

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ACISJF IN VIA

CIF:G50656289

C/San Vicente de Paúl nº:30 Principal Dcha

50001 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ACISJF IN VIA

Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

41

Número de miembros Junta/Patronato

Presidenta

Vicepresidenta

Tesorera

Secretaria

vocales (5)

Total miembros de la Junta 9

Dirección - CP - Población

Calle San Vicente de Paúl, 30. Principal Derecha. 50001 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

Mujer/Acción Social

Actividad principal

Apoyar a través de los programas de acogida, empleo y formación, a mujeres en situación de vulnerabilidad, trabajando procesos de empoderamiento para conseguir su plena inserción social y laboral.

Colectivo principal atendido

Mujer

Año comienzo actividad.

En Zaragoza en 1953

Número de personas empleadas - media anual

8

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

8

Número de voluntarios

22

Persona contacto

María Jesús Soler Cochi. Directora de Programas

E-mail contacto

acisjfaragoza@gmail.com

Página web

www.acisjfaragoza.org

GENERAL**Tendencias Globales**

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la organización y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

Trabajamos proyectos de empleo, en los que realizamos intermediaciones en empleo en hogar y cuidados, cuidando la contratación en condiciones de legalidad, teniendo en cuenta las necesidades de la familia y las condiciones de descansos, salarios, etc de las personas trabajadoras.

En todos los proyectos formativos llevados a cabo, se trabaja de forma transversal el cuidado del medioambiente, el consumo responsable, la eficiencia energética...

En todos los proyectos, en materia de igualdad de oportunidades trabajamos el conocimiento de la estructura social en base al género, para concienciar sobre la necesidad de desarrollar actitudes que fomenten la igualdad. Sexo, edad, país de origen, distintas capacidades, afectan a la forma en que interactuamos socialmente, y solo siendo conscientes de ello, podremos transformar la realidad hacia la igualdad.

Plan de igualdad aprobado en Asamblea del año 2021.

Disponemos de plan de formación para el personal

Protocolo de acoso aprobado en 2022

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Las entidades sociales, como parte de la sociedad civil organizada, pretenden la mejora de la situación de determinados colectivos, en el caso de ACISJF, las mujeres. Nuestro trabajo se dirige a las personas que menos oportunidades tienen, para que puedan desarrollarse en igualdad de oportunidades. No es necesario ser "grande" para ser responsable.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se diferencian sin existir metodología específica

3.1. Información adicional

En el corto medio plazo dependemos de la obtención de recursos de financiadores para el desarrollo de nuestros proyectos, por lo nuestra actividad se adecua a la disponibilidad de los principales financiadores, administraciones públicas y fundaciones. Las convocatorias a las que concurrimos actualmente integran de forma clara los principales retos económicos, sociales y ambientales, por lo que venimos obligados a cumplir con los requisitos que en estos ámbitos recogen dichas convocatorias.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Lo hacemos mediante los sistemas contables y con herramientas ad hoc (hojas de cálculo) que nos permiten analizar de forma permanente la situación

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Objetivo déficit cero, sostenibilidad de los proyectos

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de

comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Los grupos de interés identificados son: personas usuarias, empleadas, personas voluntarias, proveedores, financiadores públicos y donantes

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos propios de la organización.

7.1. Información adicional

Los proyectos son mejorados y adaptados a las necesidades que observamos en las personas usuarias, tras evaluar anualmente su desarrollo. La plantilla de personal se adecua a cada uno de los proyectos, procurando contrataciones estables, contratos a tiempo completo o parcial, según las necesidades de cada trabajadora. Con las personas voluntarias hay constante diálogo, a través de la evaluación de cada proyecto que se realiza en un doble sentido, por parte de las personas voluntarias y de los participantes.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos básicos son públicos y existen mecanismos para responder a posibles situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Según los estatutos, la Junta Directiva es el órgano ejecutivo de la asociación. Su cargo no es remunerado y entre sus competencias se encuentra ejecutar los acuerdos, organizar las actividades, preparar memoria y plan anual, administrar fondos...Participan en las reuniones de coordinación, llevan la gestión económica y la representación de la entidad

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc).

9.1.- Información adicional.

La información está a disposición del público en la web. Además, en la convocatoria de la asamblea anual, para conocimiento de las personas socias, se adjunta resultado económico. La Junta Directiva supervisa y analiza la actividad económica de la entidad, tomando en cada momento las decisiones que fuera necesario.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

A través de la web y de las redes sociales, teniendo presencia en facebook, twitter, e instagram

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?

Se comenta la forma de trabajar en la entidad al iniciar la relación laboral

11.1.- Información adicional

Al iniciar la relación laboral, la Presidenta de la entidad, informa a la trabajadora sobre la entidad, visión, misión, valores,... Por su parte la directora informa de los pormenores del puesto.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su conocimiento, compromiso y alineación con ellos

12.1. Información adicional

Cada persona conoce la entidad, entes en los que participa, misión, visión, valores... asimismo conoce la adscripción concreta al programa en el que trabaja, quien lo financia, y cuales son sus tareas y responsabilidades.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Nuestro objetivo es una entidad socialmente responsable

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Nos encontramos inmersos en la elaboración de compromiso con los ODS. Los objetivos

que la entidad se plantea siempre son medibles, por ejemplo respecto a las pautas de ahorro de consumo en las dependencias, lo analizamos a través de la facturación. La entidad fomenta la contratación de personas jóvenes y de personas en riesgo de pobreza, siendo las últimas 4 contrataciones menores de 30 años. y habiendo conseguido en el presente ejercicio que todos los contratos sean indefinidos, dando estabilidad a la plantillas.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios en los procesos de mejora.

15.1. Información adicional

Proyectos de acogida: Entrevista de salida que valora el servicio recibido
Proyectos de empleo: Tutorías personales que evalúan la marcha de los itinerarios
Proyectos de formación: Encuesta de valoración realizada por las usuarias
Reuniones evaluativas con el equipo de voluntariado

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Analizamos las donaciones y aportaciones que se repiten en el tiempo y su cuantía, lo que identifica la satisfacción de los donantes y patrocinadores, así como la confianza en nuestra gestión

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Aquellas mejoras detectadas que no precisan de dotación económica, se implantan de inmediato. Si fuese necesaria la dotación económica, se implanta una vez disponemos de recursos para hacerlo.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación, con metodología y sistemática, de forma responsable y sostenible en el tiempo.

18.1. Información adicional

La existencia de nuestros servicios depende de la obtención de recursos por lo que permanentemente debemos realizar análisis de las convocatorias públicas, para adaptarnos a los requerimientos de las instituciones y poder acceder a sus recursos

Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la puesta en marcha eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del producto/servicio de forma clara y precisa.

19.1. Información adicional

Consiste en contactar con las personas profesionales de los servicios sociales, para que conozcan los servicios que ofrecemos y puedan facilitarlos a sus usuarias.

Realizamos difusión en RR SS y página web

Se ofrece información personalizada a todas las personas usuarias que lo demandan, de forma telefónica y presencial

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la entidad realiza un seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias, que se revisa y mejora periódicamente

20.1. Información adicional

En todos nuestros servicios se realiza un seguimiento individualizado de las usuarias. En los proyectos de acogida disponemos de la herramienta Plan de Mejora Individual (PMI) que recoge las necesidades detectadas y las actuaciones que se desarrollarán en materia de cobertura de necesidades básicas, necesidades administrativas y judiciales, de salud y autocuidado, formativas y laborales, de forma que podemos planificar las mejoras que se quieren obtener con la intervención. El desarrollo del PMI es analizado por las trabajadoras sociales en tutoría con las usuarias para determinar desviaciones y reconducir el plan. Este análisis nos permite evaluar cuantitativamente el número de mejoras que la usuaria consigue y cualitativamente cómo afecta esta intervención a su situación general. Igualmente en orientación para el empleo, cada itinerario de toda las personas usuarias es analizado conjuntamente por la orientadora laboral y la usuaria determinando y acordando la intervención a realizar, el calendario, el grado de cumplimiento y los resultados obtenidos.

Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

A través de la página web, RR SS, folletos informativos, enviando información a otras entidades sociales y a los servicios sociales públicos y atendiendo toda demanda de información de las personas usuarias tanto telefónicamente como de forma presencial.

Asimismo las entidades y organismos financiadores cuentan con memorias de los proyectos que financian

La entidad realiza una memoria anual de la actividad que facilita a las personas asociadas junto con la convocatoria para la celebración anual de la asamblea. Dicha memoria se remite igualmente a las entidades y organismos financiadores, y se pone a disposición del público en general en la página web.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Con las personas empleadas en reuniones de coordinación que se realizan quincenalmente. En dichas reuniones se analiza la marcha de los proyectos, se ponen en común las dificultades para su desarrollo, y se establecen mecanismos para corregir estas dificultades.

Con las personas voluntarias en reuniones de programación y evaluación que se realizan cuatrimestralmente.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades, se evalúan los resultados y se incluyen las mejoras necesarias

23.1. Información adicional.

Aprobado Plan de Igualdad en la Asamblea ordinaria del año 2021.

Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones planificadas y exitosas para facilitar medidas de conciliación a todas las personas que trabajan en la organización, que son evaluadas y revisadas de forma periódica

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal,

familiar y laboral especificarlas.

Flexibilidad horaria en la entrada y salida, en función de los puestos de trabajo y respetando las necesidades del servicio.

Bolsa horaria para facilitar conciliación

Teletrabajo, por motivos de conciliación y de salud

Permisos sin sueldo ampliando las garantías del convenio de Acción Social, en épocas de vacaciones escolares

Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Se analiza en las reuniones de coordinación.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

26.1. Información adicional.

Anualmente se identifican las necesidades y se recurre a la oferta institucional. (Servicios de empleo, sindicatos, tripartita...)

Asimismo la entidad puede financiar la formación cursada en centros privados en materias necesarias para el mejor desarrollo de los proyectos, concretamente en materia de igualdad de oportunidades, prevención y atención de víctimas de violencia de género, etc.

Seguridad y salud

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, a través del que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

27.1. Información adicional.

Contratado con MAZ, servicio de prevención. Se facilita formación en materia de seguridad y salud. Programa especial Covid19 para mejorar el conocimiento sobre su prevención.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su

impacto ambiental y social

28.1. Información adicional.

Compramos en el barrio, para fomentar el desarrollo del comercio local y recurrimos a empresas de economía social siempre que es posible.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se valoran la calidad de servicio, el precio, la proximidad y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad, realizando una clasificación inicial al comenzar la relación

29.1. Información adicional.

No trabajamos con empresas que realicen cualquier tipo de práctica abusiva.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Colaboramos con proyectos de otras entidades como Infancia Solidaria

Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la entidad.

31.1. Información adicional.

Nos encontramos en proceso de realizar compromiso con ODS

Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sin respuesta

32.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Sin respuesta

33.1. Información adicional

Sin respuesta

MEDIOAMBIENTAL

Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental

34.1. Información adicional.

Se han adoptado las siguientes medidas:

Uso de lámparas led, en todas las instalaciones

Eficiencia energética con el uso de programadores horarios para la calefacción

Gestión de residuos, separando plástico, cartón, orgánico en todas las instalaciones

Reducción del uso del papel, con mayor uso de sistemas digitales

Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen medidas que se comunican internamente y externamente

35.1. Información adicional.

En todos los proyectos trabajamos la sensibilización de los participantes respecto al consumo responsable, la eficiencia energética, el reciclaje y la recogida selectiva de residuos. Se está trabajando en reducir el uso de papel, estableciendo sistemas digitales de trabajo.

Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

36.1. Información adicional

Colocación lámparas led

Uso de programadores horarios

Encendido y apagado automático en zonas de paso mediante células de detección

separación de residuos orgánicos, papel, plástico

Digitalización

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Sí, a todos los grupos de interés, estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

37.1. Información adicional

En reuniones de coordinación y en reuniones específicas para tal fin, mediante carteles informativos

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Adaptabilidad de los proyectos a las necesidades sociales

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Dar estabilidad al área económica, con proyectos propios que reporten ingresos, con los que financiar los proyectos de índole social cofinanciados por las administraciones.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.