

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**MONEGROS, CENTRO DE DESARROLLO**

CIF:G22193791

Avda. Ramón y Cajal nº: 7 - 2º

22260 - Grañén

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

MONEGROS, CENTRO DE DESARROLLO

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

564

#### Número de miembros Junta/Patronato

15

#### Dirección - CP - Población

Avenida Ramón y Cajal, nº 7 2º-22260-Grañén

#### Sector/Ámbito de actuación.

Desarrollo rural.

Gestión del programa Leader.

Ámbito Comarca de los Monegros.

#### Actividad principal

Gestión del programa Leader

Asesoramiento a emprendedores y empresas.

Dinamización del territorio en todos sus ámbitos.

#### Colectivo principal atendido

Las ayudas que gestionamos van dirigidas a Pymes de menos de 20 trabajadores y que no superen los 4 millones de volumen anual de negocio, además de Ayuntamientos, asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro.

#### Año comienzo actividad.

La asociación se creó en 1.996

#### Número de personas empleadas - media anual

4

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Pilar Machín Ortas

**E-mail contacto**

ceder-monegros@monegros.net

**Página web**

www.cedermonegros.org

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

En la actualidad se está ejecutando el programa Leader 2014-2020, el que recoge las necesidades detectadas en nuestro territorio a través de reuniones sectoriales realizadas.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Desde Monegros, Centro de Desarrollo se buscan siempre las posibles colaboraciones con el resto de entidades del territorio, tanto públicas como privadas, dando voz a sus necesidades a través de nuestra Asociación.

Además, nuestra Junta Directiva está formada por representantes de todo tipo de entidades de nuestro territorio (empresarios, sindicatos, organizaciones agrarias, asociaciones de jóvenes, de mujeres...)

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Nuestro grupo presentó una estrategia de desarrollo local leader que comprendía desde el año 2016 al 2020, comprendida como "el conjunto coherente de operaciones cuyo fin es satisfacer objetivos y necesidades locales, y que contribuyen a la realización de la estrategia de la Unión Europea para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, diseñado y puesto en práctica por un grupo de acción local"

El Ceder Monegros fue seleccionado como grupo de acción local para gestionar la EDLL con fondos europeos (FEADER) y del Gobierno de Aragón en el ámbito de actuación de la Comarca de los Monegros, que presenta una homogeneidad administrativa, física, económica y cultural desde mucho antes, puesto que se fundamenta en la existencia de vínculos territoriales, históricos, económicos, sociales y culturales formando una unidad conocida tradicionalmente como "Los Monegros", comarca natural que supera los límites provinciales de Huesca al incluir 6 municipios de la provincia de Zaragoza.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

La entidad realiza presupuestos anuales y justificaciones del cumplimiento de los presupuestos elaborados.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Todas las decisiones son valoradas y adoptadas por la Junta Directiva. En raras ocasiones se dan beneficios ya que nuestra asociación no cobra cuotas a los socios y justifica con gastos todas las ayudas que recibe.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos diferenciados los grupos de interés para realizar una gestión diferenciada de los mismos, Además, en la Junta Directiva están representados un amplio grupo de los representantes socio-económicos de nuestra comarca.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

Se realizó un proceso de participación con todos los sectores socio-económicos para la elaboración de la Estrategia. De estas estrategias se va a realizar un seguimiento de la implantación de las mismas en los territorios.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

La información de la Asociación es pública, cumpliendo la ley de transparencia, por lo que todos nuestros datos están publicados en nuestra web.

Además, se tiene un reglamento básico de régimen interno de la Junta Directiva, además de las normas marcadas por la autoridad de gestión, el Gobierno de Aragón.

Las cuentas de la entidad son aprobadas por la Junta Directiva y ratificadas por la Asamblea de la misma.

Los miembros de la Junta Directiva cumplen con sus obligaciones y, en función de los temas a tratar, de su conocimiento o competencias, participan de forma más o menos activa.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

Las cuentas del grupo además de aprobar las cuentas por Junta Directiva y Asamblea, justifica todas las inversiones y gastos de las mismas al Gobierno de Aragón y a las entidades que ayudan al grupo con subvenciones para gastos de su funcionamiento anual.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su**

## **composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### **10.1. Información adicional**

En el grupo se tiene contratada junto al resto de los grupos de la provincia de Huesca a una periodista que se encarga de la difusión de todas las actividades que realiza el grupo a través de redes sociales y medios de comunicación escritos.

Además se tiene contacto directo con los medios locales que se hacen eco de todas nuestras actividades.

Se tienen bases de datos de nuestros socios, promotores... a los que a través de correo electrónico y escrito se les informa de todo aquello que nuestra Asociación realiza y puede ser de su interés.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

### **11.1.- Información adicional**

Existe un Reglamento básico de régimen interno de la Junta Directiva y un Reglamento básico de régimen interno de la Asamblea, conocido por todos los miembros de la entidad.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

### **12.1. Información adicional**

Todas las personas que forman parte de la asociación conocen los fines de la misma y se encargan de darla a conocer. Además se realizan sesiones informativas por las localidades comarcales para informar de nuestros fines y actividades.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

Junto con otros cuatro grupos de acción de Aragón el Gobierno de Aragón aprobó el proyecto Innova-Rse. Responsabilidad social en el medio rural cuyo objetivo general es contribuir al desarrollo inteligente, sostenible e integrador de los territorios, potenciando una economía social, que aumente la competitividad de las empresas y del territorio y mejore la

empleabilidad, a través de la Responsabilidad Social Empresarial, para lograr ser territorios socialmente responsables.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

**14.1. Información adicional**

Dentro del programa que se va a llevar a cabo existen una serie de actuaciones para el propio grupo y para las empresas de cada territorio participante.

Actualmente se ha propuesto el trabajo con institutos de nuestra zona, a través de la acción denominada "Conciencia-Rse"

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

En contacto con nuestros clientes es cercano, directo y fluido, La posibilidad de trabajar desde el propio territorio nos facilita la labor de comunicación con los mismos.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

El Gobierno de Aragón evalúa a los Grupos y los transmite de manera informal a los Presidentes de los grupos a través de reuniones o conversaciones personales. El resto de entidades con las que trabajamos no tenemos otra forma de conocerlo que no sea la percepción en función del trato diario.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Del trabajo diario y del trato diario con diferentes sectores se detectan las mejoras que se pueden aplicar a nuestra entidad, y así se hace.

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

La gestión de fondos públicos no dan muchas posibilidades a la innovación en este sentido. En cuanto a innovación, en cuanto por ejemplo a acciones a llevar a cabo en proyectos de cooperación claro que se realizan.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

Además de los sistemas de difusión antes mencionados, tenemos contacto directo con las entidades que agrupan a los sectores más representativos de nuestra comarca y con las que trabajamos conjuntamente para que la información llegue de manera fluida.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

**20.1. Información adicional**

A través de la web, telefónicamente o personalmente los usuarios pueden expresarnos su opinión

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

El Centro de Desarrollo además de realizar la gestión del Programa Leader 2014-2020 lleva a cabo otros proyectos de cooperación. Hacemos publicidad de nuestro trabajo a través de redes sociales, periódicos comarcales, provinciales...

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

## **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### **22.1. Información adicional**

Somos un equipo reducido de personas las que trabajamos en la empresa, realizamos reuniones periódicas donde se repasan los temas de trabajo de cada uno y donde se aportan las opiniones que se pueden llevar a cabo para mejorarlas, y si es así se implantan.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **23.1. Información adicional.**

Nuestro grupo es el coordinador de un proyecto de cooperación llamado "Concilia", cuyo objetivo consiste en buscar el emponderamiento femenino para que esto contribuya a: mejorar y fomentar la incorporación de la mujer tanto al mercado laboral como a su participación en la toma de decisiones buscando romper la desigualdad de la mujer rural que se ve grabada por el hecho de ser mujer y población de territorios rurales.

Es la segunda convocatoria de este proyecto que se está trabajando y preparamos la tercera.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existe un horario continuado, jornada continua, así como trabajadores que tienen reducción de jornada por cuidado de menores.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**



Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

La formación es importante para nuestra entidad, por lo que el equipo se va actualizando constantemente en novedades o necesidades que se puedan necesitar.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

La entidad realiza formación de emprendimiento, de igualdad, dirigida a jóvenes, etc

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **27.1. Información adicional.**

Existe un plan de prevención que supervisa una empresa externa y garantiza este punto en nuestra empresa.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

Se intenta fomentar el consumo en proveedores locales, siempre respetando las exigencias de la contratación pública.

Además, a partir de la concienciación de este proyecto de responsabilidad social, se tiene en cuenta el impacto medioambiental y social de los productos.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren**

### **aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Siempre en nuestra entidad se tiene que cumplir las exigencias de la contratación pública y la moderación de los costes.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **30.1. Información adicional.**

A través del proyecto "Concilia" se trabaja con mujeres en riesgo de exclusión. Ahora mismo se está elaborando un trabajo con la entidad Cruz Blanca con este sector por toda la provincia de Huesca.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Aunque nuestro grupo no sea una entidad social específicamente, sus fines si son sociales, y la involucración en estos proyectos es real.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

Forma parte de nuestra entidad fomentar la colaboración de las entidades de nuestra Comarca.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

**33.1. Información adicional**

Existe un plan de comunicación llevado a cabo por una profesional, además de los locales que se puedan desarrollar desde el grupo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**34.1. Información adicional.**

Se lleva a cabo un plan de racionalización del gasto, así como el control energético y el consumo responsable

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

**35.1. Información adicional.**

Dentro de nuestra Estrategia de Desarrollo Local 2014-2020 se muestran actuaciones de eficiencia energética, conservación de medio ambiente, lucha contra el cambio climático, ...

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**36.1. Información adicional**

La entidad ha llevado a cabo acciones como la instalación de composteras en los colegios que tienen comedor de la Comarca de los Monegros.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### **37.1. Información adicional**

La divulgación en esta materia se haría de la misma forma que en el resto de acciones, a grupos de interés y en general a la población monegrina.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La tramitación de ayudas desde el propio territorio, conociendo sus dificultades y necesidades. Además en contacto diario con nuestros usuarios y la transparencia en la gestión económica.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Mayor implicación en la gestión del medio ambiente, así como la reducción de trámites administrativos que dificultan el mayor conocimiento de la realidad de nuestro mundo rural.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.