

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**GRUPO SAN VALERO**

CIF:G50734979

Plza. Santa Cruz sn

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Grupo San Valero

#### Forma jurídica

Fundación Canónica

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

5 socios que constituyen el Grupo San Valero

#### Número de miembros Junta/Patronato

14

#### Dirección - CP - Población

Plaza Santa Cruz, s/n, 50003 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

Educación

#### Actividad principal

El Grupo educativo San Valero es una institución socialmente responsable, con una importante proyección nacional e internacional, referente por la calidad e innovación en su actividad docente e investigadora y por el alto grado de empleabilidad y satisfacción de sus alumnos.

Contribuye al desarrollo de la sociedad a través de una formación integral de sus alumnos, capacitándoles para afrontar retos profesionales acordes con las necesidades de la sociedad actual.

El Grupo está compuesto por cinco entidades: Centro San Valero, Fundación Dominicana San Valero, Formación CPA Salduie, SEAS Estudios Superiores Abiertos y Universidad San Jorge. Más de sesenta años de historia contribuyendo al desarrollo de las personas, un millar de trabajadores y más de 24.000 alumnos anuales, hacen que su proyecto social sea toda una referencia en el sector.

#### Colectivo principal atendido

Alumnos de ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior, FPB, formación continua y ocupacional en modalidad presencial, online y dual. Alumnos universitarios de grados, másteres y doctorandos.

**Año comienzo actividad.**

1953

**Número de personas empleadas - media anual**

1261

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

960 personas trabajadoras con contrato indefinido, equivalente al 76,13% de la plantilla.

**Número de voluntarios**

211 voluntarios.

**Persona contacto**

Luis Miguel Carrasco Santos  
José Montoya Escudero

**E-mail contacto**

[jmontoya@gruposanvalero.es](mailto:jmontoya@gruposanvalero.es)

**Página web**

[www.gruposanvalero.es](http://www.gruposanvalero.es)

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la organización y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Al disponerse de certificado ISO 9001, se realiza anualmente el análisis del contexto donde se tienen en consideración aspectos internos y externos, entre los cuales se encuentran los mencionados.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Analizar los cambios en los aspectos mencionados y sus tendencias, aporta a cualquier institución una visión global y la capacidad de redirigir desviaciones no deseadas o aprovechar oportunidades.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

#### **3.1. Información adicional**

Se dispone de Plan Estratégico. Actualmente periodo 2020-2025.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Anualmente se realizan las auditorías contables en las que se analizan los resultados y que posteriormente se presentan a una "Comisión permanente" de seguimiento.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza y propone a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Se dispone anualmente de un presupuesto por entidad.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Se dispone de Certificado de Calidad ISO 9001:2015 en todas las entidades del GRUPO SAN VALERO, lo que garantiza por requisito la identificación de las partes interesadas, sus

necesidades y expectativas.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos propios de la organización.

### **7.1. Información adicional**

Se dispone de Certificado de Calidad ISO 9001:2015 en todas las entidades del GRUPO SAN VALERO, lo que garantiza por requisito la identificación de las partes interesadas, sus necesidades y expectativas.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

## **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos básicos son públicos y existen mecanismos para responder a posibles situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

Los miembros del Patronato son públicos en la página web del Grupo San Valero: <https://www.gruposanvalero.es/conocenos/organos-de-gobierno/patronato>

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Expone y transmite activamente publicidad e información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés y ante la sociedad. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

### **9.1.- Información adicional.**

Todas las entidades se someten voluntariamente a la auditoría independiente de cuentas.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### **10.1. Información adicional**

Se dispone en las páginas webs del Grupo de la información actualizada sobre políticas, misión, visión y valores. Además, se han establecido los canales de información y tipo de información a facilitar a las partes interesadas.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de**

### **actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un código de conducta o documento equivalente conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

#### **11.1.- Información adicional**

Se pone a disposición del personal de nuevo ingreso y se recuerda anualmente en el comienzo del curso académico.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su conocimiento, compromiso y alineación con ellos

#### **12.1. Información adicional**

En relación a los objetivos, se dispone de un programa de acciones por áreas y personas vinculado directamente con los objetivos, proyectos y estratégicas de cada institución.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **13.1. Información adicional**

Se dispone anualmente de actuaciones de responsabilidad social en colaboración con todas las entidades sin ánimo de lucro con las que se colabora.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

Se establecen los objetivos e indicadores a nivel general pero no se encuadra dentro de los objetivos del Grupo, ya que son fijados por un Área Transversal y dan seguimiento de manera mensual.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios en los procesos de mejora.

### **15.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de satisfacción dentro de la sistemática de calidad del servicio.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

Se mantienen reuniones donde se analiza la trayectoria y resultados pero no se evalúa la satisfacción de este grupo de interés.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

### **17.1. Información adicional**

Al disponer de ISO 9001:2015 se establece un proceso de acuerdo al ciclo PDCA.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación, con metodología y sistemática, de forma responsable y sostenible en el tiempo.

### **18.1. Información adicional**

La innovación se ha establecido como eje estratégico en el Grupo y se han planificado proyectos de actuación.

## **Calidad del servicio**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la puesta en marcha eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del producto/servicio de forma clara y precisa.

### **19.1. Información adicional**

Dentro de nuestro Mapa de Procesos, se ha contemplado el diseño y la planificación como elemento necesario para un adecuado funcionamiento y seguimiento.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la entidad realiza un seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias, que se

revisa y mejora periódicamente

#### **20.1. Información adicional**

Se evalúa la calidad del servicio a través de encuestas, no solo dirigidas a los alumnos o familias, sino a cualquier otra parte interesada que se beneficia del servicio y que participa, por ejemplo el personal.

### **Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

En las páginas web de cada institución se tiene la información completa de toda la oferta formativa que se imparte.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Se dispone de una Encuesta de Clima Laboral unificada para todas las entidades del Grupo San Valero.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Explícitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

#### **23.1. Información adicional.**

Se da continuidad a un plan de formación anualmente y se garantiza la comunicación al mismo tiempo a todo el personal de nuevos puestos a cubrir. Antes de Marzo de 2020 todas las entidades de Grupo San Valero establecidas en España, tendrán un Plan de Igualdad implantado.

#### **Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**

### **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Es una gestión que se trabaja directamente con RR.HH. y siempre prima la satisfacción del empleado.

### **Formación y fomento de la empleabilidad**

#### **25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

##### **25.1. Información adicional.**

Existe un plan de formación con su procedimiento y formatos que anualmente se trabaja por RRHH.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?**

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

##### **26.1. Información adicional.**

Existe un plan de formación con su procedimiento y formatos que anualmente se trabaja por RRHH.

### **Seguridad y salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, a través del que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

##### **27.1. Información adicional.**

En todas las entidades existe un Comité de Seguridad y Salud Laboral que trabaja unos objetivos en materia preventiva anualmente con la ayuda de Servicio de Prevención Ajeno.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local



### **28.1. Información adicional.**

La evaluación de proveedores responde a una fórmula establecida que atiende a número de pedidos frente a las incidencias comunicadas. En la selección de proveedores, siempre que sea posible, se priman los proveedores locales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se clasifican y valoran considerando aspectos sociales, medioambientales, de proximidad, requisitos legales, fiscales y mejores prácticas, revisando periódicamente la clasificación.

#### **29.1. Información adicional.**

Existe una valoración numérica anual y el sistema de evaluación se mantiene y se comunica.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos

#### **30.1. Información adicional.**

Existe una planificación y un seguimiento para todos los proyectos de acción social en los que se participa. Por ejemplo en los proyectos de Aprendizaje y Servicio (APS)

### **Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

#### **31.1. Información adicional.**

Se realiza evaluación de los proyectos sociales de manera sistemática a través de las herramientas de gestión de la calidad donde se registran como objetivos.

### **Transparencia con el entorno**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados

### **32.1. Información adicional**

Se comunican principalmente a alumnado, voluntarios y empleados.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **33.1. Información adicional**

A través de la página web y redes sociales.

## **MEDIOAMBIENTAL**

### **Identificación de actividades de gestión ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento

##### **34.1. Información adicional.**

Se dispone de ISO 14001:2015 en 2 de las 5 entidades del Grupo San Valero, siendo estas dos que disponen del Certificado, las entidades con mayor impacto ambiental.

### **Estrategia frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen medidas que se publican, se evalúan periódicamente y se informa de su progreso en materia ambiental

##### **35.1. Información adicional.**

Se dispone de ISO 14001:2015 en dos de las cinco entidades que conforman el Grupo San Valero, donde si se realizan medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasiona

### **Plan de gestión ambiental**

#### **36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen planes de eficiencia implantados, en seguimiento y con evaluación periódica de los resultados obtenidos en certificaciones como la ISO 14001

##### **36.1. Información adicional**

Se dispone de ISO 14001:2015 en dos de las cinco entidades que conforman el Grupo San Valero, sin embargo se analizan los consumos y se implantan medidas de ahorro en todas

las entidades.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Sí, a todos los grupos de interés, estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

#### **37.1. Información adicional**

En las entidades en las que se dispone del Certificado ISO 14001:2015, también se cuenta con certificado EMAS, lo que implica elaborar anualmente una Declaración Medioambiental.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Gran reputación en la sociedad aragonesa de todas las entidades como Grupo Educativo, con grandes valores sociales implementados en nuestro entorno laboral.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La comunicación que se realiza de los proyectos en los que el Grupo participa y los resultados de los mismos una vez finalizados.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.