

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN ECOCIVITAS

CIF:G99541914

C/Pascual Lorenz Sebastián nº:5.

50011 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Ecocivitas

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

10

Número de miembros Junta/Patronato

2

Dirección - CP - Población

Calle Pascual Lorenz Sebastián 5-1D - 50011 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Sostenibilidad, Cambio Climático, Economía Circular, Movilidad Sostenible, Consumo Responsable, Tecnologías de la Información.

Ámbito de actuación: España.

Actividad principal

Fomentar la sostenibilidad a través de la formación, inspiración, organización y movilización de ciudadanos de todas las edades.

Colectivo principal atendido

Población en general.

Año comienzo actividad.

2019

Número de personas empleadas - media anual

Actualmente la entidad no tiene personas empleadas.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Actualmente la entidad no tiene personas empleadas.

Número de voluntarios

Actualmente la entidad no tiene voluntarios.

Persona contacto

Julio Quintini Wissmann

E-mail contacto

info@ecocivitas.com

Página web

www.ecocivitas.com

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

Reconocemos cada uno de estos temas como componentes clave de la sostenibilidad pues todos ellos juegan un rol fundamental en el fomento de un modelo de sociedad genuinamente sostenible.

Por lo tanto, consideramos que estos temas tienen un claro impacto directo sobre nuestra entidad, pues nuestro objetivo central es el impulso de la sostenibilidad. De manera que definimos y planificamos nuestras acciones como organización prestando especial atención a un conjunto de factores económicos, sociales, políticos y ecológicos. Además nos esmeramos en identificar y utilizar herramientas tecnológicas que nos ayuden a alcanzar nuestras metas.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Creemos firmemente que más que su tamaño, son las destrezas, dedicación y voluntad de las personas que la conforman, los factores que definen la capacidad que tiene una organización para enfrentarse a estos temas. Por tal motivo consideramos que entidades pequeñas y medianas integradas por personas preparadas y dedicadas pueden ser en cierta medida capaces de enfrentar algunos de los temas de este tipo. Sin embargo, reconocemos la importancia de establecer alianzas y acuerdos con otras entidades para abordarlos de forma más eficaz.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

En Ecocivitas realizamos un plan anual que contempla las actividades a desarrollarse a corto plazo. Adicionalmente estamos preparando un plan estratégico de largo plazo (período de 4 años).

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Tenemos muy claro que la sostenibilidad económica es vital para llevar a cabo nuestra misión, Hacemos uso de una serie de herramientas y metodologías para manejar de forma óptima los recursos a nuestra disposición.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Al encontrarnos en nuestro primer año de actividad, no nos hemos encontrado con la situación planteada. Sin embargo, en caso de presentarse esta situación la Junta Directiva definirá, tras la aprobación de la Asamblea General, a que proyecto o partida asignar los fondos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Para desarrollar las actividades de la entidad debemos interactuar con diversos grupos de interés, entre ellos:

- Futuros empleados
- Voluntarios
- Participantes en programas de formación y activación ciudadana
- Activistas medioambientales y de otras causas relevantes
- Vecinos y comerciantes de las comunidades locales
- Alumnos, docentes y trabajadores de centros educativos
- Funcionarios públicos
- Socios y empleados de otras entidades sin ánimo de lucro
- Miembros de formaciones políticas
- Potenciales donantes y patrocinadores
- Visitantes de sitio web y seguidores en redes sociales
- Comunicadores sociales

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Las formas de interacción varían entre los diversos grupo de interés. Por tal motivo debemos utilizar diferentes mecanismos para conocer, y de ser posible registrar y analizar, las opiniones y preferencias de cada uno de ellos. Cuando las condiciones lo permiten hacemos uso de mecanismos formales como encuestas al finalizar una actividad.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Al ser una entidad pequeña y recientemente creada, ecocivitas cuenta con una Junta Directiva integrada por miembros fundadores que llevan a cabo sus funciones de forma activa y transparente, conocen ampliamente los objetivos de la entidad y participan en la planificación de las actividades, en el diseño de la estrategia a largo plazo y en la rendición de cuentas.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

Durante nuestro primer año como entidad nos dedicamos a registrar y organizar información de relevancia sobre las actividades planificadas y el desarrollo y resultados de las mismas. Todos estos datos serán utilizados para preparar la primera memoria anual, en la que se presentará claramente todas las fuentes de ingresos y el régimen de gastos. La memoria anual estará disponible en el sitio web de la organización.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Además de medio tradicionales, utilizamos nuestro sitio web y nuestras cuentas en diversas redes sociales para presentar información actualizada sobre la entidad y sus actividades.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

La Junta Directiva ha iniciado el proceso de elaboración del Reglamento Interno de la Asociación, el cual incluye un código de conducta. Este documento será continuamente revisado y estará disponible para todos los socios, empleados y voluntarios de la entidad.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Nuestra misión, visión y valores son la base de todas las acciones y actitudes de ecocivitas. Por ello consideramos fundamental darlos a conocer entre todas las personas de la entidad.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

La responsabilidad social está profundamente conectada a la sostenibilidad, cuya promoción es nuestro objetivo central. De manera, que consideramos que a medida que desarrollamos las actividades propias de la entidad estamos también llevando a cabo acciones de responsabilidad social.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Las actuaciones en responsabilidad social se acoplan de manera general al primer plan anual de la entidad. A medida que desarrollamos actividades durante este primer año vamos identificando objetivos e indicadores para ser utilizados en el diseño de un futuro plan de responsabilidad social.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Utilizamos herramientas como cuestionarios y encuestas para ser completados por los participantes de nuestras actividades formativas y planeamos emplear metodologías similares en futuras actividades de activación ciudadana. Además contamos con diversos canales en línea que puede ser usados por los stakeholders para dar a conocer sus opiniones.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

