

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN DE AUTÓNOMOS DE
ARAGÓN-UPTA ARAGÓN**

CIF:G50852722

C/Barcelona nº: 74 Local

50017 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Autónomos de Aragón-UPTA

Forma jurídica

Asociación profesional sin animo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

4.068 asociados

Número de miembros Junta/Patronato

La Comisión Ejecutiva la componen 5 personas:

- Secretario General
- Secretario de Coordinación
- 5 Secretarios Ejecutivos

Dirección - CP - Población

Calle Barcelona nº 74 , local, 50017, Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Trabajadores autónomos/CCAA de Aragón

Actividad principal

Asistir y formar a los colectivos de trabajadores autónomos, emprendedores y microempresas

Colectivo principal atendido

Colectivos de trabajadores autónomos, emprendedores y microempresas

Año comienzo actividad.

06/07/2000

Número de personas empleadas - media anual

5 personas de media

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

5 personas

Número de voluntarios

14 voluntarios

Persona contacto

Raúl Machín Lapeña

E-mail contacto

gerencia@upta-aragon.es

Página web

www.upta-aragon.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Lógicamente al asistir a colectivos de autónomos, emprendedores y micro-empresas las condiciones políticas, económicas, tecnológicas, medioambientales, sociales, afectan muy directamente a las condiciones de ellos.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Aunque individualmente pueden hacerlo en alguna materia puntual, es mejor si se coordinan y se realizan políticas en conjunto para alcanzar objetivos .

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica con enfoque de previsión a tres o cinco años, aunque a corto plazo se hace por exigencia legal (sectores específicos) o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores.

3.1. Información adicional

Se planifica unos objetivos a cuatro años, debido a la celebración de un Congreso de asociados donde se marcan las pautas y objetivos, luego la Comisión Ejecutiva a corto plazo los desarrolla o incide en unos y otros.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Anualmente se revisa la cuenta de pérdidas y ganancias y los balances, se aprueban por el Comité Regional y se preparan los presupuestos para el siguiente año.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Según presupuestos anuales

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Nuestra organización esta dividida por sectores de actividad

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinion de los grupos de interés

7.1. Información adicional

Tenemos reuniones continuas con los grupos de interés/sectores.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen

su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

No se ponen sus datos en la web

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

9.1.- Información adicional.

Cumplimos lo que marcan nuestros estatutos

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

De algunos aspectos de la entidad se proporciona amplia información

10.1. Información adicional

Nuestra pagina web es extensa y clara en información

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un documento con normas o pautas de actuación

11.1.- Información adicional

Se rige por los estatutos aprobados y modificados cada cuatro años

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

12.1. Información adicional

Al ser una asociación pequeña trabajamos conjuntamente y están informados todos de toda la información.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos en el inicio de formalizar, aunque ya muchos elementos los llevamos trabajando

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

No existe Plan

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

Depende del servicio, hay servicio que tenemos seguimiento de ellos, como por ejemplo lo planes de viabilidad y de empresa

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

Tenemos un canal de consulta y queja de los asociados

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

En las reuniones periódicas de la Comisión Ejecutiva se hace un balance y se ponen mejoras cuando se ve un problema

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan los productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

18.1. Información adicional

Nosotros nos basamos mucho en la normativa y legislación, en los cambios producidos,

hacemos un seguimiento constante de ellos.

Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se ofrece el producto/servicio de manera proactiva al potencial cliente/usuario/beneficiario con información transparente de forma proactiva.

19.1. Información adicional

Nos basamos mucho en la atención personal, que es cuando ofrecemos los nuevos servicios

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción.

20.1. Información adicional

En los canales de recepción se recogen las sugerencias

Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Por ejemplo está todo explicado en la pagina web

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Al ser pequeña la asociación, tenemos reuniones periódicas todos juntos

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades, se evalúan los resultados y se

incluyen las mejoras necesarias

23.1. Información adicional.

Aunque la Ley no nos obliga por tamaño de entidad se han desarrollado:

el PROTOCOLO DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN ANTE SITUACIONES DISCRIMINATORIAS, con protocolos, medidas, acciones preventivas y formativas, modelos de reclamación,....

y el PLAN DE IGUALDAD, se han hecho entrega de ambos a todos los trabajadores y están colgados en nuestra pagina web.

Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Hay flexibilización de horarios y días.

Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

25.1. Información adicional.

Son los propios trabajadores los que solicitan la formación

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?

Se hace formación puntual para algunas personas empleadas y voluntarias que lo solicitan

26.1. Información adicional.

Es sobre peticiones concretas

Seguridad y salud

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

27.1. Información adicional.

Existe el Plan y hacemos seguimiento con una empresa especializada en Prevención.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

28.1. Información adicional.

Al trabajar con autónomos, trabajamos con ellos prioritariamente y con productos de proximidad

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

29.1. Información adicional.

Al ser pequeños se trabaja prioritariamente con autónomos y si es posible asociados nuestros. Luego se seleccionan por precio y calidad, se da por hecho los temas medio ambientales

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Amasol
AAVV
Colectivos de Inmigrantes

Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la entidad.

31.1. Información adicional.

Trabajamos en los colectivos que marcan nuestros Estatutos, y en ellos se especifican colectivos sociales y de inmigrantes

Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se

comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados

32.1. Información adicional

Se difunde internamente, a través de boletines electrónicos a nuestros asociados y a través de la pagina Web

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

33.1. Información adicional

Los hacemos dependiendo de la actividad

MEDIOAMBIENTAL

Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la organización estableciendo medidas de actuación específicas

34.1. Información adicional.

Nuestra actividad es de trabajo de oficina y se tienen en cuenta la gestión ambiental directa y de los proveedores.

Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen medidas que se comunican internamente

35.1. Información adicional.

Somos miembros de la Estrategia Aragonesa de Educación Ambiental y de ECODES. Participamos en las diversas campañas.

Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen iniciativas de reducción de costes de energía de manera informal

36.1. Información adicional

Se realizan compra de materiales de bajo consumo y eficientes.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

37.1. Información adicional

Somos entidad pequeña y se informa a todos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Al ser un Asociación de una estructura pequeña hay una información puntual y constante de toda índole, desde programas, actividades, seguimiento económico, nuevos grupos de interés,.... Igualmente al estar sectorizados, con un grupo amplio de voluntarios, los grupos de interés están mejor informados, a través de los responsables y de nuestros medios de boletines electrónicos y web. Nuestro impacto medioambiental es pequeño pero incidimos a nuestros asociados a seguir unas pautas, aunque no formalizadas y concretadas.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Realizamos diversas actividades y acciones que se podían introducir en un plan de responsabilidad social específico, pero por tiempo y medios no lo concretamos. En definitiva definir y poner en valor lo que hacemos e intentar mejorar donde no llegamos.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.