Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

OPM CONSTRUCCIONES ARAGÓN, S.L.
CIF:B99437816
C/Puente Rialto nº:14, Local
50021 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

OPM CONSTRUCIONES ARAGON, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

C/ Puente Rialto, n º 14
50021 - Zaragoza
Zaragoza - España

03 - Sector. Actividad

CNAE 4122 - Construcción de edificios no residenciales
SIC 1541 - Contratas de edificios y naves industriales

04 - Año comienzo actividad.

2015

05 - Número de personas empleadas

14

06 - Persona contacto

Stefanía Delgado Mogollón

07 - E-mail contacto

calidad@opmaragon.es

08.- Página web

www.opmaragon.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

En las tendencias globales se tiene en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad del negocio a desarrollar con propuestas a corto plazo.
Los aspectos económicos se valoran desde el momento en el que el Sector Privado o las Administraciones Públicas destinan presupuestos para invertir en la creación de Obras nuevas tanto Privadas como Públicas, es decir, trabajo para nuestra organización.
Además de esta forma nosotros influimos de forma directa en la sociedad, ya que implica la creación de nuevos puestos de trabajo.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Sí, en las posibilidades de cada organización.
consideramos que por nuestro tamaño, la contribución a la minimización global de impactos ambientales, sociales, puede ser bastante limitada, aun así entendemos que nuestra labor con el entorno mediante actitudes positivas siempre terminara afectando de manera positiva.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Por el momento no se realizan colaboraciones sociales, lo cual estamos valorando cambiar este nuevo año.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

5.1. Información adicional

Sí,. Nuestros cliente potencial en obra principal es el Sector Privado, sin

embargo, tenemos en cuenta al Sector Público como cliente ya que nos genera un 7,5% del volumen anual en operaciones.
Los gremios con los que trabajamos tratamos que sean de cercanía y proximidad a la zona donde se realizan las obras. Además de siempre contar con los proveedores habituales de la zona de ubicación de nuestra empresa y sector.
Respecto a nuestros empleados, realizamos estudios previos a su contratación, a demás de seguimiento de mejora de su actividad y propuestas de mejora en su puesto de trabajo.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

6.1. Información adicional

Con los clientes particulares, partimos de un procedimiento a través de unas primeras reuniones donde se nos explica cuales son sus necesidades y el programa de trabajo en la construcción de la obra. Una vez hechas estas reuniones previas, y con el presupuesto de obra aprobado, realizamos un seguimiento personalizado a través de reuniones semanales y mensuales, con el cliente.
Con los clientes de obra pública, principalmente es la Administraciones Públicas, quien nos da a conocer sus necesidades, las cuales se detallan en los concursos públicos y licitaciones de obra.
Mantenemos un contacto directo y continuo durante el transcurso de los trabajos mediante reuniones y visitas a obra acompañando a la Propiedad y Dirección de Obra.
El vínculo con los empleados se ha reforzado con reuniones periódicas semanales y mediante el desarrollo de actividades en grupo fuera del ámbito laboral.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

7.1. Información adicional

El Sistema Integrado de Gestión, dentro de los aspectos relativos a sus Recursos Humanos, incluye documentos que describen las actividades a realizar por los integrantes de la empresa, y los criterios para llevarlas a cabo.
Del mismo modo, todo el personal de la empresa conoce a grandes rasgos la política de empresa al respecto de aspectos como la calidad, el respeto ambiental y la ausencia de siniestralidad laboral.

Además, aprovechando las reuniones semanales de la Dirección con los empleados con mayor responsabilidad de la empresa, se comentan diversos aspectos de actualidad que podrían reorientar el enfoque de las actuaciones de los métodos de actuación de dichos responsables y, si procede, también introducir cambios en la política de la empresa

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

La información que se facilita a los empleados en torno a nuestros valores como empresa, se
centran en las personas más implicadas por su nivel de responsabilidad, estos elementos se
hallan expuestos en los paneles informativos de los distintos centros de trabajo de la organización.
A partir de ahí, se confía en que este personal con responsabilidades sea capaz de impregnar esas ideas en los trabajadores a su cargo y, de esta manera, trabajar en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Estamos en proceso de generar un Plan específico de Responsabilidad Social.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

A día de hoy no hemos terminado de desarrollar un Plan de Responsabilidad Social específico, cabe decir que es nuestro deseo conseguirlo y que estamos tomando las medidas necesarias para llevarlo a cabo.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

A la finalización de cada obra tanto privada como pública se realiza una reunión con los máximos responsables,
bien son, el Cliente, la Dirección de Obra y nuestra empresa, en la cual se firma el fina de

la obra y en la cual se concreta si está ha sido satisfactoria. En caso de que el cliente o Propiedad y la Direcciónde obra puedan mostrar disconformidad, existe un plazo legal para subsanar las disconformidades observadas.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Las posibles mejoras se identifican y se comentan en las reuniones a los diferentes equipos de trabajo en
obra para llevarlas a cabo en operaciones futuras

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Nuestra organización no realiza ningún diseño integral del producto, y por tanto no realiza actividades destinadas a su innovación,
Referente al servicio que prestamos en el ámbito de construcción, los productos que realizamos están ligados a proyectos de ejecución previamente concebidos por nuestros clientes, que intentamos cumplir escrupulosamente.
Por nuestro conocimiento del sector, intentamos aportar nuestra experiencia al respecto, y proponer a nuestros clientes la inclusión de algunos elementos novedosos que se encuentren en el mercado y nos ayuden a obtener un mejor producto final y, además, se nos permita desarrollar nuestro trabajo con mejores garantías de calidad y cumplimiento de plazos, y se nos permita por tanto ser competitivos al máximo.

Calidad de los productos y servicios

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

15.1. Información adicional

Disponemos de personal cualificado que se encarga de tramitar cualquier consulta, incidencia o petición de nuestros clientes. además realizamos un seguimiento continuo durante cada proyecto, para descubrir cualquier inconformidad con el servicio ofrecido a cada uno de nuestros clientes.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada

de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Nuestra política de calidad nos exige la necesidad de mantener una transparencia con el cliente en la fase previa a la contratación en todos los servicios y productos que ofrecemos, mediante explicaciones adecuadas, las cuales se extreman en el caso de los productos o servicios más complejos, además cumplimos con el deber de diligencia en la ejecución de órdenes y corrección de posibles errores.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

Mediante reuniones esporádicas e individuales evaluamos la satisfacción de cada uno de nuestros empleados, además disponemos de un buzón de sugerencias o peticiones en el cual todos pueden hacer ademán de sus necesidades, ya sean individuales o colectivas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

Un factor clave para OPM, en este nuevo ejercicio 2019 es fomentar la Igualdad de oportunidades y no discriminación, diversidad e integración de todos los activos que conforman nuestra empresa. consideramos un deber fundamental fomentar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y el respeto por los derechos humanos,

Rechazamos la discriminación por cualquier razón y, en particular, por circunstancias de edad, sexo, raza, religión, orientación sexual, nacionalidad o discapacidad, defendiendo los derechos humanos y laborales reconocidos por distintas organizaciones internacionales, así como promoviendo, respetando y protegiendo el libre ejercicio de la libertad sindical y el derecho de afiliación de los trabajadores.

Este compromiso lo aplicamos de forma integral en todos los procesos de selección y promoción, que están basados en la evaluación de las capacidades de cada persona, en el análisis de los requerimientos del puesto de trabajo y en su desempeño individual.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Aplicamos si es necesario una política de jornada flexible, adaptándonos a las necesidades de nuestro personal, siempre y cuando que su puesto lo permita. Por ejemplo, en el caso de puestos de oficina ofrecemos a nuestro personal la posibilidad de entrada y salida flexible según sus necesidades familiares, personales, laborales, etc. En el caso de puestos que desarrollan labores en las Obras o Proyectos, intentamos ser todo lo flexibles que se puede llegar a ser.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

En este nuevo ejercicio 2019 hemos decidido dar un giro 360º a nuestra forma de tratar a nuestros clientes internos. Nos hemos planteado la siguiente cuestión: ¿Qué necesitamos para mejorar en el mercado laboral?, esta claro que la solución no se concierne únicamente en el cambio de la visión y actitud de nuestra empresa, no obstante, si consideramos que el hecho de aportar esta ventaja a nuestro personal, incrementará de alguna manera en positivo a nuestro entorno, tanto interno como externo.

Actualmente hemos elaborado un cuestionario adecuado a las necesidades de cada persona y de cada puesto de trabajo, a través del cual le ofrecemos al empleado la posibilidad de ampliar sus conocimientos mediante cursos formativos presenciales u online.

Seguridad y Salud

PROVEEDORES

Compras responsables

Clasificación y evaluación de proveedores

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su

organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

Actualmente no participamos en acciones sociales, aunque es nuestro deseo llegar a mediados de este año 2019 a participar en actividades que fomenten la acción social.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

No realizamos proyectos sociales, aunque cabe decir que en el momento de la implantación del sistema programado para este año 2019, uno de los factores clave es participar en proyectos que se alineen en nuestra visión, misión y valores.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

No se difunden estas actuaciones

27.1. Información adicional

En la última reunión general informamos a nuestro personal directivo del proyecto de puesta en marcha para el apoyo social, y les informamos brevemente del objetivo a corto plazo que tenemos en mente.

En el momento de actuación, difundiremos mediante reuniones, circulares, web, etc., cuales son nuestros objetivos.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

28.1. Información adicional

Actualmente estamos preparando nuestro portal WEB, totalmente actualizado y con un apartado dedicado a blog empresarial en el que se transmitirán las buenas prácticas de nuestra organización,incentivando así a otras organizaciones y garantizando que todo aquel que nos busque mediante medios online pueda recibir la máxima información acerca de nuestra compañía.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Aplicamos la estrategia mediante la cual se organizan las actividades antrópicas que afectan al medio ambiente, con el fin de lograr una adecuada calidad de vida, previniendo o mitigando los problemas ambientales.

A corto plazo contemplamos la posibilidad de implantar la norma ISO 14001.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

Actualmente no disponemos de ningún plan estratégico frente al cambio climático.

Economía circular

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

32.1. Información adicional

En el apartado "blog" de nuestra página Web: www.opmaragon.es aplicaremos la comunicación a todos los grupos de interés, referente a cualquier tipo de acción medioambiental que pongamos en practica.
también nos hemos planteado la opción de el envío de comunicaciones vía email a modo de publicidad que fomente el medioambiente y la conservación.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
3 - Disponer de presupuesto

4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
8 - Capacitar a las personas de la empresa
9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Definir nuestros puntos fuertes ha resultado un arduo trabajo, ya que si bien es muy fácil evaluar los servicios que se contratan, a la hora de ser autocríticos las circunstancias son otras.
Tras un Análisis DAFO, de los resultados obtenidos en estos dos últimos ejercicios(2017/2018) hemos llegado a la conclusión de que disponemos de los siguientes puntos fuertes:
Experiencia en el sector: 15 Años de experiencia en el sector de la Construcción.
Coraje: Aún en la época en la que sobrevivir en la Construcción era casi imposible, nuestra pequeña empresa se las ingenio para subsistir, ya hoy renovados y con todas las ventajas en la mejora de la economía, emplearemos al máximo toda esa garra que nos caracteriza para innovar y crecer, ofreciendo un servicio de calidad y un trato inmejorable respecto a todos los grupos de interés que nos conciernen como entidad empresarial.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Según diversos estudios las pequeñas y medianas empresas son el motor de la economía. Nos enfrentamos constantemente a un sector que exige una demanda de servicios al máximo nivel y por ello consideramos que para alcanzar nuestros objetivos de mejora, los puntos a mejorar son los siguientes:

MEJORA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA (INTEGRACIÓN DE EQUIPO)
SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CADA PROYECTO.
CAMBIO DE ROLES O PUESTOS.
RETENCIÓN DEL TALENTO.
IMPLANTAR UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN EXTERNA QUE NOS PERMITA EVALUAR CON MAYOR PRECISION A NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS.
?HUMANIDAD, PREOCUPARNOS POR EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN NUESTRO ENTORNO.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible