RSA - PYMES

Empresa evaluada

IDIOMAS ARAGÓN, S.L. - ENGLISH POINT
CIF:B44256360
Avda. Aragon nº:47.- 1ºD
44002 - Teruel
Teruel

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

IDIOMAS ARAGON-ENGLISH POINT es una academia dedicada a la enseñanza de idiomas, tanto en nuestro centro cómo en colegios, institutos o empresas que requieran nuestro servicio. Tenemos clases presenciales y clases duales, o solo online. También realizamos traducciones de textos, paginas web, publicidad y servicio de traducción oral.

02 - Dirección - CP - Población

AVDA. ARAGON 47, 1º D 44002 - TERUEL

03 - Sector. Actividad

EDUCACION

04 - Año comienzo actividad.

2011

05 - Número de personas empleadas

TRES

06 - Persona contacto

AMPARO BLASCO MARQUÉS

07 - E-mail contacto

info@epointaragon.es

08.- Página web

www.englishpointteruel

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Si, considero que mi empresa se ve cada vez más afectada por temas globales y generales.
En cuanto a los económicos, desde nuestro nacimiento hemos creado empleo y siempre bajo el cumplimiento de la más estricta legalidad y seguimos con nuestro empleado fijo en la empresa.
Los cambios políticos nos afectan principalmente en cuanto a subvenciones, impuestos, cumplimiento de leyes o normas implantados por cada gobierno que requieren de actualización de manuales, procedimientos y actuación.
Tenemos gran conciencia sobre el medio ambiente, adoptando las medidas necesarias para hacer nuestra empresa más sostenible. Seguimos reduciendo el uso de papel y utilizamos sistemas digitales para el aprendizaje de parte de nuestros alumnos, así como la educación online y visualización de contenidos en únicas pantallas del alumnado presencial. Reciclamos el papel y los plásticos generados por las fotocopiadoras y el sistema de iluminación es de bajo consumo.
Seguimos con normas propias para mantener nuestras instalaciones seguras e higiénicas para alumnos, y demás clientes y lo más eficiente posible para no perder volumen de negocio.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Si, creo que cualquier empresa grande o pequeña tiene que comprometerse con los temas medioambientales y sociales. Somos muchas las empresas pequeñas existentes y la contribución e implicación de todos es lo que realmente logrará el cambio a la sostenibilidad.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

Ademas del necesario cumplimiento legal en estos temas, tenemos consciencia de hacerlo con convencimiento de la necesidad de utilizar los recursos de manera sostenible y ofrecer

a nuestro profesor de las mejores condiciones laborales posibles, tanto a nivel económico como de conciliación

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Colaboramos con dos entidades sin animo de lucro y nos implicamos con sus objetivos.
Continuamos con el plan de descuentos para algunos alumnos en los que la situación laboral/ economica de los padres empeora mientras ellos están estudiando en nuestro centro, y dedicamos tiempo extra (no remunerado) en ayudar a alumnos con dificultades académicas y económicas.
Aunque ya podríamos hacer un calculo medio del coste anual, no hay un presupuesto fijo, depende de nuestra disponibilidad tanto económica cómo de tiempo, ya que nuestro horario y número de alumnos varía cada año.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

-Tenemos identificados los grupos de interés y hay comunicación con todos ellos, si bien, la manera de comunicarnos después del covid es mucho más telemática que antes, lo que nos da más rapidez y fluidez en las mismas, incluida la administración.
Por otro lado una vez captado nuestro principal cliente que es el alumno, la presencialidad es la forma preferida de la mayoría de ellos.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

Hemos creado un cuadro de necesidades de nuestros principales grupos de interés y clientes que analizamos trimestralmente para comprobar los cambios registrados, si los hay, y proceder a un redireccionamiento y decidir las acciones a tomar.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Hemos actualizado nuestras normas de actuación y pautas a seguir en lo referente a nuestro propio código de conducta interna (responsables/gerentes y trabajadores) y, por supuesto unas pautas de comportamiento con nuestro cliente y de nuestra relación con el mismo.
Se ha incorporado también el protocolo de acoso exigido.
.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Nuestro trabajador es fijo, aun así y desde el año pasado, antes del comienzo del curso, que es cuando nuestra principal actividad comienza, hacemos una sesión para hablar de las nuevas condiciones laborales para el año ,el horario, vacaciones, la conciliación familiar, y también de la académica comentando los clientes con los que ya contamos y los los objetivos a lograr con todos ellos.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

De reciente implantación y al que nos estamos adaptando con bastante implicación.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

10.1. Información adicional

Plan para la reducción de un 20% de papel con respecto al año anterior y eso implica reducción en tinta de fotocopoadoras también.
Reciclar todo el papel que los alumnos nos quieran traer, libretas o folios usados, libros...
Reducción del consumo de gas para calefacción en un 10%

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

11.1. Información adicional

La satisfacción de nuestros alumnos la conocemos a través de encuestas con 10 preguntas relacionadas con la empresa, satisfacción con los trabajadores, metodología utilizada e intención de continuidad entre las más importantes.

Con el resto de clientes, servicio de traducción e interpretación, si el servicio es puntual pasamos encuesta al final del servicio par comprobar el grado de satisfacción y se archivan las respuestas para hacer gráficos de las respuestas.

Si el servicio es con la administración, cursos INAEM por ejemplo, son ellos mismos los que se encargar de evaluar nuestra actuación, de la que somos conocedores, archivamos y de la que depende una próxima contratación.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

12.1. Información adicional

Las identificamos analizando el resultado de las encuestas en reunión de todos los trabajadores y analizando los aspectos a mejorar según las mismas.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

Una vez puesto en marcha se evalua el resultado en la innovación de forma responsable y se hacen cambios en caso de que sea necesario.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

14.1. Información adicional

Cómo centro de enseñanza de idiomas que somos, nuetros clientes son principalmente alumnos que vienen a nuestro centro o reciben la formación online.
Intentamos que estudien con material digital en vez de en papel y ya en secundaria nos envien sus trabajos para corrección por email, concienciandolos de la necesidad de reducir el uso de ciertos materiales para no tener que prescindir de tanto recurso natural.

Al principio de curso siempre tenemos clases "especiales" sobre el buen uso de las instalaciones y materiales con los que vamos a trabajar y por que consideramos necesario actuar de este modo.
Con otros clientes cómo empresas o colegios, al tener que trasladarnos a sus instalalciones a dar clase, tenemos que adecuar nuestro producto a sus infraestructuras y, a veces, sus exigencias, "dentro de un orden" claro.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

15.1. Información adicional

Nuestro servicio postventa... no existe como tal.
Nosotros enseñamos a nuestros clientes pero no podemos asegurar al 100% que los resultados que obtendrán de ello sea totalmente satisfactorio ya que no estamos hablando de algo material sino de conocimientos.

Nuestro servicio postventa, por asi llamarlo, es el resultado que obtienen nuestros alumnos cuando recomendamos a algunos de ellos que realicen sus exámenes oficiales y de certificación.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Totalmente, Cuando un cliente pide información se le da completa. En caso de alumnos , la duración del curso, días no lectivos, nivel y expectativas, precio... Y si acepta, se firma un contrato con compromiso por ambas partes.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

.
Al comienzo de curso se pacta horario y salario con el profesor, por lo que normalmente partimos con un acuerdo satisfactorio para todos los que trabajamos en la empresa.

Y al ser una pequeña empresa, el contacto es personal y diario y si hay ?desacuerdos? o algún problema se suele tratar y solucionar en el momento.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

18.1. Información adicional.

Nuestra empresa garantiza la igualdad de oportunidades y la no discriminación. Lo hemos demostrado en años anteriores contratando al profesor considerando su cualificación no su sexo, raza o ideología. Es una de nuestras filosofias.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Estamos abiertas a ayudar y contribuir a que nuestros trabajadores puedan conciliar su vida laboral y familiar.
Dentro de nuestras posibilidades, por la actividad que desarrollamos, siempre intentamos primar el valor humano sobre cualquier otro, eso si, esperamos la misma respuesta por parte de nuestros empleados.

Nuestro trabajador ha dado las clases online desde su casa cuando su situación personal lo ha requerido

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Al inicio del curso, se mantiene una reunión con el trabajador en la que, entre otros aspectos, se comenta la necesidad de realizar cursos de formación y de mutuo acuerdo se decide los más adecuados y beneficiosos para el trabajador/a y el centro.
Al ser una academia de idiomas, tenemos cursos de reciclaje y "puesta al día" de los

nuevos recursos con frecuencia, lo que hace que nuestra formación, la de todos, además de la programada cómo mencioné, sea muchas veces "espontanea", es decir, se ofertan cursos durante todo el año y el que consideramos necesario e importante se hace.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

Las acciones formativas que programa nuestro centro en cuanto a "estar al día" con los nuevos métodos y tecnología son una cada trimestre del curso escolar, pero además de ello, los centros examinadores y editoriales con los que trabajamos proporcionan cada año cursos, con regularidad, en los que la formación en competencias personales y desarroyo profesional es el objetivo y los cuales estamos acogidos.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

22.1. Información adicional.

Hacemos un seguimiento y registro de las enfermedades más comunes en nuestro centro que son, aun casos de covid, catarros, gripes y ocasionalmente alguna otra enfermedad infecciosa 3%
Facilitamos al profesor , a los alumnos que así consideramos y a nosotras mismas el uso de mascarillas para evitar contagios y seguimos con pantallas de separación.
No tenemos registro de algun accidente. Nuestra activiad y el diseño del centro para evitarlos ayudan a ello.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

23.1. Información adicional.

Los criterios de compra consideran las condiciones sociales y ecológicas en las que ha sido elaborado un producto o producido un servicio y se preocupa del uso mantenimiento,

reutilización y reciclaje de los mismos.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

24.1. Información adicional.

Consideramos que nuestros proveedores tienen que cumplir con la norma que establece como requisitos la necesidad de contar con unos criterios para la elección, evaluación y reevaluación de los mismo y dejamos evidencia de esta actividad preparando un documento a responder por nuestros proveedores, o posibles proveedores. Si cumple los requisitos lo incluimos en fichero de "proveedor responsable".

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

25.1. Información adicional.

Estamos presentes en todo aquello que está relacionado con nuestra actividad, educación, traducción e interpretación.
Tenemos aportaciones anuales a Cruz Roja y Caritas
Colaborado con una de las diferentes actividades deportivas que se celebran anualmente en Teruel.
Seguimos perteneciendo a un grupo de Networking que colabora cada año económicamente con causas sociales.
Tenemos servicio de traducción gratuito para personas en riesgo de exclusión social y que no pueden comunicarse por desconocimiento del idioma.
Este último curso tuvimos dos alumnos becados ya que la situación familiar les habia cambiado y no hubiesen podido seguir con nosotros.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

26.1. Información adicional.

Pertenecemos y colaboramos con grupos sociales que contribuyen a mejorar la sociedad.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

27.1. Información adicional

Siempre que la empresa inicia una actuación en materia de acción social se informa y se solicita colaboración por parte de los trabajadores y clientes.

En el caso de traducciones simultaneas y de documentos. solo trabajadores.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

28.1. Información adicional

Cuándo nos involucramos en cualquier actuación en materia social, intentamos darle la mayor difusión a través de medios comunicación y redes sociales,

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

29.1. Información adicional.

Existe un plan interno por el cual los que trabajamos en la empresa sabemos el uso que tenemos que hacer para colaborar a la mejora del medio ambiente, en nuestro caso la mayor parte es el reciclaje del papel, de los tóneres gastados, el ahorro de luz, gas y el transporte de los aparatos que hay que reemplazar a los puntos de recogida oficiales.
Tenemos un cuadrante de "ahorro" en el que registramos los consumibles gastados, con objetivo de llegar a una reducción progresiva.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

30.1. Información adicional.

Existen planes que se comunican internamente y el exterior.
Entrevista en radio cuando hacemos nuestra publicidad y y en redes.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

31.1. Información adicional

Reciclamos todos los consumibles, el papel que es el más utilizado, toneres de fotocopiadoras y luminarias.
Hemos reducido al mínimo el consumo de plástico y para este nuevo curso hemos creado "nuestra libreria" para que los alumnos puedan dejar-vender y asi reutilizar el mayor número de libros posibles.
Tenemos cada vez más material digital, todo el material de los profesores esta en este formato y todos los audios y videos también.
Cada trimestre contabilizamos y evaluamos la cantidad de consumibles utilizados y su reciclaje con el objetivo de seguir reduciendo el primero y aumentando el segundo.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

32.1. Información adicional

A los empleados se les comunica la normativa de la empresa en cuanto al proceso de reciclaje y deshecho del material que utilizamos, y los objetivos a conseguir en la materia, y a nuestros proveedores se les devuelve gastado o ya sin utilidad para su reciclaje como es el caso de las iluminarias

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito

en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
4 - Disponer de presupuesto
5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
7 - Capacitar a las personas de la empresa
8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

9

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Mejora del consumo energético, luz y gas.

Reciclaje de papel, cartón, plásticos y todo tipo de productos que pueden ser reciclables y no tirar nada que pueda contaminar, llevándolo a su punto concreto de recogida establecido por el consistorio municipal.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La no inmediatez de deshacernos de aparatos electrónicos inservibles.
Queremos crear un protocolo de actuación rápida para su reciclaje.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 14. Vida submarina
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.