### 1 GENERAL

#### 1.a Tendencias Globales

**1 - Considera que su negocio tiene en cuenta o se ve afectado, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para el negocio y se tienen en cuenta poniendo en marcha

acciones que aseguren el negocio a largo plazo., así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1. Información adicional.**

Nuestro despacho como cualquier otra actividad económica se ve afectado por cualquier cambio que se produzca en la sociedad. Por ello analizamos la situación actual y proyectamos posibles escenarios futuros que nos sirven para adoptar decisiones tanto de carácter estratégico dentro del mercado como decisiones de carácter interno. De esta manera asentamos nuestra actividad en el escenario actual y nos marcamos pautas, siempre flexibles, para obtener los objetivos marcados en los próximos ejercicios.

## **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2 - Al planificar la actividad de su negocio, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria específicamente en el corto, medio y el éxito a largo plazo del negocio

#### **2.1.- Información adicional.**

Siempre se plantean diversos objetivos a corto, medio y largo plazo. Igualmente a lo largo del año se analizan las actividades realizadas y los objetivos obtenidos, posteriormente y de manera periódica se vuelve a analizar la situación para poder definir planes de actuación concretos.

### **3 - ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

#### **3.1. Información adicional.**

Existe un presupuesto que fluctúa cada años puesto que se trata de un porcentaje sobre la facturación emitida.

## **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **4 - Tiene identificados en su negocio los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Comentarios**

Resulta fundamental conocer e interactuar periódicamente con los grupos de interés de nuestro negocio. En nuestra actividad destacaríamos dos motivos:

- Por un lado, es necesario conocer que buscan y necesitan nuestros clientes no sólo por los servicios inherentes a nuestra actividad sino por el valor añadido que podemos ofrecer

a la sociedad.

- Por otro lado, es necesario conocer a nuestros colaboradores/proveedores para saber que sinergias podemos potenciar en favor tanto de nuestros clientes como de los clientes de nuestros colaboradores/proveedores.

En cualquier caso, todas ellas van encaminadas a obtener la satisfacción del cliente, a un crecimiento sostenible de nuestra actividad y a aportar un pequeño grano para mejorar nuestra sociedad..

## **5 - ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Se conocen las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **5.1. Comentarios**

Mantenemos reuniones periódicas tanto con todos los grupos de interés de nuestra actividad.

## **1.d Gobierno**

### **6 - ¿Sigue en su negocio algunas normas de actuación, pautas de comportamiento o códigos éticos?**

Se tienen en cuenta normas y códigos de referencia en el sector

#### **6.1. Comentarios**

Se siguen los Códigos Deontológicos y estatutos que rigen nuestra actividad tanto en la abogacía como en la administración de fincas.

## **1.e Plan de Responsabilidad Social**

### **7 - Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social. En caso de responder a una de las tres primeras opciones, pasar a la pregunta 9.

#### **7.1. - Comentarios**

Con el inicio de esta formación hemos comenzado a trazar nuestro Plan de Responsabilidad Social.

### **8 - En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Sin respuesta

#### **8.1. - Comentarios**

Sin respuesta

## **2 CLIENTES**

### **2.a Satisfacción de Clientes.**

## **9 - ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, se conoce la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

### **9.1. - Comentarios.**

Al terminar un servicio jurídico consultamos la satisfacción del cliente y pedimos que nos indiquen aquellas cuestiones que creen que debemos mejorar. El mismo procedimiento se realiza de manera periódica con las empresas y comunidades de propietarios que administramos.

## **2.b Calidad del servicio y Transparencia informativa.**

### **10 - ¿Cómo realiza en su negocio la puesta en el mercado del producto o servicio?**

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la comercialización eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información de forma clara y precisa.

#### **10.1. - Información adicional**

Antes de realizar cualquier servicio mantenemos una reunión con el cliente para analizamos sus necesidades, sus problemas y sus preocupaciones. Seguidamente le asesoramos acerca de las posibles soluciones que pueden obtener y cuales son los mecanismos a seguir. Finalmente les informamos sobre los requisitos que deben cumplirse para obtener un resultado satisfactorio así como los riesgos que asumirían en cada uno de las opciones planteadas.

