

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, S.A.**

CIF:A99404758

Polígono el Pradillo. C/Aneto, Parcela 12-13

50690 - Pedrola

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ENTRERRIOS FACILITY SERVICES S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ANETO nº1 PARCELA 15, POLÍGONO INDUSTRIAL EL PRADILLO, 50690. PEDROLA  
(ZARAGOZA)

#### 03 - Sector. Actividad

Instalaciones eléctricas en alta y baja tensión.

Diseño y desarrollo de cuadros eléctricos, cuadros de mando y autómatas programables para instalaciones industriales.

Montaje e instalación de fibra óptica de red y datos. Instalaciones de aire comprimido.

Instalaciones frío, calor y climatización.

Instalaciones de protección contra incendios.

Instalación de todo tipo de fluidos

Mecánica industrial.

Mantenimiento industrial.

Obra civil.

Estructura y carpintería metálica.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2014

#### 05 - Número de personas empleadas

109

#### 06 - Persona contacto

Enrique González Luque

#### 07 - E-mail contacto

enrique.gl@entrerriosfs.es

#### 08.- Página web

<http://www.entrerriosfs.es/>

### GENERAL

## Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### 1.1 Información adicional

.Entrerriós Facility Services integra su desarrollo y objetivos económicos con el respeto por la ética, las personas, la comunidad y el medio ambiente.

Hemos desarrollado una política de gestión integrada en el que recogemos el compromiso de la organización con el cumpliendo con los requisitos legales y normativos asociados a nuestras actividades, así como los suscritos en materia de calidad, medio ambiente, energía, prevención de riesgos laborales y responsabilidad social y que sirve como base para fijar nuestros objetivos en estas materias.

En el último año hemos revisado nuestro Código Ético y de Conducta, actualizado nuestra Memoria de Sostenibilidad y realizado el seguimiento de los objetivos fijados en materia de conciliación e igualdad.

La situación económica de este año sigue viéndose afectada con en años anteriores por la falta de componentes en el sector del automóvil al que pertenecen nuestros principales clientes y por la guerra de Ucrania.

Seguimos apostando por la especialización de nuestra organización en la gestión de mantenimientos industriales, debido a la paralización de las inversiones de nuestros principales clientes, en el resto de las actividades.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

### 2.1. Información adicional

Creemos que es necesaria la unidad global de la sociedad para enfrentarse a temas como la creación de empleo, el cambio climático, o la igualdad entre otros.

El compromiso de nuestra organización se refleja por ejemplo en la participación durante

los últimos cuatro años en este Plan de Responsabilidad Social de Aragón o en la certificación anual de nuestra Memoria de Sostenibilidad según MRS 10000:2018 por la entidad RINA.

En nuestro objetivo de mejora y para asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y las demandas de nuestros clientes, un año mas hemos realizado las auditorías de seguimiento para el mantenimiento de los certificados de nuestros sistemas de gestión según las normas ISO 9001 Calidad, ISO14001 Medio Ambiente, ISO45001 Seguridad y Salud, ISO 50001 Eficiencia Energética e ISO 27001 Seguridad de la Información

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

##### **3.1. Información adicional**

Nuestra organización además de los objetivos económicos, fija periódicamente objetivos y metas en materia de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud, Eficiencia Energética, Seguridad de la Información, Conciliación e igualdad.

La dirección proporciona a la organización los medios y recursos para su consecución, se determinan los responsables y se realizan los seguimientos y las acciones necesarias para la consecución de los objetivos

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

##### **4.1. Información adicional**

Entrerrios Facility Services realiza anualmente un nuevo presupuesto en el mes de marzo que se expone y se presenta en la junta general.

Dentro de estos presupuestos se recoge el gasto destinado al mantenimiento de los Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, Eficiencia Energética, Seguridad de la Información y Seguridad y Salud, y el destinado a proyectos sociales como, por ejemplo, la preparación de equipos informáticos donados por el periódico 20 MINUTOS para distribuirlos entre distintos colegios de educación especial.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Entrerrios ha identificado las partes interesadas de la organización y ha determinado cuales son los requisitos, expectativas, su vinculación con la organización y su relevancia.

Ha considerado relevantes todas aquellas partes interesadas que puedan afectar a nuestros productos y servicios, y ha establecido un criterio para valorarlas.

Las partes interesadas, sus requisitos y expectativas son revisados periódicamente por la Dirección abriéndose acciones correctivas para todos aquellos requisitos y expectativas de las partes interesadas que no se hayan cumplido.

Las partes interesadas determinadas por Entrerrios Facility Services son:

- Clientes
- Proveedores
- Subcontratistas
- Administraciones públicas
- Trabajadores
- Bancos y Socios
- Prevención de Riesgos Laborales (mutua y spa)
- Competencia
- RGPD
- INCIBE

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Entrerrios Facility Services S.A. tiene un procedimiento establecido y documentado para la identificación de las partes interesadas, la determinación de sus requisitos y expectativas, así como el seguimiento del cumplimiento de las mismas.

Se realizan revisiones con periodicidad mínima anual y siempre que se produzcan cambios productivos o del entorno de la organización que hagan necesaria su revisión.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Entrerrios Facility Services dispone de un Código Ético que puede consultarse en su

página web.

Todos los trabajadores han sido informados de la existencia de este código y de su contenido.

En este momento estamos impartiendo nueva formación sobre el Código Ético a los mandos de los diferentes departamentos. Una vez formados, se les solicita la firma de un documento de adhesión a dicho Código Ético.

Los mandos serán los encargados de desplegar la formación sobre el Código Ético a los trabajadores bajo su supervisión.

El departamento de compras, desde el pasado día 1 de septiembre, cuando da de alta un nuevo proveedor, le solicita su compromiso con la Política de Responsabilidad Social y el Código Ético, como requisito indispensable para su homologación como proveedor.

A los proveedores con los que ya teníamos relación comercial, se les está enviado un correo invitándoles a adherirse a nuestra Política y Código Ético, lo que se tendrá en cuenta en la próxima evaluación de proveedores.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Los trabajadores de Entrerriós Facility Services reciben charlas periódicas en las que se recogen temas como la Política de Gestión de la organización y sus objetivos, el código ético o el Sistema de Gestión (Calidad, Medio Ambiente, Eficiencia Energética, Seguridad y Salud y Seguridad de la Información)

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

### **9.1. Información adicional**

Desde el año 2018, hemos ido actualizando nuestra Memoria de Responsabilidad Social, adaptándola para cumplir con estándares GRI (2020) y enviándola anualmente a revisar por la entidad externa RINA para su revisión bajo la norma MRS 10000:2018, que hemos ido renovando durante estos años.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como

plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

### **10.1. Información adicional**

En materia de Responsabilidad Social como en el resto de los procesos de la organización se fijan objetivos, seguimientos y se determinan los medios y recursos para su consecución.

Se han determinado indicadores para todos los procesos de la organización.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

El Departamento Comercial, junto con el Departamento de Calidad y Medio Ambiente, son responsables de realizar el seguimiento de la Satisfacción de los Clientes.

La información para conocer el nivel de satisfacción de nuestros clientes se obtiene a través de las siguientes vías:

##### **1. ENCUESTAS:**

Las encuestas de satisfacción del cliente R-03.05, son enviadas por el departamento de Calidad a los clientes con proyectos de mayor valor económico y a aquellos que por la relevancia de los trabajos realizados se crea oportuno.

##### **2. NIVEL DE FIDELIZACIÓN:**

Se han establecido cuatro niveles de fidelización de los clientes; para ello se tendrán en cuenta los años que los clientes han trabajado con nosotros de manera continuada:

- Nivel 1: + 2 años
- Nivel 2: entre 2 y 5 años
- Nivel 3: entre 5 y 10 años
- Nivel 4: + 10 años

##### **3. QUEJAS Y RECLAMACIONES:**

Las quejas y reclamaciones de los clientes son recogidas en el formato R-10.02 Listado de Incidencias. Calidad recopila esta información y la valora para tomar las acciones necesarias según sea una queja o una reclamación puntual o repetitiva.

##### **4. ENTREVISTA AL CLIENTE AL FINALIZAR LOS TRABAJOS:**

Siempre que sea posible, el técnico del proyecto solicita al cliente valoración sobre la ejecución de los proyectos en relación a la calidad de los trabajos, el trato con el personal técnico y la gestión documental. Esta información es transmitida a Calidad y a Comercial para su valoración.

## 5. FELICITACIONES

Calidad y Comercial contabilizarán las felicitaciones recibidas por los clientes, con el fin de conocer el porcentaje de clientes que nos felicitan anualmente y a qué alcance de las actividades que desarrollamos afectan.

## 6. VINCULACIÓN CON LA EMPRESA

En este punto, se tiene en cuenta a los clientes que, ya trabajando con la empresa con alguno de nuestros departamentos, comienzan a trabajar con otros, por ejemplo, clientes que trabajaban para proyectos eléctricos, comienzan a trabajar en trabajos mecánicos o de automatización.

En la reunión de Revisión por la Dirección, se analizan los datos que refleja el informe y se adoptarán las acciones necesarias para solucionar los posibles problemas que se detecten y aumentar la satisfacción de los cliente.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

### **12.1. Información adicional**

Las encuestas de Satisfacción del Cliente incluyen un punto para que el cliente nos indique los nuevos servicios que podemos ofrecerles y como podemos mejorar los que ya tenemos.

La información sobre las mejoras implantadas se reflejan en los indicadores de los procesos a los que afecta.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Entrerrios Facility Services partiendo de la información obtenida a través de las encuestas de satisfacción y de las observaciones anotadas por nuestros técnicos en los planes de trabajo de los proyectos, investiga y se informa sobre las novedades tecnológicas que ofrece el mercado, para poder dar a sus clientes soluciones a sus peticiones sobre nuevos productos y servicios.

## **Calidad de los productos y servicios**

## **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

### **14.1. Información adicional**

Durante la planificación de los proyectos se tienen en cuenta los aspectos ambientales significativos aplicables a las actividades a desarrollar.

En la parte social estamos comprometidos con el crecimiento económico de nuestro entorno, realizando las compras de materiales a proveedores locales o próximos a nuestra ubicación.

Gran parte de nuestra plantilla desde la Dirección a los operarios, está formada por personal que reside en la localidad o en pueblos cercanos, lo que contribuye a fijar población en el entorno rural donde nos ubicamos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Entrerrios Facility Services S.A., recoge en los contratos firmados con el cliente el alcance del servicio post venta que siempre dependerá del tipo de producto o instalación que se les vaya a suministrar,

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Entrerrios Facility Services recoge en todos los contratos de forma clara el alcance de los trabajos a realizar, los plazos entrega, la información documentada que remitirá al cliente al finalizar el proyecto, así como los plazos y condiciones de entrega y pago.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Entrerrios Facility Services, con el fin de conocer las necesidades de los trabajadores, sus dudas, sugerencias de mejora, quejas o denuncias de incumplimiento de su Código Ético, ha definido un procedimiento para la comunicación de los trabajadores con la organización.

Los trabajadores disponen de un formato de Consulta y Participación, donde se incluye las comunicaciones de los siguientes temas:

- Seguridad y Salud
- Calidad

- Medio Ambiente y Eficiencia Energética
- Gestión de Residuos
- Formación específica, PRL, equipos, temas específicos
- Seguridad de la información
- Conciliación e igualdad
- Código Ético
- Otros

Estas propuestas pueden hacerlas llegar a través del correo electrónico o de forma confidencial depositando la propuesta en el buzón de la organización.

Todas las comunicaciones recibidas de los trabajadores son revisadas por la sección o comité al que afecta dicha comunicación, respondiendo al emisor en un plazo máximo de 15 días.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **18.1. Información adicional.**

En el código ético se recoge el compromiso de la organización por la igualdad de oportunidades y la no discriminación.

Se ha documentado el procedimiento para la selección y contratación del personal, garantizando la igualdad de oportunidades y la no discriminación, siguiendo criterios como la experiencia o la formación y no teniendo en cuenta aspectos relativos al género, roles y/o estereotipos adjudicados a los candidatos y candidatas.

Se ha realizado un informe de diagnóstico de la organización como base para el desarrollo del Plan de Igualdad.

Se ha desarrollado una Instrucción que recoge el procedimiento para la garantía integral de la libertad sexual y se han puesto los medios necesarios para que los trabajadores puedan cursar sus quejas y denuncias.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y

labores domésticas.

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, dentro del Plan de Igualdad se ha definido como objetivo en esta materia:

- Conseguir la conciliación de la vida familiar, personal y laboral de los empleados de la organización, atendiendo el 100% de las demandas ofreciendo soluciones de conciliación.

? Estudiar fórmulas en cada caso para la adaptación de la jornada laboral para aplicar las que mejor se adapten a las características de nuestra organización y a la situación de carga de trabajo.

? Siempre que el puesto lo permita implementar medidas de flexibilidad horaria o teletrabajo.

? Proporcionar permisos especiales en caso de necesidad por enfermedad u otras circunstancias para atender a hijos o familiares al cargo del trabajador.

Dadas las características de nuestra empresa, es necesario estudiar cada caso en particular, para adoptar medidas concretas para cada uno de ellos, ya que desarrollamos nuestro trabajo en las instalaciones del cliente, y el servicio que ofrecemos debe adaptarse a sus necesidades productivas, turnos de trabajo, etc.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Entrerrios Facility Services realiza un plan de formación anual, donde se programan las formaciones que se impartirán a sus trabajadores a lo largo del año.

A este plan de formación se le irán añadiendo las formaciones que a lo largo del año se realicen derivadas de las solicitudes de los trabajadores, solicitudes del cliente, formaciones técnicas y de nuevos productos, seguridad y salud para el desempeño de algún proyecto, etc.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Además de las acciones formativas para la mejora de las competencias técnicas y las formaciones necesarias para el desarrollo del puesto de trabajo, los trabajadores pueden solicitar formaciones a través del departamento de RRHH formaciones que creen necesarias para mejorar sus conocimientos.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Además de la evaluación de riesgo, la planificación de la actividad preventiva, la concienciación del personal en relación a la seguridad y las formaciones obligatorias para el desarrollo de los distintos puesto, Entrerríos tiene un sistema de gestión de Seguridad y Salud certificado desde el año 2018 según la norma ISO45001 con el que la empresa refleja su compromiso con las Seguridad y la Salud de sus trabajadores.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **23.1. Información adicional.**

Todos nuestro proveedores y subcontratistas además de cumplir los requisitos de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud, Eficiencia Energética y Seguridad y Salud, deben de adherirse a nuestro Código Ético y de Conducta y a nuestra Política de Responsabilidad Social.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

Los requisitos que Entrerríos exige a sus proveedores de manera general son los siguientes:

- Deben de conocer y cumplir con la legislación aplicable a sus actividades.

- Enviar sus certificaciones y acreditaciones, para asegurar que el producto/servicio cumple con los requisitos normativos y legales.
- Cuando sea de aplicación deben enviar certificados de eficiencia energética de sus productos, servicios o equipos. (La eficiencia energética del producto/servicio será determinante a la hora de elegir entre varias ofertas)
- Animamos a todos nuestros proveedores y subcontratista a que establezcan sus códigos éticos y de conducta empresarial y demuestre así su implicación con la protección medioambiental, entorno de trabajos, compromiso con la sociedad, respeto a la libre competencia, confidencialidad, etc. Este requisito será determinante a la hora mantener nuestra relación comercial.
- Deben adherirse a nuestra Política de Responsabilidad Social y Código Ético a través de la firma de un documento de adhesión.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Entrerriós Facility Services colabora con las necesidades sociales y económicas de la comunidad con las siguientes acciones:

Compromiso con los proveedores locales:

Los proveedores y subcontratistas forman una parte relevante dentro de nuestros Sistemas de Gestión, por el impacto que los productos y servicios que nos suministran puedan tener en el Medio Ambiente, en los Usos Significativos de la Energía de nuestra organización y en la Calidad de los productos y servicios que nosotros ofrecemos a nuestros clientes.

Con el fin de colaborar con el entorno donde se encuentra ubicada nuestra organización, siempre que es posible, se intenta realizar las compras en comercio local (Zaragoza). Siendo el 97% de nuestros proveedores son nacionales, de los cuales el 40 % son locales.

Colaboración con centros educativos locales:

La organización ofrece prácticas a los estudiantes del instituto público de la localidad donde se ubica (Pedrola) a la finalización de los estudios de formación profesional de grado medio y grado superior.

Acción Social:

Durante 2022, se realizó un proyecto de colaboración en el que se prepararon equipos informáticos, donados por el periódico 20 MINUTOS, para ser utilizados en colegios de educación especial. El Grupo SESE los trasladó hasta nuestras instalaciones y, en ellas, nuestros departamentos de informática y programación, formatearon los ordenadores y certificaron la destrucción de la información contenida en ellos, los embalaron de nuevo y

fueron recogidos por el Grupo SESE nuevamente para ser distribuidos por distintos colegios de educación especial.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Entrerrios Facility Services está plenamente comprometida con el fomento del desarrollo local.

A través de las prácticas formativas, un gran número de estudiantes de la zona han pasado a formar parte de nuestra plantilla al término de las mismas, fomentando así el empleo cualificado entre los jóvenes del entorno, lo que favorece que se fije población en el medio rural en el que nos encontramos ubicados.

Con los nuevos trabajos de mantenimiento, que pertenecen a un sector mayoritariamente masculino, se están incorporando mujeres a puestos cualificados y, además, se está contratando personal mayor de 50 años en situación de desempleo.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **27.1. Información adicional**

Entrerrios Facility Services difunde sus acciones en relación con el entorno social a través de su Memoria de Sostenibilidad que es revisada anualmente.

Esta Memoria es difundida a través de la página web de la organización en la que, además de esta memoria, están disponibles para todos los grupos de interés el Código Ético y de Conducta, la presentación de la organización y las certificaciones que disponemos.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

##### **28.1. Información adicional**

Existe dentro de nuestro sistema, un procedimiento documentado en el que se desarrolla el proceso de registro de las comunicaciones internas y externas de la organización, dentro del que se incluye la comunicación sobre las actuaciones en materia de Responsabilidad Social.

A través de nuestra página web se comunican las actuaciones sociales a los grupos de interés, recogiéndolas dentro de la Memoria de Sostenibilidad.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Entrerrios Facility Services tiene un Sistema de Gestión Medioambiental y de Eficiencia Energética certificados, según las normas ISO14001:2015 e ISO50001:2011.

Hemos identificado los aspectos ambientales significativos aplicables a nuestras actividades, tanto en situaciones ambientales normales como de emergencia.

Se han determinado los usos significativos de la energía y las variables que influyen en nuestro consumo energético.

Se fijan indicadores ambientales y de eficiencia energéticas, los medios, recursos y responsables de su ejecución y se planifican sus seguimientos.

Se han determinado indicadores ambientales y energéticos.

Se realiza el control de los residuos que generamos y se controlan los consumos energéticos.

A través de la realización de la auditora energética hemos determinado la línea base para la mejora de la eficiencia energética a través de las oportunidades detectadas en el desempeño energético.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### **30.1. Información adicional.**

El compromiso de nuestra organización con la prevención de los impactos ambientales que nuestra actividad pueda ocasionar se refleja en los Sistemas de Gestión Medioambiental y Energéticos certificados según las normas ISO 14001:2015 e ISO 50001:2011.

En la Memoria de Sostenibilidad publicada en la página web de la organización, se recoge el compromiso de la organización con la lucha del cambio climático.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Dentro de la dificultad que supone en nuestro sector (montaje de instalaciones industriales), siempre que es posible en nuestras ofertas se realizan propuestas para reutilizar si es posible parte de las instalaciones.

Gestionamos correctamente nuestros residuos para facilitar su reutilización o reciclaje.

Desde junio de 2022 la energía eléctrica que consumimos en nuestras instalaciones es 100% renovable con certificado de origen

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **32.1. Información adicional**

Las partes interesadas con las que se producen comunicación ambientales son determinadas por Dirección.

Todas las comunicaciones ambientales con las partes interesadas son registradas por el departamento de Calidad y Medio Ambiente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La apuesta por la Seguridad y Salud en el trabajo, y la igualdad y desarrollo personal de nuestros trabajadores; así como el compromiso con el Medio Ambiente.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Concienciar e implicar a los trabajadores en nuestros proyectos de responsabilidad social, animándolos a enviarnos sus sugerencias o propuestas en estos temas, así como a participar activamente en las campañas que se desarrollan.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.