

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN PROVINCIAL EMPRESARIAL DE
FONTANERÍA, CALEFACCIÓN Y AFINES -
APEFONCA**

CIF:G50044106

Polígono Cogullada; Agrupación Nido, Nave 38
50014 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

APEFONCA

Forma jurídica

ASOCIACION PROVINCIAL EMPRESARIAL DE FONTANERIA, CALEFACCCION, GAS, CLIMATIZACION, MANTENIMIENTO, PROTECCION CONTRA INCENDIOS Y AFINES DE ZARAGOZA

Número de socios (en caso de asociaciones)

330

Número de miembros Junta/Patronato

14

Dirección - CP - Población

POLIGONO INDUSTRIAL DE COGULLADA; AGRUPACION NIDO, NAVE 38
50014 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

PROVINCIAL DE ZARAGOZA

Actividad principal

DEFENSA DE LOS INTERESES DE INDOLE ECONOMICO-SOCIAL DE SUS ASOCIADOS

Colectivo principal atendido

INSTALADORES Y MANTENEDORES DE INSTALACIONES DE AGUA, CALEFACCION, CLIMATIZACION, MANTENIMIENTO, GAS, PROTECCION CONTRA INCENDIOS Y AFINES DE ZARAGOZA

Año comienzo actividad.

1977

Número de personas empleadas - media anual

4

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

4

Número de voluntarios

0

Persona contacto

PEDRO HERNANDEZ GARCIA

E-mail contacto

apefonca@apefonca.org

Página web

<http://www.apefonca.org>

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
 - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

En este mundo cada vez mas globalizado, todo influye mas o menos en cada organización, dependiendo del sector.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Es fundamental unirse para lograr fines comunes, que por independiente es difícil o imposible.

Así, Apefonca es miembro de su Federación Regional (FAEFONCA) y de su Confederación nacional (CONAIF) de instaladores.

Igualmente, pertenece a la Federación de Empresarios del Metal de Zaragoza (FEMZ) y a

CEPYME Aragón.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Debido a la estructura y características de la Asociación, de carácter gremial, no hay una programación específica a largo plazo.

Es más a corto plazo, conforme va evolucionando la normativa, las necesidades de los asociados o cualquier otra innovación.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Una vez al trimestre, se revisan las cuentas, coincidiendo con la declaración de IVA. Se analiza la evolución del ejercicio y del resultado parcial.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

Dependiendo del resultado, se acometen proyectos alcanzables o mejoras en los ya existentes. Es de destacar que al tener una escuela de formación, las necesidades en la renovación de la herramienta y los equipos suelen ser grandes, debido al uso y la obsolescencia.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Disponemos información actualizada de nuestros asociados, evidentemente, de nuestros trabajadores y de las marcas comerciales (fabricantes, servicios técnicos, ...) mas

importantes del sector, principalmente con los Delegados regionales.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

En reuniones periódicas con cada grupo (proveedores, casas comerciales, almacenes, ...), se comentan y estudian nuevas vías comunicación, ofertas, promociones, descuentos, etc., cualquier noticia de interés para el asociado.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

8.1. Información adicional.

la Junta Directiva de la Asociación cumple con lo estipulado en sus Estatutos.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

Anualmente, se celebra la Asamblea General Ordinaria de la Asociación, y entre los puntos del Orden del Día, se establecen la Aprobación de la Memoria de Actividades, la Aprobación de las Cuentas Anuales y la Aprobación del Presupuesto del año.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

10.1. Información adicional

En la Memoria de actividades de la Asociación que se presenta para su aprobación en cada Asamblea General, se incluyen las comunicaciones realizadas a los asociados, la composición de la Junta Directiva, las cuentas anuales, presupuestos y acciones de formación realizadas.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

No hay documentos escritos, Se informa a los interesados directamente.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

12.1. Información adicional

Al ser 4 empleados, y llevar muchos años trabajando, se conocen los objetivos, misiones y fines de la Asociación, con el transcurso del tiempo, sin documentos específicos.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Continuamos renovando el sello RSA desde 2019, ininterrumpidamente

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

14.1. Información adicional

Estamos en proceso. de tomas acciones al respecto

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

Fundamentalmente, se pasan cuestionarios en los cursos de formación y en las jornadas técnicas que se imparten en la Asociación.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

No hay un mecanismo fijado de satisfacción a los donantes.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Al implantar un nuevo servicio, se observa el éxito/fracaso del servicio. Dependiendo del numero de asociados que lo utilizan y si repiten, se continua o se suspende.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Atendiendo a las necesidades de los asociados, bien por productos novedosos por tecnología o por demanda casual, se estudia la conveniencia o no del servicio.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

19.1. Información adicional

Todas las novedades de todo tipo (normativo, de formación, laboral, fiscal ,etc.) que sean de interés para los asociados, se comunican mediante Circulares informativas.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

20.1. Información adicional

Hasta la fecha no se dispone de un servicio de evaluación.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

21.1. Información adicional

Realizamos un tríptico de servicios que ofrece la Asociación, además de su pagina web y de su comunicación en boletines electrónicos

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

En los cursos de formación, si se realizan encuestas y charlas entre los alumnos y profesorado para mejorar la organización y los resultados de los cursos.

En algún apartado específico, a través de formularios google, se ha solicitado la opinión de los asociados.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

Se ofrece a los trabajadores la oportunidad de realizar cursos de formación, independientemente de su género o condición.

En cuanto a retribución salarial es la que marca el convenio de oficinas y despachos que es al que pertenecemos.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Documentalmente, no existe un procedimiento. Al ser 3 personas empleadas, se comunican las vacaciones, permisos, médicos, etc. entre los propios empleados.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Las necesidades de formación son comunes a los 4 empleados, debido a trabajar con las mismas herramientas informáticas, Adicionalmente, si hay alguien que necesita otra formación específica se pregunta y se intenta, en la medida de lo posible.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

27.1. Información adicional.

Se contrata con MAZ el servicio de prevención ajeno. Todos los años visitan y se revisa y mejora, si es necesario, el Plan de Prevención.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Además del precio, si se tiene en cuenta el servicio y la cercanía del proveedor, en base a futuras reclamaciones, averías, etc.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos,

se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

Como se ha contestado en la pregunta anterior, se tienen en cuenta, además del precio, la cercanía y el servicio post venta que pueda dar, con el fin de agilizar en lo posible futuras reclamaciones.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

30.1. Información adicional.

Cuando se nos solicita por alguna entidad o acción puntual.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

31.1. Información adicional.

Se nos solicitan ayuda o cooperación por parte de entidades, pero no afines con el fin de la Asociación.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

El personal que trabaja en la Asociación es plenamente consciente de los proyectos que se desarrollan al ser la parte operativa de toda acción.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda.

33.1. Información adicional

En la Memoria de Actividades de la Asociación se informa de todas las actividades que se han desarrollado.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

34.1. Información adicional.

Por la parte de la oficina, se recicla el papel y los toner de la fotocopiadora.

En la escuela taller, la chatarra generada en los cursos es recogida por un gestor de residuos.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

35.1. Información adicional.

Acciones publicas, no hay. Internamente, se controla la calefacción y el consumo de agua.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Convenio con López Soriano para la recogida de residuos.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

37.1. Información adicional

Al ser 4 personas empleadas, todas las comunicaciones son directas, pero sin planes ni documentos que lo acrediten.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

- Nuestras instalaciones y nuestro personal.
Formación y reciclaje para adaptarse a las nuevas normativas.
Disponibilidad y adaptación rápida y eficiente en las necesidades del gremio.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

- Posicionamiento en redes sociales y nuevas tecnologías

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No