

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN GASPAR TORRENTE**

CIF:G50779123

Pza. Santiago Sas nº:7.-

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Fundación Gaspar Torrente

#### Forma jurídica

Fundación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No tenemos socios. No obstante, estamos valorando actualmente la posibilidad de crear una red social de apoyo que podríamos llegar a denominar "Amigos de la Fundación Gaspar Torrente".

#### Número de miembros Junta/Patronato

15 personas

#### Dirección - CP - Población

Conde de Aranda, 14-16, 1º. 50003 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Estudios políticos, identidad, cultura, publicaciones, promoción de Aragón y el pensamiento aragonésista.

#### Actividad principal

Promover el estudio, desarrollo y preservación de la identidad aragonesa y el aragonésismo político, social y cultural.

#### Colectivo principal atendido

Toda la sociedad aragonesa en general

#### Año comienzo actividad.

1998

#### Número de personas empleadas - media anual

0

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

## **Número de voluntarios**

No existe en estos momentos una red estable y continuada de voluntarios de la Fundación. La ejecución de las actividades se confía a los miembros del Patronato, quienes actúan como voluntarios en aquello que les compete.

## **Persona contacto**

Julia Ara Oliván

## **E-mail contacto**

fundaciongaspartorrente@gmail.com

## **Página web**

<http://www.fundaciongaspartorrente.org/>

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se conocen de forma general pero no afectan ni se tienen en cuenta a corto plazo en la gestión de la organización.

#### **1.1 Información adicional**

La Fundación Gaspar Torrente es una entidad actualmente vinculada a Chunta Aragonesista y, por tanto, debe responder de su gestión y atenerse a las normas que establecen tanto el Registro y Protectorado de Fundaciones de la Diputación General de Aragón como el Tribunal de Cuentas. Asimismo, las modificaciones en la composición de su patronato, la concepción y contenido de las actividades que organiza y su propia proyección social hacen particularmente aconsejable dar cuenta de una trayectoria comprometida con la igualdad, los derechos sociales, la solidaridad internacional y la sostenibilidad medioambiental.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

La máxima "piensa globalmente, actúa localmente" es la que debe regir para toda entidad

de pequeño tamaño.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

No hay una planificación formal en la organización.

##### **3.1. Información adicional**

Nuestra programación está muy condicionada por ritmos coincidentes con el año natural: subvenciones, planificación y ejecución de actividades y rendición de cuentas y balances, junto con nuestra precariedad de medios humanos y materiales, hacen difícil proyectarnos más allá de ese periodo de tiempo en nuestra operativa. Ello no obsta para que en nuestras actividades desarrollemos pensamiento y propuestas estratégicas para nuestro ámbito de interés a medio, largo y muy largo plazo.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización cumple correctamente con su objetivo social.

##### **4.1 Información adicional**

Sin duda y especialmente considerando que, tras la acusada pérdida de ingresos que sufrimos con ocasión de la crisis económica y financiera general, tenemos que cumplir con un Plan de Estabilidad destinado a reducir nuestra deuda, aumentar ingresos y mantener nuestras actividades.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

##### **5.1. Información adicional**

En los últimos años, fundamentalmente se destina a la condonación de nuestra deuda.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

##### **6.1. Información adicional**

La naturaleza de nuestras actividades y de nuestros fines fundacionales, así como el carácter cíclico de algunas de nuestras actividades nos han hecho establecer relaciones duraderas con la mayoría de nuestros proveedores y con no pocos usuarios de nuestros

servicios. Este cuadro de relaciones de larga duración viene a hacer inevitable el establecimiento de un diálogo -eso sí: espontáneo y no planificado- con la mayoría de los grupos de interés con los que nos relacionamos. Algo parecido sucede con otras entidades del ámbito del aragonésismo, algunas de las cuales son colaboradoras habituales de nuestra Fundación.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **7.1. Información adicional**

Dentro del marco de relaciones señalado anteriormente, se puede decir que tenemos un conocimiento bastante preciso de las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.
- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Las reuniones de nuestro Patronato (2 o más veces año) y los muy frecuentes e intensos contactos, conversaciones, etc. entre sus miembros permiten una fluida comunicación sobre situaciones, novedades, informaciones relevantes que mantienen perfectamente al día a nuestros miembros.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

No hemos ido más allá de lo prescrito legalmente aunque las raras veces que se nos ha pedido alguna aclaración o información adicional siempre se ha puesto a disposición del público interesado.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

#### **10.1. Información adicional**

Existe información on-line sobre sus fines, composición, actividades y cuenta de resultados. No obstante, todo lo relacionado con estrategias, planes o compromisos con terceros es un apartado cuya información puede mejorarse.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

No se conoce

**11.1.- Información adicional**

No existen. Toda información relativa a este aspecto se conduce a través de los canales de información y organización interna ya descritos.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**12.1. Información adicional**

La entidad no tiene trabajadores.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

**13.1. Información adicional**

Hasta ahora no se han realizado planteamientos estructurados (estrategias, planes) respecto a la responsabilidad corporativa de la Fundación, más allá de aspectos puntuales tratados en el seno del patronato y con algunos colaboradores y proveedores cuando se ha considerado oportuno..

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

No ha existido un Plan de Responsabilidad Social hasta ahora.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

Todo lo que conocemos se realiza de manera informal y, del mismo modo, se traslada a los

miembros del Patronato u otros colaboradores allí donde procede.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

No existe una recogida sistemática de datos y no hay desarrollada una metodología al respecto. Toda la información de la que disponemos a este respecto es de carácter mayormente cualitativo y se recoge con ocasión de la participación del público en nuestras actividades. De manera indirecta, se presupone una satisfacción general de nuestros financiadores y donantes en las memorias que se les entregan a la hora de justificar o renovar su apoyo financiero.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

No se identifican mejoras

**17.1. Información adicional**

En algunas ocasiones y para determinadas actividades se han repartido hojas de evaluación de nuestras actividades. La actual falta de personal empleado en la gerencia de nuestra Fundación hace muy difícil llevar a cabo con regularidad este tipo de actuaciones.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

Tan apenas hasta hace poco. Sin embargo, en la actualidad estamos iniciando un proceso de consulta de cara a la renovación de nuestros contenidos, actividades y formatos.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio.

**19.1. Información adicional**

No hay ningún protocolo establecido al respecto.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### **20.1. Información adicional**

No se ha realizado hasta ahora ninguna actividad de este tipo.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

##### **21.1. Información adicional**

En la web/blog de la Fundación se da información sobre nuestras actividades y publicaciones y se realizan presentaciones de la mayoría de ellos aportando la información pertinente.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

No se evalúa

##### **22.1. Información adicional**

Carecemos de empleados y de una red de voluntarios.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

##### **23.1. Información adicional.**

Cuando han existido procesos de selección el Patronato siempre ha prescrito condiciones de igualdad de oportunidades y no discriminación, especialmente motivados por el propio ideario de la organización.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal,**

### **familiar y laboral especificarlas.**

No existe ninguna persona empleada en la fundación desde hace unos años. Cuando lo hubo las actuaciones a este respecto no obedecían a un patrón predeterminado, sino que se abordaban directamente con la persona empleada en función de sus propias circunstancias personales y familiares. La flexibilidad aplicada ha garantizado siempre un resultado satisfactorio para ambas partes.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

#### **25.1. Información adicional.**

Hasta ahora no se ha contemplado tal posibilidad. Será un aspecto que abordar necesariamente en el momento en que existan empleados o voluntarios regulares en la organización.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

#### **26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **27.1. Información adicional.**

No habiendo personas empleadas ni voluntarios regulares, no existe en este momento en vigor ningún plan de salud y seguridad. No obstante, estimamos que la Fundación debería contar al menos con un protocolo básico de previsión para todas sus actividades.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Como Fundación aragonesa y comprometida con los ideales de igualdad, solidaridad y sostenibilidad, calibramos estos aspectos en nuestros procesos de contratación junto con

los factores básicos de calidad y precio.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

##### **29.1. Información adicional.**

No se realiza ninguna previsión al respecto.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

La Fundación colabora con el Ayuntamiento de Zaragoza en algunas de las actividades de participación que se nos ofrecen en la medida de nuestras posibilidades. También colaboramos habitualmente con el Instituto de Estudios Altoaragoneses. No obstante, al tratarse de una Fundación de ámbito aragonés, no es posible mantener relaciones continuadas y estables con las de carácter más local y se procura ser selectivo en razón de la materia y nuestra capacidad de hacer aportaciones.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

##### **31.1. Información adicional.**

Apenas desarrollamos este tipo de actividad fuera de las ordinarias de la Fundación.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

##### **32.1. Información adicional**

No se desarrollan actuaciones.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **33.1. Información adicional**

No se realizan o tan apenas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

### **34.1. Información adicional.**

No se realiza este tipo de análisis, al menos no de forma continua y planificada.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

### **35.1. Información adicional.**

No se ha realizado hasta ahora.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

### **36.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

### **37.1. Información adicional**

No se ha realizado este tipo de actividades hasta ahora.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

3

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Aunque no como resultado de un plan o protocolo, la selección de proveedores locales y la inclusión de contenidos en su Escuela de Verano de concienciación sobre la sostenibilidad medioambiental, la igualdad y los derechos de las personas LGTBIQ.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La ausencia de planificación y sistematización de las actividades de responsabilidad social, que debería ser objeto de una previsión en nuestros planes de actuación.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.