Actualmente estamos completando nuestros primeros procesos de solicitud de subvenciones y donaciones externas por lo que no hemos tenido todavía oportunidad de definir mecanismos para medir el nivel de satisfacción de los entes financiadores.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

El feedback recibido por los participantes de nuestras actividades formativas es empleado para identificar los aspectos que pueden ser mejorados y considerado para aplicar cambios a futuras actividades.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

Consideramos que la formulación y aplicación de ideas y metodologías innovadoras que creen conexiones efectivas entre los ciudadanos y los principios del desarrollo sostenible es un factor fundamental para impulsar la sostenibilidad. Por tal motivo, nos dedicamos a estudiar tendencias actuales para identificar métodos alternativos para crear y consolidar dichas conexiones a través de programas adaptados a los requerimientos de los stakeholders.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Hacemos uso de diferentes medios para dar a conocer de forma clara y detallada información sobre nuevas actividades. Nos aseguramos de que los stakeholders tengan diferentes opciones para contactarnos en caso de tener dudas o comentarios sobre estas actividades.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Utilizamos herramientas formales para que los participantes puedan evaluar las actividades y darnos sus puntos de vista sobre las mismas luego de su finalización.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Nuestro plan anual ofrece información detallada sobre todas las actividades a desarrollarse durante el período correspondiente.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Actualmente la entidad no tiene personas empleadas ni voluntarios. Sin embargo, reconocemos la importancia de implementar mecanismos que permitan conocer sus opiniones y tomar estas en cuenta para llevar a cabo mejoras relevantes dentro de la organización,

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Como se indicó anteriormente, la Junta Directiva ha iniciado el proceso de elaboración del Reglamento Interno de la Asociación. Este documento presentará un conjunto de medidas para fomentar igualdad de oportunidades y la diversidad entre los socios, personal empleado y voluntariado de la asociación.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Consideramos que el sano equilibrio entre los aspectos personales, familiares y laborales de todas las personas tiene una importancia crucial para la sostenibilidad. Por tal motivo tenemos el objetivo de ofrecer facilidades para que todas las personas que trabajen en la entidad puedan conciliar sus intereses personales y familiares con sus obligaciones laborales.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

25.1. Información adicional.

De momento no nos hemos planteado la implementación de mecanismos para fortalecer la formación de las personas que trabajen en el desarrollo de las actividades de la entidad.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Sin respuesta

26.1. Información adicional.

Sin respuesta

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

Tenemos presente la gran importancia de la salud y seguridad de las personas que trabajan en el desarrollo de las actividades de la entidad, ya sean empleados o voluntarios. Consideramos que es vital que todas ellas tengan acceso a información actualizada sobre la prevención de situaciones de riesgo y reconocemos el valor que tienen las sugerencias y recomendaciones que puedan aportar sobre este tema.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la

organización.

28.1. Información adicional.

La entidad no cuenta en la actualidad con un sistema formal para seleccionar proveedores. Sin embargo, al ser el fomento del consumo responsable es una de nuestras principales áreas de actuación, tenemos presente factores ecológicos y sociales al momento de seleccionar un proveedor y le damos especial consideración al comercio de proximidad.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Como se indicó anteriormente, tomamos en cuenta no solo factores económicos, sino también ecológicos y sociales, pero de momento no tenemos un sistema formal para clasificar y evaluar proveedores.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

30.1. Información adicional.

Uno de los fines de Ecocivitas es Impulsar el fortalecimiento de las comunidades locales y la cohesión social. De modo que todas nuestras actividades tienen un importante componente social enfocado en los barrios y vecindarios en los que se desarrollan.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Las actividades de la asociación se orientan a impulsar la sostenibilidad a nivel hiperlocal, es decir en el ámbito de un barrio o vecindario. Por ello nos esforzamos en adaptar nuestras metodologías de trabajo para mejorar aspectos económicos, sociales y medioambientales en las comunidades que atendemos.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Como se ha señalado, Ecocivitas no tiene en la actualidad personas empleadas o voluntarios. Sin embargo, tenemos definidos protocolos para crear y mantener canales efectivos de comunicación y colaboración con stakeholders internos y externos.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

En Ecocivitas hemos diseñado un conjunto de medidas para presentar y recibir información sobre las actividades de manera que todas las partes interesadas puedan participar en el proceso comunicacional a través de diversos canales, incluyendo las redes sociales.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Sin respuesta

34.1. Información adicional.

Sin respuesta

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Sin respuesta

35.1. Información adicional.

Sin respuesta

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Sin respuesta

36.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Sin respuesta

37.1. Información adicional

Sin respuesta

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestro objetivo fundamental, que es impulsar la sostenibilidad aplicando ideas y métodos innovadores para establecer conexiones efectivas entre los ciudadanos y los principios del desarrollo sostenible, está profundamente relacionado con la responsabilidad social.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Consideramos que desde esta primera etapa debemos identificar y adoptar mecanismos formales que nos permitan evaluar eficazmente aspectos sobre las condiciones y relaciones de las personas que trabajen en el desarrollo de las actividades de la entidad, incluyendo personal empleado y voluntariado.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sin respuesta

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sin respuesta

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

Sin respuesta