

## RSA - AUTONOMOS

---

### Empresa evaluada

**FERNANDO MARTÍNEZ SORBE**

CIF:25430944M

C/Lagos de Coronas nº:62, Casa 1, 2ºD

50011 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA EMPRESA

#### 01 - Denominación de la organización

FERNANDO MARTÍNEZ SORBE

#### 02 - Dirección - CP - POBLACION

Calle lagos de Coronas, 62, casa 1, 2D

50011 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Controller Financiero

Asesoría contable, fiscal, laboral y económica.

Gestión administrativa y financiera en Comercio Internacional.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2016

#### 05 - Persona de contacto

FERNANDO MARTÍNEZ SORBE

#### 06 - e-mail contacto:

f.martinez@anexagestion.com

#### 07.- Página web

www.anexagestion.com

### 1 GENERAL

#### 1.a Tendencias Globales

**1 - Considera que su negocio tiene en cuenta o se ve afectado, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos** (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...
- **Políticos** (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)
- **Tecnológicos** (comunicaciones, redes sociales ....)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

### **educación, formación....)**

Estos temas son importantes para el negocio y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio a largo plazo., así como los impactos y resultados obtenidos

#### **1.1. Información adicional.**

El sector en el que desarrollo mi actividad profesional se ve afectado de forma permanente por cambios en diferentes ámbitos:

- cambios en la normativa contable, fiscal, laboral e internacional,
- avances tecnológicos de cualquier índole,
- entorno económico global,
- avances en la adopción de medidas que fomenten la igualdad y la conciliación,

Para poder afrontar todos estos cambios y a la vez seguir siendo honestos con el trabajo desempeñado, hay que estar en constante reciclaje y formación, manteniendo una actualización continua tanto a nivel profesional como de adopción de medidas y tecnologías eficaces, respetuosas con el medio ambiente y que favorezcan el contacto y la satisfacción del cliente.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

#### **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

##### **2 - Al planificar la actividad de su negocio, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria específicamente en el corto, medio y el éxito a largo plazo del negocio

##### **2.1.- Información adicional.**

Cada año establezco un plan estratégico para mi actividad. Considero que es una práctica obligada para mi ya que hay mucha competencia en un sector muy maduro y establecer dicho plan me ayuda a adaptarme a posibles cambios.

El plan se realiza coordinándolo con la exigencia legal que la Administración obliga en la presentación de impuestos y cumplimiento de normativa. consta de una parte a corto plazo (los primeros 12 meses), y unas líneas generales del siguiente año.

##### **3 - ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

##### **3.1. Información adicional.**

Cada año se realiza una planificación presupuestaria y, lo que resulta más importante, una previsión de tesorería.

Estas herramientas permiten adaptar mi actividad durante el corto plazo y permitirme realizar actividades de carácter social.

Como ejemplo sirva el hecho de que pertenecer a un colectivo como La Colaboradora desde mayo de 2013 me permite ofrecer gratuitamente mis conocimientos a personas a

nivel particular dentro de un banco de tiempo (actividad con un claro sello social), o a nivel colectivo a través de formaciones gratuitas.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**4 - Tiene identificados en su negocio los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Comentarios**

Existe una metodología sistematizada de comunicación para cada grupo, favoreciendo el contacto permanente y la mejora continua mediante feedback periódico.

**5 - ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés que se analizan e integran en el negocio

#### **5.1. Comentarios**

Dentro de la planificación de la actividad se contempla la organización de reuniones presenciales para la revisión de las necesidades de cada grupo de interés.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **1.d Gobierno**

**6 - ¿Sigue en su negocio algunas normas de actuación, pautas de comportamiento o códigos éticos?**

Existe un código de conducta que se revisa periódicamente

#### **6.1. Comentarios**

La actividad profesional que realizo se basa en la confianza. Esta cuestión va más allá de la normativa que de forma ineludible hay que cumplir. Llevar a cabo el objetivo de mantener e incrementar dicha confianza implica la exigencia personal de cumplir con un código ético de conducta riguroso.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **1.e Plan de Responsabilidad Social**

**7 - Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

### **7.1. - Comentarios**

La líneas de actuación al respecto se resumen en:

- Trabajar sin papel: El consumo de papel en mi sector es importante. Yo lo he reducido mediante el escaneado de documentos, la utilización de software que evita la impresión de papel y el uso de hardware que me permite trabajar sin listados impresos y con un nivel de eficiencia energética máximo (A+).
- Acudir a las empresas: De esta forma favorezco que las empresas destinen tiempo a sus proyectos evitando desplazamientos improductivos o fuera de su tiempo de trabajo.
- Colaboraciones gratuitas: Dentro del entorno de La Colaboradora, presto servicios de forma desinteresada.
- Colaboraciones con otras entidades: De forma más puntual doy alguna formación para otros colectivos.

### **8 - En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ....

#### **8.1. - Comentarios**

Es fundamental para un proceso de mejora continua dentro de un sector tan maduro y saturado establecer indicadores, realizar su seguimiento y revisarlos periódicamente para seguir manteniendo un nivel de oferta competitivo. Se considera que este tipo de planificaciones permiten tener un elemento diferenciador con respecto a competidores.

---

**Puntuación sección 200,00 %**

## **2 CLIENTES**

### **2.a Satisfacción de Clientes.**

#### **9 - ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **9.1. - Comentarios.**

Una de las bases del trabajo ofrecido son las reuniones mensuales con los clientes. No se trata sólo de comentar aspectos relacionados con su actividad, sino de recabar información para la mejora continua. De hecho, y al realizar una gestión diferencial con la competencia como es la realización de estudios económicos, se intenta siempre de recibir el feedback suficiente para mantener y/o corregir las necesidades del cliente. Esto aumenta la confianza, la cercanía y la rentabilidad mutua.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **2.b Calidad del servicio y Transparencia informativa.**

#### **10 - ¿Cómo realiza en su negocio la puesta en el mercado del producto o servicio?**

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la comercialización eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información de forma clara y precisa.

#### **10.1. - Información adicional**

Se aplica un método "pedagógico": Cada vez que hay que explicar algo que resulta desconocido para el cliente, se le "forma" en la materia que sea convirtiendo la reunión no sólo en una reunión de trabajo sino en casi una sesión formativa. Es fundamental y básico que entre el cliente y su asesor se hable el mismo idioma. Con la práctica, me he dado cuenta de que éste es otro elemento diferenciador.

#### **11 - ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **11.1.- Información adicional**

En materias tan sensibles para el desarrollo correcto de las actividades empresariales, es obligado la información prestada.

Tanto a nivel de transparencia como de actualización, ya que la normativa cambia constantemente y se debe informar al cliente en todo momento para que pueda, si es el caso, tomar las decisiones adecuadas.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **3 PERSONAS EMPLEADAS**

#### **3.a Seguridad y salud.**

#### **12 - ¿Tiene implantados en su negocio mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado en revisión periódica y gestionado por una empresa especializada

##### **12.1.- Información adicional**

Actualmente soy yo la única persona que desarrolla toda la actividad empresarial.

En el caso de que tuviera personas contratadas por mí la responsabilidad de la actualización de todos los requerimientos y exigencias que conlleva la PRL la externalizaría a una empresa especialista.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **4 PROVEEDORES**

#### **4.a Compras responsables**

#### **13 - En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su empresa la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su

impacto ambiental y social

### **13.1.- Información adicional**

Desarrollo mi actividad contando con la colaboración de un despacho profesional que sigue las líneas de respeto medioambiental e igualdad.

Para la elección de otros proveedores, sigo un criterio de prioridad local y me informo sobre sus políticas en aspectos sociales y de buenas prácticas.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

### **14 - ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se clasifican y valoran considerando aspectos sociales, medioambientales, requisitos legales, fiscales y mejores prácticas

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **5 SOCIAL**

### **5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **15 - En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla su actividad, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos

##### **15.1. Información adicional**

Desde mayo de 2013 formo parte de unos de los proyectos de mayor impacto social en Zaragoza: La Colaboradora.

En este espacio he desarrollado de forma altruista labores de coordinador de una de sus áreas durante tres años, fomentando la participación y el desarrollo de todo tipo de proyectos de emprendimiento y de impacto social. Ese trabajo nos ha valido el reconocimiento internacional con la entrega del Premio Eurocities 2016.

Actualmente mantengo mi presencia participando y colaborando (también de forma desinteresada) en dos equipos de trabajo que favorecen todo ese ecosistema.

Todo esto exige una planificación anual, organizar agendas y analizar y revisar los resultados, en aras de la correcta evolución del espacio en ayuda de todas las personas que forman parte del mismo.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **5.b Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **16 - ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social que desarrolla?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **16.1. Información adicional**

Hay una plan de comunicación a través de redes sociales y grupos de interés.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **6 MEDIOAMBIENTAL**

### **6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

#### **17 - Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento

##### **17.1. Información adicional.**

Las líneas básicas para minorizar el impacto medioambiental son:

1. Trabajar sin papel: toda la documentación que se emite se hace en formato digital,
2. Uso de equipos con máxima eficiencia energética.
3. Ofrecer la posibilidad de videoconferencias,
4. Desplazamientos profesionales usando medios de transporte públicos.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **6.b Plan de gestión ambiental y comunicación**

#### **18 - ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

##### **18.1. Información adicional**

Puntos relevantes:

1. Trabajar sin papel. en la medida de lo posible.
2. Si por alguna circunstancia no es posible no usar papel, se utiliza formato reciclado.
3. Reciclaje del mismo y de los elementos desechables de equipos de hardware y otros en los contenedores adecuados.
4. Trabajo desde casa, lo que minimiza el impacto que supondría trabajar fuera.
5. Desplazamientos profesionales mediante transporte público.

#### **19 - En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental, ¿en qué medida se comunica a los grupos de interés?**

Sí, si bien exclusivamente a grupos de interés implicados en el cambio

##### **19.1. Información adicional**

Se comunica de forma verbal a los grupos de interés implicados directamente con la

## 7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### 7.a Priorización de temas

**20 - Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser un negocio rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitación y desarrollo profesional
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Gestionar con ejemplaridad
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Poner en práctica medidas responsables en la gestión de Recursos Humanos

### 7.b Valoración Global

**21 - ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### 7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

**22 - ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Transparencia, cercanía, mejora continua e implicación en obtener calidad de vida para mis clientes,

**23 - ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Comunicación a los grupos de interés.  
Evaluación y revisión de los objetivos planteados en materia de RSC.