

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN CANÓNICA STADIUM  
CASABLANCA**  
CIF:G99233645  
Vía Ibérica 69-77  
50012 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Fundación Canónica Stadium Casablanca

#### Forma jurídica

Fundación Canónica

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

En la actualidad contamos con 10.600 abonados

#### Número de miembros Junta/Patronato

Patronato formado por un presidente, un consiliario y seis patronos según las áreas de responsabilidad: operaciones, económica, comunicación y marketing, laboral, social y deportiva.

#### Dirección - CP - Población

Vía Ibérica 69 - 77 50012 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Actividades deportivas

#### Actividad principal

Promoción de actividad física, deporte y salud para las familias.

#### Colectivo principal atendido

Familias

#### Año comienzo actividad.

1948

#### Número de personas empleadas - media anual

85 trabajadores de Fundación Canónica Stadium Casablanca y 123 trabajadores del club deportivo (secciones deportivas)

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

79

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Fernando Ramos Dueñas

**E-mail contacto**

f.ramos@stadiumcasablanca.com

**Página web**

www.stadiumcasablanca.com

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Todas las tendencias descritas en el punto 1 afectan directa o indirectamente al funcionamiento de la entidad, con el objetivo de mejorar la autonomía de la entidad en los últimos años estamos realizando acciones como la digitalización de procesos, congelación de las cuotas de los abonados, estabilización en el empleo y control del gasto.

Ante el actual panorama de inestabilidad económica e incremento de la inflación, la entidad tiene ante sí el reto de acometer un plan de detección de nuevas vías de ingresos, ahorro energético y control de los recursos.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Para poder enfrentarse a situaciones como las descritas anteriormente es necesaria la colaboración organizada de las pequeñas y medianas empresas aunando objetivos y estrategias a medio y largo plazo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

#### **3.1. Información adicional**

Trabajamos con diferentes estrategias y planes de acción que se desarrollan en el tiempo con una periodicidad de 1, 3 y 5 años.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

En el plan estratégico anual se plantea la viabilidad de la institución en el tiempo y por tanto se procura asegurar su rentabilidad mediante la puesta en marcha de acciones y propuestas que la favorezcan.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

El resultante positivo se destina a inversiones en instalaciones y aportaciones a secciones deportivas.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos identificados todos los grupos de interés y realizamos actuaciones diferenciadas con todos ellos.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

## **7.1. Información adicional**

Tenemos mecanismos para poder identificar las necesidades de los diferentes grupos de interés, de este modo actuamos en consecuencia.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

El Patronato de la Fundación se reúne dos veces al mes con la dirección ejecutiva para el estudio, análisis y seguimiento del plan estratégico anual. En dichas reuniones se definen y aprueban los presupuestos anuales, se establecen modificaciones y se ejecuta la toma de decisiones.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

### **9.1.- Información adicional.**

Presentamos regularmente el presupuesto anual, las cuentas anuales y la memoria.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

Anualmente se encarga un informe económico y financiero de la entidad a una empresa externa para que nos audite las cuentas así como el cumplimiento de las normativas legales exigibles.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

### **11.1.- Información adicional**

El club se rige por los estatutos de la Fundación disponibles para aquellos que quieran consultarlos.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y**

### **distintivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **12.1. Información adicional**

Estamos trabajando para que nuestros empleados conozcan en detalle la misión y valores del club.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

##### **13.1. Información adicional**

Estamos trabajando para mejorar nuestra responsabilidad social y nuestras relaciones con otras entidades y organismos.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

##### **14.1. Información adicional**

En la actualidad no existe un plan definitivo de responsabilidad social, si bien en el último año se ha reforzado la vocación social del club con la realización de actividades vinculadas a otras entidades sin ánimo de lucro (AECC, Proyecto Hombre, ARAELA, etc...)

Igualmente, se ha profundizado de manera decisiva en el ámbito de la igualdad. En unas semanas se aprobará el Plan de Igualdad de la entidad

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

Realizamos encuestas periódicas para conocer las necesidades de nuestros clientes, analizamos los resultados obtenidos y diseñamos acciones que garanticen su satisfacción. Además, contamos con unas hojas de sugerencias que se analizan y clasifican desde el departamento de atención al cliente del club.

Igualmente, se atiende a los usuarios a través de las redes sociales

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

#### **16.1. Información adicional**

Realizamos informes periódicos en los que se incluyen las acciones que se han podido realizar a través de la colaboración de nuestros organismos financiadores y donantes y el impacto económico y de imagen que éstas han tenido.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

El departamento de atención al cliente traslada a cada departamento las necesidades detectadas. Dirección junto al departamento involucrado lleva a cabo la implantación de las mejoras.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Intentamos tener una formación continua, para poder implantar todo aquello que encaja con los objetivos del club.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Disponemos de un procedimiento para la puesta en marcha de nuevos proyectos o servicios:

- Detectamos las necesidades de nuestros abonados de los nuevos servicios.
- Analizamos la viabilidad e la puesta en marcha de los nuevos servicios.
- Desarrollo administrativo
- Comunicación a través de todos nuestros canales de difusión de información.
- Seguimiento y supervisión.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### **20.1. Información adicional**

No disponemos de un sistema de evaluación.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Toda la información de nuestros productos o servicios es transparente

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

Se está implementando un sistema de valoración del desempeño y la satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

En unas semanas se aprobará el Plan de Igualdad que recoge medidas específicas de no discriminación en materia de género.

Realizamos procesos de selección abiertos en los que prima la objetividad curricular a la hora de seleccionar al personal, Además, aplicamos medidas para la contratación de personas con discapacidad para incorporarlas a puestos acordes a su formación y experiencia.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se contempla y aplica la modificación de horarios para favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

**25.1. Información adicional.**

Desde dirección se promueve que los diferentes responsables de área traten con su personal sus necesidades formativas

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

**26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

**27.1. Información adicional.**

Realizamos un plan anual con una empresa externa que se encarga del seguimiento e implantación.

? Stadium Casablanca dispone de un Comité de Prevención de Salud Laboral formado por dos miembros del Comité de los Trabajadores y dos miembros elegidos por la empresa que se reúne cada trimestre. Se analizan los accidentes registrados y la manera de prevenirlos, así como la implantación de nuevas medidas de protección y el examen de la situación general del club en materia de salud y prevención.

? En los últimos tres años se ha realizado un intenso trabajo de formación de la plantilla en



el ámbito de la PRL.

? De mano del servicio de prevención se han evaluado los puestos de trabajo y se han subsanado las incidencias encontradas

? Por otro lado se ha establecido un registro de la herramienta eléctrica con revisiones semestrales

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **28.1. Información adicional.**

A la hora de solicitar presupuesto se sigue un protocolo que marca solicitar siempre tres teniendo en cuenta, a la hora de seleccionar uno, la calidad del producto/servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

##### **29.1. Información adicional.**

Evaluamos la elección de nuestros proveedores teniendo en cuenta su profesionalidad, precio, calidad y valor añadido. Además, se solicitan referencias previas a la contratación.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

Trabajamos de forma puntual con aquellas instituciones que solicitan nuestra colaboración y coinciden con nuestros valores y objetivos.

Entre algunas de ellas están:

Proyecto Hombre

ARAELA

Atades

La Caridad

La Asociación Española contra el Cáncer  
Banco de Alimentos  
Fundación Anagán

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### **31.1. Información adicional.**

Dentro de las acciones sociales desarrolladas por el club se incluye la concesión de becas formativas a deportistas sin recursos.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

las acciones realizadas se comunican de forma informal a través de RRSS y el boletín semanal de noticias

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

A través de los diferentes canales de comunicación propios se hace pública la participación en los diferentes proyectos e iniciativas que ponemos en marcha con otras instituciones. En el último año se han reforzado especialmente los medios propios digitales (página web y redes sociales) y se ha favorecido la participación de los usuarios

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

Existe un plan para acometer ahorros en la factura energética y, por supuesto, se cumple con el Decreto de Ahorro Energético aprobado en agosto de 2022. Se han implementado herramientas de reciclaje y de reducción de consumo.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Se procuran evitar las emisiones más contaminantes de vehículos, etc. Se está implementando un programa de gestión eficiente de residuos y basuras.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **36.1. Información adicional**

Stadium Casablanca sigue en su misión de reducir al máximo el uso de plásticos en el club y es por ello que los trabajadores y empleados del club limitan al máximo el uso de los mismos. Además, desde el servicio de mantenimiento del club, se han realizado distintas iniciativas como el reciclaje selectivo de toda la basura que se acumula durante el día. Para ello existe una zona habilitada en la que se procede al reciclaje. La intención del club es la de seguir trabajando en esta dirección para hacer de Stadium Casablanca un lugar cada día más sostenible y en el que se apueste por la economía circular.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **37.1. Información adicional**

Se está trabajando en la comunicación sobre iniciativas medioambientales en paralelo al desarrollo de un plan estratégico en esta materia

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito**

**en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

- El equipo de trabajo del club.
- La renovación de las instalaciones.
- El feedback bidireccional con nuestros abonados para mejorar en el día a día.
- Mejora de la eficiencia y productividad en el trabajo.
- Programas de cooperación con entidades y personas con discapacidad y/o riesgo de exclusión.
- El refuerzo de las vías de comunicación
- La creatividad
- La capacidad de adaptación a las diferentes situaciones

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

- Tenemos que trabajar para mejorar el compromiso con el medio ambiente y promover nuevos servicios para nuestros abonados.
- Implementación de modelos estables de colaboración con entidades y personas con discapacidad y/o riesgo de exclusión social.
- Protocolizar modos de hacer que actualmente se abordan de manera informal

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los**

**que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.