

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**AECV, Asociación Empresarial de las Cinco Villas**  
CIF:G50914993  
C/Dr.. Fleming 30.  
50600 - Ejea de los Caballeros  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE LAS CINCO VILLAS

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

151

#### Número de miembros Junta/Patronato

8

#### Dirección - CP - Población

C/DOCTOR FLEMING, 30  
50600 EJEA DE LOS CABALLEROS

#### Sector/Ámbito de actuación.

ASOCIACIONISMO

#### Actividad principal

Información, ayudas y asesoramiento a los asociados

#### Colectivo principal atendido

Asociación multisectorial.  
Atención a los asociados y empresas de las Cinco Villas

#### Año comienzo actividad.

2002

#### Número de personas empleadas - media anual

1

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

#### Número de voluntarios

0

**Persona contacto**

Sonia Echeverri Tajada

**E-mail contacto**

administracion@civinegocio.com

**Página web**

www.civinegocio.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Se tienen en cuenta los condicionamientos globales sobre empleo, impulso económico, medioambiental en función de las necesidades específicas de asesoramiento y ayuda a los asociados.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Se necesita de la ayuda y cooperación interempresarial y con las asociaciones para desarrollar con mayor eficacia las medidas necesarias para solucionar los problemas anteriores.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo

mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

### **3.1. Información adicional**

Se diferencian y se integran las estrategias de los retos económicos, sociales y ambientales a corto plazo, siguiendo los criterios aportados por los asociados y la planificación de la junta directiva con respecto a estas estrategias.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone

#### **4.1 Información adicional**

La Asociación controla sus recursos económicos y sociales en función de las aportaciones de los asociados y ayudas institucionales para programas específicos encaminados a las necesidades de sus asociados.

La Asociación lleva un control económico independiente por cada uno de sus programas y proyectos.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

Los presupuestos actividades se ajustan a las posibilidades reales de financiación propia y cuando los resultados son positivos se invierten en actividades para los asociados en el ejercicio siguiente.

Se destina también a programas concretos que se realizan de forma plurianual.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Al ser una asociación multisectorial, se tienen identificados los asociados por sectores específicos y se realizan actividades para los diversos sectores que componen la totalidad de la asociación.

También se realizan proyectos transversales que afectan a los diversos sectores que agrupa la Asociación.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés

### **7.1. Información adicional**

Se trabaja con la información directa de los asociados para conocer las necesidades en función de los sectores a los que pertenecen los asociados.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros de la Junta Directiva están comprometidos con los objetivos planteados por ellos mismos, los controlan y supervisan en las reuniones de Junta Directiva y otras reuniones informales para conocer el alcance de las actividades de la asociación y colaborar con el equipo de gestión.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

#### **9.1.- Información adicional.**

Se realiza Asamblea General Ordinaria una vez al año para presentar la memoria de actividades y cuentas anuales del año anterior y la programación y el plan financiero para el año siguiente.

Previo a esta Asamblea se realizan Juntas Directivas para el control y seguimiento de las actividades y el plan financiero.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La entidad es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

Toda la información sobre actividades, plan financiero y ayudas y subvenciones son públicas y se detallan a cualquier asociado que la solicita.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?**

Se comenta la forma de trabajar en la entidad al iniciar la relación laboral

### **11.1.- Información adicional**

No existe un código de comportamiento ético o de desarrollo de actividades escrito, Se realiza seguimiento del desarrollo de las actividades y comportamiento de los equipos de trabajo a través de las diversas reuniones mantenidas por la Junta Directiva y el equipo técnico de la asociación.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

#### **12.1. Información adicional**

A través de reuniones formales e informales entre Junta Directiva, asociados y trabajadores, se establecen los objetivos y compromisos de la entidad, para el buen desarrollo de las actividades de la asociación.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Potenciación de la Responsabilidad Social con los Asociados a través de programas y proyectos que se realizan con diversos sectores de los asociados.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

Se ha implementado el Plan de Responsabilidad.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Se conoce la satisfacción de los asociados a través de encuestas, de respuestas a actividades concretas y solicitud y opinión de actividades a realizar y resultados obtenidos.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos**

## **financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

Con los asociados conocemos su satisfacción a través de encuestas, de respuestas a actividades concretas y solicitud y opinión de actividades a realizar y resultados obtenido

Con las instituciones que aportan ayudas o subvenciones a programas o proyectos concretos, no hay herramientas para valorar la satisfacción, aunque por la proximidad a esta instituciones se conoce de forma informal o subjetiva el grado de satisfacción.

## **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

Se identifican mejoras y se implementan en los procesos de actividades de la asociación, pero estas mejoras se conocen de forma informal por el trato con los asociados o la reflexión del equipo técnico de trabajo o la Junta Directiva en función de los resultados de las diversas actividades realizadas.

Se han identificado mejoras a implementar a través del resultado de encuestas realizadas a los asociados.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan los productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

### **18.1. Información adicional**

Se realizan actividades o se prestan servicios innovadores en función de la demanda de los asociados o de las necesidades y evolución de las exigencias de los asociados.

## **Calidad del servicio**

## **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se ofrece el producto/servicio y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

### **19.1. Información adicional**

Se realizan actividades y se prestan servicios en función de las necesidades de los asociados.

Se han desarrollado nuevos servicios como consecuencia de la experiencia aportada por otras asociaciones u organismos empresariales en los cuales está presente la Asociación.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción.

**20.1. Información adicional**

Se han realizado encuestas sobre la calidad y los resultados de los servicios que se prestan al asociado.

**Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características

**21.1. Información adicional**

Se informa a los asociados de todas las características y propiedades de las actividades y servicios prestados con total claridad y transparencia.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**22.1. Información adicional**

Se conoce la satisfacción de las personas empleadas por conversaciones con ellas.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**23.1. Información adicional.**

No se realizan actividades ni información en materia de igualdad y no discriminación porque hay una sola persona trabajadora.

**Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se facilita al trabajador a través del horario y teletrabajo la conciliación personal y familiar.

**Formación y fomento de la empleabilidad**

**25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

**25.1. Información adicional.**

La persona trabajadora solicita la formación específica necesaria para el desarrollo de sus actividades

**26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?**

Se hace formación puntual para algunas personas empleadas y voluntarias que lo solicitan

**26.1. Información adicional.**

La persona trabajadora solicita la acción formativa necesitada para el desarrollo de su actividad.

**Seguridad y salud**

**27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

**27.1. Información adicional.**

Existe un Plan de Seguridad y Salud implantado y la persona trabajadora lo sigue, se revisa y se implementan las correcciones detectadas.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

**28.1. Información adicional.**

Se compra, siempre que se puede, a los asociados para potenciar el desarrollo local.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **29.1. Información adicional.**

Se compra, siempre que hay, a proveedores asociados y procurando repartir las compras cuando hay varios proveedores asociados para el producto o servicio solicitado.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Se colabora en proyectos sociales del entorno de actuación de la asociación de manera puntual.

Se ha colaborado con Cruz Roja y con Cerámicas El Cierzo, centro especial de empleo de la Comarca de las Cinco Villas.

#### **Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

##### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la entidad.

#### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos en los que participa la asociación cumplen con los objetivos y estrategias de la entidad.

#### **Transparencia con el entorno**

##### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados

#### **32.1. Información adicional**

La participación en proyectos sociales de la asociación se comunica a las personas trabajadoras y sus asociados..

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **33.1. Información adicional**

Se comunican a la sociedad del ámbito de trabajo de la asociación todas las actividades sociales en las que participa pero de forma individualizada por cada actividad en la que se participa,

## **MEDIOAMBIENTAL**

### **Identificación de actividades de gestión ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la organización estableciendo medidas de actuación específicas

##### **34.1. Información adicional.**

La actividad de la asociación tiene escaso impacto ambiental, pese a ello, se analizan los posibles impactos para actuar en consecuencia.

### **Estrategia frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen algunas medidas en curso, pero no se comunican

##### **35.1. Información adicional.**

No existen actividades sobre estrategia ambiental porque el impacto que genera la actividad de la asociación es muy escaso.

Se ha iniciado, a pesar del escaso impacto que puede generar la actividad e la asociación, actividades ambientales especialmente para concienciar a los asociados.

### **Plan de gestión ambiental**

#### **36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales, planificado y con metodología específica

##### **36.1. Información adicional**

Control de consumo energético a través de estudios de consumo.  
Contacto con operadora para estudio de mejoras contractuales.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

### **37.1. Información adicional**

Se comunica a los asociados a través de jornadas y ofertas y como medida de promoción de estos servicios energéticos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Cercanía y conocimiento de los asociados, sus necesidades y demandas.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Establecimiento de metodologías de estudio y análisis del impacto social de las actividades de la asociación en la comunidad.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta