

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE UTEBO

CIF:G99272155

C/Cuenca nº:5 Nave Protección Civil

50180 - UTEBO

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL UTEBO

Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ANIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

SOCIOS: NINGUNO.

Número de miembros Junta/Patronato

1 PRESIDENTE, 1 VICEPRESIDENTE, 1 TESORERO, 1 SECRETARIO Y 2 VOCALES.

Dirección - CP - Población

CALLE CUENCA, Nº5. CP: 50180. POBLACIÓN: UTEBO.

Sector/Ámbito de actuación.

LOCAL, MANCOMUNIDAD CENTRAL DE ZARAGOZA-MCZ Y EN CASO DE NECESIDAD AUTONÓMICO POR REQUERIMIENTO DE LA DGA (DPTO. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL)

Actividad principal

La Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Utebo, desde nuestra creación año 2009 trata de garantizar un servicio Preventivo y de respuesta a urgencias en el municipio de Utebo.

La Agrupación de Protección Civil de Utebo tiene como misión fundamental la valoración, coordinación, planificación, prevención y la asistencia ante cualquier tipo de emergencia (social, bienes y medioambiental) que se produzca dentro del término municipal, comarcal o autonómico para la que seamos requeridos por el Centro Coordinador de Emergencias de Aragón 112 Aragón.

También es misión de Protección Civil la atención a los servicios preventivos en situación de riesgo.

Desde junio del 2010 hasta la fecha actual disponemos del teléfono 24H de Guardia de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil Utebo, las 24 horas los 365 días del año. Tal

y como tenemos establecido, al recibir una llamada se activa al personal que se encuentra de guardia (presencial/localizado) de la Agrupación (Grupo de Intervención Rápida), siempre coordinados por un responsable del servicio y en comunicación directa con el Centro Coordinador de Emergencias de Aragón 112 Aragón.

Colectivo principal atendido

COLABORAMOS Y TRABAJAMOS CON TODO TIPO DE COLECTIVOS.

Año comienzo actividad.

2009

Número de personas empleadas - media anual

EMPLEADAS : NINGUNA.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

NINGUNA

Número de voluntarios

31 VOLUNTARIOS.

Persona contacto

MIGUEL CALDERÓN BOTELLO (PRESIDENTE AVPC UTEBO)

E-mail contacto

voluntarios.utebo@aragon.es

Página web

<https://www.facebook.com/avpcu/>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)
- Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)
- Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)

Estos temas son importantes para la organización y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

Totalmente, dependemos de las administraciones, el medio ambiente, redes como medio de información...

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Creemos que no porque es muy difícil dar un alcance a la sociedad.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

3.1. Información adicional

Todas nuestras actividades son planteadas y planificadas en reuniones, briefing entre la Junta y con participación de todos los compañeros en reuniones ordinarias o extraordinarias y haciendo hincapié en proyectos a corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas que queremos alcanzar.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Al recibir ayudas económicas a través de subvenciones publicas (DGA y Ayto.Utebo) optimizamos al máximo las adquisiciones para que sean unas adquisiciones realistas y necesarias a nuestras necesidades.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza y propone a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

En el hipotético caso de ser positivo el resultado del año, ante las necesidades de equipamientos o vestuario que previamente son notificados se convoca reunion extraordinaria para realizar un proceso interno de participación entre los integrantes, debatiendo y ratificando la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas siempre necesarias por cadencias detectadas.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

En nuestra entidad recabamos toda la información posible de los diferentes grupos de interés con los que trabajamos y en las reuniones periódicas que realizamos las tratamos y analizamos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada

7.1. Información adicional

Nos informamos por medio de reuniones y encuestas al finalizar las actividades que realizamos o participamos.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos básicos son públicos y existen mecanismos para responder a posibles situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

La actividad por la Direccion de nuestra Agrupacion es activa y involucrada en todos los temas siempre de forma coordinada.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc).

9.1.- Información adicional.

Continuamente le material o vestuario que adquirimos lo publicamos a través de nuestra pagina para información y incluso en publicaciones de prensa local normalmente e incluso en ocasiones autonómico.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de

financiación y obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Continuamente le material o vestuario que adquirimos lo publicamos a través de nuestra pagina para información y incluso en publicaciones de prensa local normalmente e incluso en ocasiones autonómico.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un documento con normas o pautas de actuación

11.1.- Información adicional

Nos regimos por un reglamento propio y el nuevo reglamento autonómico de la DGA para los Voluntarios de Protección Civil.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su conocimiento, compromiso y alineación con ellos

12.1. Información adicional

Todos nuestros miembros a través de las formaciones, normativas y reglamentos que continuamente hacen reseñas.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Desde la dirección y el apoyo de nuestros compañeros de nuestra Agrupación recabamos información de las actividades de diferentes índoles, por el compromiso y nuestras obligaciones como voluntarios para gestionar la actividad previamente durante y a posterior.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, entorno y competencia, futuros requisitos legales,

14.1. Información adicional

Intentamos continuamente innovar y mejorar para intentar ser un referente en nuestras

actividades.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Realizamos encuestas, recabamos información verbal.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

Realizamos encuestas, recabamos información verbal.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Entre todos los miembros constantemente estamos inmersos en la detección de mejoras y una vez detectada realizamos reuniones entre todos y le damos solución e implantación.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan los productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

18.1. Información adicional

Siempre estamos buscando nuevos productos para las actuaciones en las que participamos preventivas o emergencias para dar respuesta rápida, coordinada y eficaz.

Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se ofrece el producto/servicio y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

19.1. Información adicional

Al adquirir medios o equipos formamos a nuestro personal y con las teóricas y las practicas realizamos vídeos que posteriormente le damos difusión.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

Ante cualquier actividad siempre realizamos briefing previos y posteriores para conocer la resolución final y siempre con el fin de poder mejorar.

Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Nuestra Agrupación hemos proporcionado desde nuestros inicios información de nuestras actividades y/o servicios.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Si , con reuniones, briefing y encuestas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Explícitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

23.1. Información adicional.

Toda aquella persona que quieren participar en nuestra Agrupación debe superar una

formación Básica y propia. Posteriormente adaptamos sus capacidades y sus capacidades a las actividades.

Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Ha groso modo, todo los miembros realizan reuniones con la dirección para conocer sus situación al inicio (laboral, social y familiar) para poder contar con ellos para las actividades. Transcurrido un periodo de 6 mese se vuelve a realizar una reunión para conocer la situación actual en todo momento.

Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Disponemos de un buzón de sugerencias y siempre cuando detectamos necesidad buscamos la solución para formarnos.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

26.1. Información adicional.

Disponemos de un plan de formación interno para todos nuestros voluntarios que cada año aumenta por los equipos que adquirimos. Todos nuestros miembros pueden proponer acciones formativas promovidas por la detección de formación para favorecer la respuesta en prevención y emergencias.

Seguridad y salud

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que se han actualizado los cambios detectados

27.1. Información adicional.

Realizamos una evaluación de riesgos en nuestras actuaciones y las que se han detectado se han actualizado y mejorado los cambios detectados.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

28.1. Información adicional.

Cuando iniciamos contactos con proveedores les solicitamos información de la empresa y clientes además de acudir a sus instalaciones.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se valoran la calidad de servicio, el precio, la proximidad y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad, realizando una clasificación inicial al comenzar la relación

29.1. Información adicional.

Si , en la pregunta anterior lo he respondido.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos

30.1. Información adicional.

Sin respuesta

Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

31.1. Información adicional.

Sin respuesta

Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y

con otros grupos de interés?

Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

32.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

33.1. Información adicional

Realizamos publicaciones periódicas en colaboración con el Ayuntamiento de Utebo en la revista mensual y por sus redes sociales.

Internamente disponemos de redes sociales (Facebook, Tweeter, Instagram) para la difusión de información y actividades.

Desde el 112 Aragon Dpto. informan oficialmente a medios de prensa de intervenciones de emergencias.

MEDIOAMBIENTAL

Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la organización estableciendo medidas de actuación específicas

34.1. Información adicional.

Sin respuesta

Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen medidas que se publican, se evalúan periódicamente y se informa de su progreso en materia ambiental

35.1. Información adicional.

Sin respuesta

Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía,

materiales y residuos?

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales, planificado y con metodología específica

36.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

37.1. Información adicional

Sin respuesta

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La versatilidad de nuestra entidad en la sociedad.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La que mas nos preocupa es la de salud.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.