

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**KAYAK CAMPO**

CIF:B22374649

Ctra. Benasque 8

22450 - Campo

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

KAYAKCAMPO S.L.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CTRA. BENASQUE 8 - 22450 - CAMPO

#### 03 - Sector. Actividad

TURISMO - DEPORTES DE AVENTURA

#### 04 - Año comienzo actividad.

Desde 2009 como autónomo y a partir del 2012 como SLU.

#### 05 - Número de personas empleadas

De 1 - 10 , en función de la época del año.

#### 06 - Persona contacto

Lucía Navaz

#### 07 - E-mail contacto

[info@kayakcampo.com](mailto:info@kayakcampo.com)

#### 08.- Página web

[www.kayakcampo.com](http://www.kayakcampo.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Se objetivos a corto, medio y largo plazo, al finalizar la temporada previa puesta en común con el equipo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Participamos en distintas asociaciones que le interesan por diferentes aspectos: sociales, económicas y medioambientales

- Asociación Aragonesa de Empresas de Turismo Deportivo (TDA). Intereses y oportunidades comunes a nivel de turismo activo en Aragón ( promoción, regulación de actividades y profesionales, acuerdos para poder desarrollar las actividades).

-Asociación Nacional de Empresas de Turismo Activo (ANETA). Participación a través de la TDA para conciliar a nivel nacional las actividades de turismo activo

-Asociación de turismo del Valle de Benasque :Promoción y apoyo entre entidades de turismo a nivel comarcal

-Asociación familias numerosas: Intereses y oportunidades comunes en turismo familiar ( promoción, desarrollo de actividades para este sector)

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

No existe una parte económica especialmente destinada a acciones sociales.

Si se realizan diferentes acciones de colaboración con asociaciones y entidades locales

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Empleados ;Clientes :particulares , familias, empresas, escolares; Colaboradores: alojamientos y otras empresas de actividades; Proveedores: materiales

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Se hacen reuniones con los empleados para poner en común las valoraciones recibidas después de la actividad, así como las reflejadas en redes sociales. .

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Existe un documento , donde se detalla las funciones y otras responsabilidades ,derechos, deberes y obligaciones los trabajadores así como de cada una de las actividades a desarrollar,

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

**8.1. Información adicional**

Nos reunimos para poner en común el documento con los trabajadores , a comienzo de temporada y a final de temporada, a fin de conseguir mas , dialogo y compromiso por parte del equipo ,y poder valorarlo cada año para conseguir nuestros objetivos y mejorar nuestro servicio interno y externo.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Se han desarrollado las buenas practicas de la empresa en el `programa SICTED

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Se refleja en la instalaciones nuestras buenas practicas ambientales.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de la comunicación directa con ellos al terminar la actividad.

Realizamos algunas encuestas en ciertos períodos de la temporada a través de plataformas online y recogemos los comentarios de redes sociales como Facebook, Trip advisor, Google bussines.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Identificamos las mejoras a través de comentarios, respuestas al terminar las actividades y evaluaciones anuales del Sicted, que recogemos y planteamos fechas para resolverlas, y así mejorar nuestros servicios.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Se evalúan los servicios ofrecidos a fin de poder optimizar las actividades para el cliente y sus necesidades

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

Se dispone de diferentes medios de comunicación ( correo electrónico, formulario web, teléfono y chat ) donde los clientes pueden hacer sus sugerencias y solicitudes post venta para poder asesorarlos y resolverlos.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Toda la información está disponible en nuestra pagina web [www.kayakcampo.com](http://www.kayakcampo.com)  
Ademas en nuestras oficinas e instalaciones disponeos de dossiers y folletos que describen las actividades.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones con los trabajadores al inicio y final de temporada, en las que se recogen la mejoras y se planea cómo ponerlas en marcha. Durante la temporada alta , se realizan reuniones extraordinarias , cada semana para resolver los conflictos con mas inmediatez.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

Todos y todas tienen las mismas oportunidades . Siendo ellos según sus objetivos quienes eligen la responsabilidad.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se organizan los turnos y horarios de atención al cliente para facilitar los horarios de los empleados que tengan familiares a cargo.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Se programa cursos de formación específicos que según la información recogida en la reuniones con los trabajadores se ponen en marcha.

## **Seguridad y Salud**

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora en la medida de las posibilidades de la empresa en momentos puntuales con eventos y entidades locales.

AMYPA Cerbin, realizando actividades lúdicas para los niños

Jornadas culturales de Campo ,realizando cursos y actividades para niños

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Se realizan actividades sociales alineadas con la estrategia de negocio.

·Escuela de Kayak de Verano para niños , se realizan curso de kayak durante los meses de vacaciones escolares para fomentar la practica de deportes y actividades al aire libre y en contacto con la naturaleza en los mas pequeños. Así como generar un grupo de pertenencia e interacción entre los adolescentes saludable .

·Concentracion del Rio Esera, llevamos desarrollando este encuentro desde 2009 para

generar un espacio de compartir entre los diferentes clubes, escuelas y personas afines con el piragüismo, kayak , rafting , deportes de aguas bravas y su modo de vida.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se difunden todas las acciones sociales a través de los diferentes canales de redes sociales

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Se comunican a través de las redes sociales principalmente Facebook.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

#### **29.1. Información adicional.**

En la empresa se prioriza el reciclado y reutilización de materiales , Reuse , Reduce , Recycle

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

Se comunican y difunden acciones desarrolladas por empresas colaboradoras o asociaciones afines con la empresa.

## **Economía circular**

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

De carácter interno se comunica a través de las reuniones con los empleados y a nivel externo a través de redes sociales.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Capacitar a las personas de la empresa
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Buena comunicación con nuestros empleados los empleados  
Trasmitir confianza y seguridad a nuestros clientes al desarrollar nuestras actividades

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar las instalaciones para conseguir aliviar los preparativos previos y post actividad.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**