# RSA - Entidades no lucrativas

**Empresa evaluada**

**ASDES, ASOCIACIÓN DEL DEPORTE ESCOLAR Y SOLIDARIO.**
CIF:G99197923
Avda. Miguel Servet nº:19, Oficina 2ª.
50002 - Zaragoza
Zaragoza

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

**Denominación de la organización**

ASOCIACIÓN DEPORTE ESCOLAR Y SOLIDARIO , (ASDES)

**Forma jurídica**

Asociación sin animo de lucro

**Número de socios (en caso de asociaciones)**

29

**Número de miembros Junta/Patronato**

6

**Dirección - CP - Población**

Miguel Servet 19 of 2ª 50002 Zaragoza

**Sector/Ámbito de actuación.**

Colectivos en riesgo de exclusión especialmente a la infancia y a las mujeres que afrontan la crianza en soledad. Nuestro ámbito de actuación es el territorio Nacional principalmente pero también hemos participado con acciones llevadas a cabo o bien individualmente o con otras entidades en lugares como Libano, Kosovo, Rep. Dominicana, Bolivia, Gambia, Malawi y otros 15 países más.
Durante 2.018 hemos incorporado una nueva vía de actuación como es la igualdad en el deporte, participando en diversos foros y entidades de cara a apoyar la visibilidad del deporte femenino y la igualdad

**Actividad principal**

Realizar actividades de concienciación sobre las desigualdades en la infancia y facilitar el acceso al deporte a los los niños y niñas en riesgo de exclusión, además de promover campañas para facilitar medios y recursos para una vida mas igual.
Como hemos comentado en el punto anterior hemos incorporado como una de nuestras actividades la igualdad y la visibilidad en el deporte femenino, como manera de acceso al deporte y apoyar el empoderamiento de la mujer.
También hemos incluido en todas y cada una de nuestras acciones el dar a conocer los ODS y la agenda 2030, reforzando nuestro compromiso y que nuesyros colaboradores lo suscriban , además de por ser socios de Pacto Mundial

**Colectivo principal atendido**

Infancia , adolescencia y mujer

**Año comienzo actividad.**

2.008

**Número de personas empleadas - media anual**

CERO

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

0

**Número de voluntarios**

Oscilan según las actividades, pero estaremos hablando de entre 30/24 alaño

**Persona contacto**

Salvador Macías Fernández

**E-mail contacto**

salva.macias@asdes.org

**Página web**

www.asdes.org

## GENERAL

### Tendencias Globales

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**
**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Nuestras acciones van regulados por el desarrollo diario de las situaciones del entorno mas habitual que nos rodea, actuando sobre situaciones que nos llegan de ayuda y apoyo, creemos firmemente en el ODS 17 , en las alianzas actualmente colaboramos con mas de 16 entidades

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma**

**individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Sino es por nosotros mismos siempre en colaboración con otras entidades, si hay algo que es nuestra seña de identidad es nuestro espíritu colaborativo, colaboramos o participamos con mas de dieceseis entidades de manera habitual y nos prestamos a colaborar con todo aquella entidad que nos lo pide y que coincidamos en nuestros fines.

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

**3.1. Información adicional**

Trabajamos tres acciones importantes en cuanto su tamaño anualmente como son el reto de bici a beneficio de un niño o niña con enfermedad rara, nuestro campus de integración de deporte en verano,, mas la campaña de material escolar para niños en riesgo de exclusión a principios de curso.Luego realizamos otras acciones cuando van surgiendo o solicitando nuestra colaboración

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

**4.1 Información adicional**

Las cantidades de dinero que se manejan se ajustan a un criterio de austeridad y mayor optimización posible

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

**5.1. Información adicional**

Nuestros fondos anualmente sobrantes oscilan en un mas menos 500 ? debido a la poca cantidad de dinero que se maneje y se destinan a fondos propios para el año siguiente , para ayuda al deporte, material, etc

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

**6.1. Información adicional**

Hay plena información y conocimiento de las entidades con que actuamos habitualmente

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

**7.1. Información adicional**

Somos plenamente conocedores de la situación y necesidades de nuestra entidades afines

**Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

**8.1. Información adicional.**

Todos los miembros del equipo de gobierno ASDES son voluntarios plenamente integrados y defensores de la transparencia tanto para los asociados como para las empresas que nos apoyan

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

**9.1.- Información adicional.**

A parte de estar las cuentas al alcance de todos los asociados y a las empresas que nos ayudan en campañas determinadas les rendimos cuentas de su aportación en que se ha gastado y lo destinado a la ayuda con plena transparencia .

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**10.1. Información adicional**

Publicamos en redes sociales nuestras acciones , colaboraciones , acuerdos e informamos información a todo aquel grupo o persona que nos lo solicita

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los**

**responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

**11.1.- Información adicional**

Lo marcado en nuestros estatutos, incidiendo mucho en la transparencia para ello como ya se ha comentado nuestra apuesta por la información en la web y en las redes sociales, donde contamos con mas de 7.200 seguidores y con unos alcances medios anuales de 740,000

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

Existe una linea de actuación en nuestros estatutos que seguimos fielmente

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

Somos socios del Pacto Mundial de Naciones Unidas por la Responsabilidad Social

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Nos enfocamos principalmente en el apoyo y la ayuda al cumplimiento de los ODS ;
1 Fin de la pobreza
2 Hambre cero
3 salud y bienestar
4 educación de calidad
5 Igualdad de Genero
17 alianzas

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus**

**clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

Estamos permanentemente en contacto con las entidades habituales con las que colaboramos

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

La proximidad es nuestro criterio tanto para las entidades destinatarias de nuestras acciones como de nuestros donantes

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

**17.1. Información adicional**

Las mejoras vienen dadas por la proximidad y la petición de las entidades

## Innovación en los productos y servicios

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

No realizamos ningún tipo de investigación

**18.1. Información adicional**

Nada que aportar

## Calidad de los productos y servicios

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**19.1. Información adicional**

Le ofrecemos a las entidades los materiales que disponemos para que nos cuenten si lo precisan o no

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

**20.1. Información adicional**

Nada que comentar

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

**21.1. Información adicional**

Informamos de lo que disponemos y si es utilizable al 100 % por nuestros beneficiarios

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**22.1. Información adicional**

Existe conocimiento de la satisfacción por la proximidad existente con nuestros voluntarios, todo lo que en ASDES, se realiza esta basado en la proximidad

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**23.1. Información adicional.**

Todos las personas que colaboran de una manera u otra con ASDES, son voluntarios y defensores de la la igualdad y como socios del Pacto Mundial , defendemos y apoyamos el objetivo 10 por la reducción de las desigualdades

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No se han desarrollado estas actuaciones , ya que visto el carácter voluntario de ASDES,

las personas participantes actúan cuando pueden realizarlo sin existir obligaciones

## Formación y desarrollo profesional

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

**25.1. Información adicional.**

Estamos informados a traves  de diferente foros de formación que va surgiendo y se acude a ellas según disponibilidad de cada uno

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

**26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## Seguridad y Salud

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

**27.1. Información adicional.**

No existe un plan de riesgos como tal, pero si cuando realizamos acciones las revisamos y analizamos para que este acorde a la seguridad y salud de los miembros participantes y a la legalidad

# PROVEEDORES

## Compras responsables

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**28.1. Información adicional.**

Lo que se compra o se solicita que nos realicen esta basados en criterios de proximidad y locales y como eje prioritario, en primer lugar buscamos entidades que tengan el sello RSA o sean firmantes o socios del pacto mundial

## Clasificación y evaluación de proveedores

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

**29.1. Información adicional.**

Nada de comentar

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**30.1. Información adicional.**

Los impactos los medidos por la reputacion de la entidad que sigue sumando, como ejemplo en el reto de la bici que se realizo el 29 de junio , durante el periodo en de un mes en redes sociales desde su presentación a su ejecución superamos los 70.000 impacto , no habiendo ningún comentario negativo .

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

**31.1. Información adicional.**

Nuestra actividad principal definida en los puntos anteriores , marcan claramente nuestra alineación y objetivos a cumplir

### Transparencia con el entorno social de la organización

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

**32.1. Información adicional**

Nuestro objetivo es la visibilidad y la transparencia, por ello de nuestras actividades y de como las hacemos damos cuenta por todas las vías posibles de comunicación

### Comunicación y fomento de buenas prácticas

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

**33.1. Información adicional**

Actualmente disponemos de una vía para comunicar y evaluar nuestras buenas practicas, por un lado para saber que hacemos bien o mal y por otro lado para tener informados a las empresas que colaboran con nosotros de las diferentes acciones que colaboran con nosotros.

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

**34.1. Información adicional.**

En todas las acciones que realizamos, velamos porque el impacto al medio ambiente sea cero, por ejemplo en el reto de la bici las barras y geles que toman a lo largo de la ruta los participantes se los guardan en sus bolsillos, y para cualquier otro resto lo dejan en los coches de apoyo

### Compromiso frente al cambio climático

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

**35.1. Información adicional.**

Como miembros del Pacto mundial difundimos todas las acciones frente al cambio climático, así como en nuestras actividades al aire libre , el reto en bici y el CAMPUS, velamos por ello

### Economía circular

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

**36.1. Información adicional**

Sin respuesta

### Comunicación ambiental

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

**37.1. Información adicional**

Nada que comentar

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
3 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
4 - Disponer de presupuesto
5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
10 - Capacitar a las personas de la organización.

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La colaboración con otras entidades y la proximidad con ellas, estando abiertos a mas colaboraciones

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La incorporación de  voluntarios para realizar mas actividades

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.