

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**LINDE WIEMANN ENSAMBLAJE ZARAGOZA,  
S.L.**  
CIF:B99208407  
Polígono Industrial El Pradillo II. C/Aneto 11..-  
50690 - PEDROLA  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Linde Wiemann Zaragoza S.L.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Aneto Nº 11. Polg. Ind. EL Pradillo II  
Pedrola C.P. 50690 (Zaragoza)

#### 03 - Sector. Actividad

Automoción (industria auxiliar automovil)  
Ensamblaje de estructuras metálicas y línea de perfilado para automoción.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2009

#### 05 - Número de personas empleadas

80 trabajadores de plantilla + 35 trabajadores ETT (promedio 2022)

#### 06 - Persona contacto

Daniel Velasco Casulla

#### 07 - E-mail contacto

d.velasco@linde-wiemann.com

#### 08.- Página web

www.linde-wiemann.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Linder Wiemann planifica anualmente actividades con una visión de 5 años teniendo en cuenta el lanzamiento de nuevos modelos de coches en Europa, el entorno económico global y europeo y los recursos propios tecnológicos y económico financieros y tendencias del sector de automoción..

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Con respecto a los aspectos económico diría que la PYME es capaz gestionar internamente esta actividad con algún soporte exterior. como los temas relacionados con legalidad, seguridad, etc.

Los aspectos políticos es una factor externo a la empresa y se puede ver afectada por cambios legislativos en función del tipo de producto que fabriquen, distribución, etc.

En los referente a Medioambiente la PYME internamente puede establecer acciones de gestión medioambiental y gestión energética dentro de su estrategia, pero siempre con una apoyo de expertos que la ayuden a implantar las acciones necesarias para la mejora de la gestión comentada.

Los aspecto tecnológicos como comunicaciones internas se puede ver afectada ya que en muchas ocasiones pierde información importante por no tener las herramientas adecuadas y en cuanto a las redes sociales dependiendo del tipo de actividad las PYMES se pueden ver afectadas en menor o mayor grado. No es lo mismos una empresa de distribución de carne que una empresas manufacturera.

Por último los aspectos sociales son cada día más importantes y la empresa debe de gestionar la conciliación, igualdad de genero de forma interna creando una cultura de igualdad además de tener planes de formación para su personal. Pero he de decir que la educación reglada que reciben las personas es un factor de estado que la PYME puede solicitar que se mejore a las administraciones que son las que tienen la potestad de hacerlo. En este caso la PYME se ve afectada por factores externos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

Cada año surgen iniciativas relacionadas con aspectos sociales y ambientales que se consolidan a lo largo de los años.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

1. Con respecto a la gestión medioambiental existen presupuestos anuales con indicadores medioambientales, por ejemplo, consumo de energía, agua,.. que nos permiten analizar los resultados obtenidos con respecto al importe destinado.

Respecto a los proyectos sociales participamos en proyectos con asociaciones externas y Ayuntamientos, en función de las propuestas de este tipo de entidades. En los presupuestos del año posterior planificamos una partida presupuestaria para proyectos sociales.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Trabajamos con los empleados a través de la formación, gestión de los mismos y la información de la evolución de la empresa mediante reuniones trimestrales globales y mensuales con la Dirección de la empresa.

Clientes / proveedores: tenemos una relación continua con estos a través de indicadores de satisfacción, y relaciones personales.

Inversores: debidos a que pertenecemos a un grupo multinacional realizamos reuniones con una regularidad periódica.

Alianzas con asociaciones: formamos parte como socio en el Cluster de Automoción de Aragón (Caar), participando activamente en sus comisiones y liderando alguna de ellas.

Organismos Públicos: tenemos contacto con el Ayto. de la localidad donde está instalada la empresa y con la DGA, principalmente, en las Consejerías de Industria con el fin de transmitir y colaborar en aspectos empresariales,

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos establecidos indicadores para identificar las necesidades y expectativas de los clientes las cuales las integramos en la estrategia para el negocio de la empresa..

Respecto a los otros grupos de intereses, tenemos proveedores seleccionados para que sean partners y participen en la sostenibilidad del negocio.

Las Asociaciones y Organismos Públicos son entidades que pueden colaborar de manera indirecta en la sostenibilidad de la empresa.

Respecto a empleados, tenemos sistemas de identificación de necesidades que nos permiten evaluar las mismas.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Desglosar Manual Compliance

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Los objetivos de la empresa son comunicados mensualmente a la Dirección y trimestralmente a toda la organización.

La cultura desde el punto de vista de los valores de la empresa está definida en la web de Linde Wiemann Grupo (personalidad, confianza, respeto, estabilidad y fidelidad).

Se realizan acciones de información de estos valores a todos los empleados de la empresa a través de correo electrónico y a través de los paneles de información de los trabajadores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

Todas nuestras actividades en Responsabilidad Social son incorporadas en nuestra Memoria anual de RSC.

Algunos ejemplos de actividades realizadas en Responsabilidad Social en la empresa son:

- Campaña de recogida de alimentos con Cáritas y Centro Social San Antonio (Julio 2022)
- Colaboración en el proyecto Coach Exit (Febrero 2022)
- Colaboración en la campaña de recogida de material escolar "Lápices y sonrisas" del CAAR (Octubre 2021)
- Celebración del Día de Medioambiente (Junio 2022)
- Donación de material eléctrico al Instituto Siglo XXI de Pedrola (Abril 2022)

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

**10.1. Información adicional**

Internas (seguridad, medioambiente y plan de igualdad)

Externas no

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Anualmente, los departamentos de Ventas, Calidad e Ingeniería analizan el grado de satisfacción de los clientes, utilizando para ellos indicadores de calidad aplicados a los 3 departamentos. Las conclusiones de este análisis, son presentados al Jefe de Planta en el informe anual que se elabora según el sistema de Calidad de Linde Wiemann Zaragoza.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

A través del sistema B2B de los clientes donde podemos ver a través de indicadores de calidad, medioambientales el grado de satisfacción de l cliente ya que estos indicadores son monitorizaos y actualizados mensualmente.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

Se planifica anualmente las actividades de innovación orientadas a los procesos productivos y se asigna una cuantía económica a cada actividad planificada. Se define el potencial resultado de la innovación en la fase conceptual de la misma, y una vez implementada dicha innovación se evalúa el resultado de forma responsable con el fin de que sea responsable en el tiempo.

Linde Wiemann Zaragoza, ha recibido el premio a la Innovación de Proceso 2018 por el CAAR (Cluster de Automoción de Aragón)

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

##### **14.1. Información adicional**

Anualmente realizamos auditoria ISO 50001:2018 que contemplan aspectos socialmente responsables, así como auditorias internas medioambientales que también contemplan estos aspectos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

No ofrecemos servicio postventa

##### **15.1. Información adicional**

Dada las características de nuestro producto, no aplica servicio postventa.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Existe una total transparencia informativa que entregamos a nuestro cliente, ya que conoce el tipo de producto, las propiedades del mismo. Se presenta al cliente la tipología de proceso para fabricar el producto (máquinas, personas necesarias, material, tiempo de fabricación, etc.)

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Realizamos una evaluación anual y además este año hemos implementado una encuesta de satisfacción online a todos los empleados para conocer que es lo que más valoran los empleados de Linde Wiemann. Desde el año 2020, para mejorar este apartado, el cuestionario es online y encargado a una empresa experta en el sector. ("Encuesta Opina")

Desde el año 2020, también se ha iniciado el proceso PDR (People Development Review) donde estamos desarrollando habilidades competenciales a las personas que trabajan en la empresa y posteriormente son evaluadas para detectar la satisfacción con respecto a

esas nuevas habilidades conseguidas.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

Las vacantes se publican a nivel interno favoreciendo la participación en los procesos de selección y la promoción interna de todo aquel empleado interesado en las mismas.

Respecto a la Política de retribución, se compara anualmente con el mercado (competitividad externa) y dentro de la compañía (equidad interna).

La empresa tiene establecido una política de igualdad de género, la cual ha permitido incorporar mujeres a puestos de responsabilidad, contribuyendo, directamente, a la mejora del clima laboral y al aumento de la competitividad de éstas, e indirectamente, al desarrollo de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el conjunto de la sociedad. No hay techo salarial.

Así, la evolución de la política de igualdad (puestos directos e indirectos): la tendencia es positiva, en 2019 había un 30% de mujeres en la plantilla, pasando a un 42% en 2020, y con el objetivo de llegar al 50% de mujeres en 2021 y 2022

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

1. Horario flexible para todo el personal de oficina para horarios de entrada / salida al puesto de trabajo por motivos familiares y posibilidad de trabajar desde casa para según puestos y necesidades durante el primer semestre debido al Covid 19.
2. Distribución personalizada de la jornada para puestos de oficina.
3. Jornada intensiva viernes y en determinadas fechas.
4. Bolsa de horas para acumular horas de libre disposición.
5. Organización de formaciones / reuniones en horario laboral.
6. Vacaciones flexibles con posibilidad de coger días libres en momentos puntuales.
7. Organización de turnos estables de trabajo.
8. Posibilidad de elegir o cambiar turnos.
9. Posibilidad de rotar en el puesto a petición de las personas trabajadoras.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

## **empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **20.1. Información adicional.**

La formación necesaria es rellenada a través de un formato específico de necesidades de formación anual que es cumplimentado por los responsables de los diferentes departamentos y que luego se analiza para seleccionar dichas necesidades en función de la estrategia de talento necesaria para cubrir los requisitos de nuevas tecnologías incorporadas y los requisitos organizativos.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

### **21.1. Información adicional.**

Disponemos de un sistema llamado "PDR" (Performance Development Review) que consiste en un plan de desarrollo del trabajador, facilitando el continuo desarrollo de los empleados. Se elabora anualmente y se revisa cada 6 meses entre el trabajador y su responsable.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

Se controlan los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través una planificación de la actividad preventiva, y en colaboración con la Mutua de accidentes.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Disponemos de procedimientos que indican requisitos ambientales necesarios para la

compra de bienes y equipos

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Se clasifican y evalúan los proveedores teniendo en cuenta la calidad entregada y los aspectos medioambientales.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

En relación a los aspectos de medioambiente, Salud y Social la empresa ha planificado para el año 2021 diferentes actividades documentadas en los correspondientes planes de Medioambiente y Salud.

Desde el punto de vista medioambiental, el plan definido pretende colaborar con la sostenibilidad del planeta.

Desde el punto de vista de Salud, el Plan definido quiere mejorar la salud de los empleados y evitar potenciales accidentes que se puedan ocasionar.

Intentamos favorecer la empleabilidad de la Comarca de la Rivera Baja, y durante este año 2020 cerca del 35 % de los trabajadores pertenecen a esta zona geográfica.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Anualmente planificamos proyectos unidos al negocio principalmente en las áreas de medioambiente( reducción / gestión de residuos para minimizar el impacto del negocio) y .mejora por el clima (Jornada de plantación de árboles). En el área de seguridad (reducción de accidentes de trabajo e in itinere)

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

**27.1. Información adicional**

Todas las actuaciones en materia social que realizamos en Linde Wiemann Zaragoza se comunican por email a todos los empleados de la empresa que disponen de email corporativo y por papel en los paneles informativos de la empresa. También publicamos algunas acciones realizadas en redes sociales como LinkedIn, Twitter e Instagram.

Con esto conseguimos ser transparente con nuestra actividad respecto a nuestro entorno social, facilitando la comunicación y la cooperación con empleados, instituciones públicas y privadas.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

**28.1. Información adicional**

Todas las actuaciones en materia social que realizamos en Linde Wiemann Zaragoza son reflejadas en la Memoria de Responsabilidad Social Corporativa que actualizamos cada año. También se comunican por email a todos los empleados de la empresa que disponen de email corporativo y por papel en los paneles informativos de la empresa. También publicamos algunas acciones realizadas en redes sociales como LinkedIn, Twitter e Instagram.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

**29.1. Información adicional.**

Linde Wiemann, tiene un procedimiento específico mediante el cual establece criterios para identificar y evaluar los aspectos e impactos medioambientales producidos por las actividades de la empresa, y así detectar cuáles son los aspectos significativos, que serán una de las bases para establecer los objetivos y metas anuales.

Esta identificación se aplica a todas las actividades productos y servicios, que pueda controlar y aquellos en los que pueda influir desde una perspectiva de ciclo de vida y que tengan o puedan tener un impacto ambiental significativo en el contexto y alcance de la

organización.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Linde Wiemann, anualmente establece diferentes planes de mejora que se plasman en programas de gestión medioambiental y energético, los cuales tienen como objetivo la prevención de la contaminación producida por las actividades y actividades de la empresa, así como la reducción de emisiones de CO2 emitidas a la atmósfera.

Estas medidas y compromisos se comunican de forma interna a toda la organización de la empresa, así como de forma externa a aquellas partes interesadas que así lo soliciten o estén interesadas en el progreso ambiental y energético de la empresa.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Estamos orientados a conseguir los objetivos establecidos en la Estrategia Aragón Circular con la intención de obtener el Sello de Aragón Circular (próxima convocatoria 2024)

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

Linde Wiemann, tiene un procedimiento mediante el cual establece el modelo de comunicación interna y externa.

La comunicación interna está basada en un sistema abierto, por tanto la comunicación con los trabajadores y los responsables de departamento será bi-direccional para conseguir la máxima participación, motivación y sensibilización.

La comunicación externa también está basada en un sistema abierto, para demostrar que no sólo se atienden las quejas, problemas y otros comunicados que se reciben, sino que estamos en disposición de emitir comunicados (siempre que lo soliciten) sobre nuestro desempeño medioambiental y energético a todos nuestros agentes externos, y mejorar así la comunicación y confianza de Clientes, Proveedores, Administración y público en general.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Concienciación de participar en prácticas que mejoren la responsabilidad social.  
Inquietud por mejorar el entorno donde nos encontramos.  
Contribución a mejorar la sociedad a través de la gestión medioambiental la participación en la educación de los jóvenes y la empleabilidad de los recién titulados.  
Innovación continua de los procesos, de la gestión de las personas y orientación al futuro.  
Contribuir al desarrollo sostenible de forma positiva.  
Política de igualdad de género.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Planificar de forma estructural las actividades de responsabilidad social.  
Realización de alguna acción de voluntariado importante o proyecto social a través de los trabajadores de la empresa con una organización social.  
Establecer indicadores asociados a la responsabilidad social.  
Sensibilización de los 17 ODS a todos los trabajadores de la empresa

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la

consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 13. Acción por el clima.