De este modo el cliente es capaz de valorar y adoptar una decisión con todos los elementos necesarios.

### **11 - ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **11.1.- Información adicional**

Ofrecemos información de todos los servicios ofertados (trámites, costes, riesgos, plazos, etc)

## **3 PERSONAS EMPLEADAS**

### **3.a Seguridad y salud.**

#### **12 - ¿Tiene implantados en su negocio mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Las obligaciones en prevención de riesgos se gestionan por una empresa especializada

#### **12.1.- Información adicional**

Conocemos los riesgos que pueden existir en el desempeño de nuestra actividad e informamos al resto de colaboradores de como deben proceder en cada una de las posibles situaciones.

## **4 PROVEEDORES**

#### **4.a Compras responsables**

##### **13 - En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su empresa la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

##### **13.1.- Información adicional**

A la hora de seleccionar proveedores no sólo valoramos la relación calidad-precio del producto o servicio, también buscamos potenciar la economía local de nuestro entorno en base un precio justo y a un sistema de producción lo más sostenible posible para el medio ambiente.

#### **4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

##### **14 - ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se clasifican y valoran considerando aspectos sociales, medioambientales, requisitos legales, fiscales y mejores prácticas

### **5 SOCIAL**

#### **5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **15 - En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla su actividad, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de mi organización con una planificación formal

##### **15.1. Información adicional**

Analizamos distintos proyectos donde podemos aportar nuestra apoyo económico o profesional.

#### **5.b Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **16 - ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social que desarrolla?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

##### **16.1. Información adicional**

Las redes sociales son nuestros principales canales de comunicación para informar sobre nuestras buenas prácticas.

### **6 MEDIOAMBIENTAL**

#### **6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

**17 - Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad del negocio estableciendo medidas de actuación específicas

**17.1. Información adicional.**

Dentro de nuestra actividad hacemos especial hincapié en el consumo energético y los consumibles como el papel, buscando el mayor ahorro posible y el menor impacto medioambiental.

**6.b Plan de gestión ambiental y comunicación**

**18 - ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales planificado y con metodología específica

**18.1. Información adicional**

Adquirimos papel reciclable, reciclamos todo el material inservible de nuestras instalaciones e instalamos sistemas de iluminación de bajo consumo.

**19 - En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental, ¿en qué medida se comunica a los grupos de interés?**

Sí, si bien exclusivamente a grupos de interés implicados en el cambio

**19.1. Información adicional**

Únicamente son conscientes de dichas actuaciones los clientes, colaboradores y proveedores por su interacción con nuestro despacho.

**7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**7.a Priorización de temas**

**20 - Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Gestionar con ejemplaridad
- 3 - Capacitación y desarrollo profesional
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Ser un negocio rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 8 - Poner en práctica medidas responsables en la gestión de Recursos Humanos
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

**7.b Valoración Global**

**21 - ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

#### **7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**22 - ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El despacho se sustenta en la transparencia, la honestidad y la integridad. Tratamos al cliente con cercanía y atendemos sus preocupaciones. El despacho se siente plenamente implicado con la responsabilidad social y por ello realiza actuaciones con diversas organizaciones e instituciones de manera altruista con el fin de acercar el mundo del Derecho a los ciudadanos. Resolvemos consultas jurídicas y redactamos artículos en diversos medios de comunicación para ofrecer soluciones prácticas a supuestos reales que pueden tener los particulares en su día a día de manera recurrente. Aportamos parte de nuestra facturación a fines sociales.

**23 - ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Crear protocolos específicos que ayuden a potencia la responsabilidad social. Establecer criterios formales para controlar el seguimiento de las actuaciones sociales que realizamos.

#### **7.d Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sin respuesta

**En caso afirmativo, ¿tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sin respuesta

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta