

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ASOCIACIÓN DE COMERCIO Y SERVICIOS DE MONZÓN Y COMARCA**

CIF:G22171136

C/Galicia 2, Planta 2.-

22400 - Monzón

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

ASOCIACION INTERSECTORIAL DE EMPRESARIOS, COMERCIO Y SERVICIOS DE  
MONZON Y COMARCA DEL CINCA MEDIO

#### **Forma jurídica**

ASOCIACION SIN ANIMO DE LUCRO

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

135 SOCIOS

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

9 MIEMBROS

#### **Dirección - CP - Población**

Calle Galicia, 2 3º

22400 Monzon-Huesca.

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

local y comarcal

#### **Actividad principal**

asociacion

#### **Colectivo principal atendido**

empresarios

#### **Año comienzo actividad.**

1991

#### **Número de personas empleadas - media anual**

2 personas

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

2 persona

#### **Número de voluntarios**

0 voluntarios

**Persona contacto**

Beatriz Arregui

**E-mail contacto**

acm@intersectorialmonzon.com

**Página web**

no tenemos

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Al ser una Asociación de Empresarios y Comercio, y obtener la mayoría de nuestros ingresos a través de subvenciones de diferentes entidades publicas, nos afecta la situación política y económica de dichas entidades,

Tambien es importante para nosotros el efecto de las diversas redes sociales sobre nuestros asociados, pues hoy en día se evalúa la calidad de dichas empresas por los comentarios que en ellas se expresan.

También no afecta mucho el tema del paro y la situación económica, ya que la mayoría de nuestros asociados son comercios minoristas, y si los clientes de dichos comercios no tienen ingresos o estos bajan de manera considerable se nota a la hora de la adquisición de productos que no sean de primera necesidad,, , dejando en un segundo plano los bienes de consumo que podrían considerarse secundarios, como el vestido, ropa, ocio...

Debido a esta etapa de pandemia se ha notado mucho mas la brecha entre el comercio analogico y el digital.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Consideramos que la unión hace la fuerza.

Un pequeño o mediano empresario puede ejercer una fuerza limitada, en cambio si son varias entidades se puede ejercer una fuerza mucho mayor, y conseguir objetivos que de forma individual serian mucho mas difíciles de conseguir o imposible. Hoy en dia la sociedad tiende a la globalización. y todos nos debemos adaptar a ella.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

Tenemos una estrategia especifica a corto plazo, ya que vamos observando las necesidades que nos surgen en cada momento y somos conscientes e intestamos diferenciar entre lo urgente y lo importante y vamos cumpliendo con los plazo que nos marcan las diferentes entidades publicas, siempre con el objetivo de de dar el mejor servicio a nuestros asociados. Pensamos en las necesidades futuras para una buena planificación.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Al ser una asociación, nuestra meta no es conseguir un rédito económico, como puede ser el de una empresa, sino llegar a dar un buen servicio a nuestros asociados y cumplir con nuestras obligaciones antes las diferentes entidades. Aun asi, tomamos medidas para sacar el mayor redito posible al dinero que tenemos para llegar a realizar el mayor numero de campañas posible para nuestros asociados.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

En caso de haber un excedente económico, que no suele pasar, se destina a formación de nuestros asociados y nuevas campañas que se realizan durante el año.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Conocemos a nuestros diferentes grupos de interés y trabajamos constantemente en intentar ampliar y darnos a conocer a futuros grupos que puedan necesitar de nuestros servicios. Además realizamos actividades específicas para cada grupo diferenciados.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Al pertenecer a una comunidad mas bien pequeña, estamos en contacto muy directo con nuestros asociados, así como con las diferentes entidades públicas que están en nuestro entorno, por lo que es fácil hacernos llegar las posibles quejas o sugerencias, así como tener un dialogo para mejorar los aspectos que lo necesiten.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros de la junta conocen y realizan la actividad de su cargo y están involucrados en la actividad que realiza la asociación, aportando ideas y sugerencias para el mejor funcionamiento de la misma. También llevan control de las actividades de la asociación.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

Se presentan las cuentas semestralmente y damos a conocer las actividades y presupuestos para las actividades planificadas para el siguiente semestre.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

La asociación es totalmente transparente en sus operaciones y actividades, dando toda la

información solicitada tanto a miembros de la junta como a los asociados que la soliciten..

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

**11.1.- Información adicional**

Cuando comienza un nuevo empleado se le informa de las características de la asociación y de los servicios que se dan en la misma. Así como la forma de actuar ante nuestros asociados. Se le da el manual de buenas prácticas de la asociación.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Se informa y se da a conocer todas las actividades de la asociación

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social.

**13.1. Información adicional**

Tras llevar años con el sello de RSA, hacemos llegar a nuestros asociados la información y formación para que ellos también adopten este sello ya que consideramos que representa el carácter de servicio y calidad que queremos tanto para nuestra asociación como para nuestros asociados.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Planteamos indicadores que nos ayuden a lograr las metas propuestas por los órganos de dirección de la asociación.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Al ser una asociación local y comarcal nos es fácil poder realizar de una forma cómoda e informal encuestas y sondeos para conocer la satisfacción de nuestros asociados y no asociados de forma continua.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

#### **16.1. Información adicional**

Al ser una entidad de ámbito comarcal, conocemos y tenemos un trato muy directo con las diferentes entidades públicas que nos rodean, conociendo de primera mano su opinión sobre nuestras diferentes actividades, eso nos ayuda a enfocar mejor dichas actividades.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

Identificamos las carencias y realizando mejoras en nuestro servicios haciéndoselo llegar a través de diferentes medios a nuestros asociados.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

En la actualidad realizamos estudios y controles de las futuras actividades a realizar en futuras campañas.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Al ser una asociación de empresarios utilizamos mucho las redes sociales para llegar a todos nuestros asociados y futuros asociados. Otro método para nosotros es muy válido es a través del mail, e incluso, cuando se trata de una comunicación realmente importante, hacemos un envío masivo de correo ordinario.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

### **20.1. Información adicional**

Hemos implementado un servicio para que nos hagan llegar de una forma cómoda las quejas y propuestas.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

Se informa detalladamente de todos los servicios que tiene la asociación, y en las cosas que se puede ayudar a nuestros asociados.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

Se realizan reuniones informales con la junta para conocer la satisfacción de los empleados, y sus necesidades.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **23.1. Información adicional.**

No es necesario.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Libertad de horarios

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Solemos realizar cursos de formación de acuerdo con las necesidades de nuestros empleados.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **27.1. Información adicional.**

Se ha realizado un informe de riesgos para tomar las medidas que fueran necesarias.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

Solemos escoger a nuestros proveedores, teniendo en cuenta que sean asociados de nuestra asociación y que sean de Monzón y comarca.

## Clasificación y evaluación de proveedores

### 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### 29.1. Información adicional.

Ademas del precio, tenemos en cuenta otras variables como la calidad o el tiempo de entrega. y si tienen una política de responsabilidad social y ecológica.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### 30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### 30.1. Información adicional.

Se intenta participar en todos los proyectos que nos ofrecen las diferentes asociaciones de nuestra población y comarca.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

#### 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### 31.1. Información adicional.

Se intentan plantear acciones que ayuden y apoyen actividades de la asociación.

### Transparencia con el entorno social de la organización

#### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

#### 32.1. Información adicional

Al ser un grupo tan reducido se comentan y se incentivan para que participen en la medida de los posible.

### Comunicación y fomento de buenas prácticas

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

**33.1. Información adicional**

Informamos a través de las redes sociales y a través de correos electrónicos de la participación de acciones y cursos. Y de las acciones futuras a realizar.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**34.1. Información adicional.**

Al tratarse una asociación del sector servicios, intentamos que todos nuestros asociados cumplan con las leyes medioambientales y se les fomenta el reciclaje de materiales, como los embalajes.

**Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

**35.1. Información adicional.**

Se están poniendo en marchas diversas líneas de actuación dependiendo siempre del sector en el que trabajen nuestros asociados y se informa de ello en redes sociales.

**Economía circular**

**Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

**37.1. Información adicional**

Informamos de los cambios de normativas y de las nuevas tendencias. Se busca formación y se ayuda a los asociados para que tomen medidas.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Tener contento a nuestro personal, apoyándoles y conciliando la vida laboral con la familiar. Darles la formación que solicitan y escuchar de una forma activa las propuestas que realizan en la asociación para mejorar en todos los ámbitos.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La implantación de nuevas tecnologías para trabajo desde casa y ayudar a nuestros asociados en el ámbito tecnológico.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.