

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ASOCIACIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL OSZAGALES**

CIF:G99167314

Urbanización Parque Roma Local 12 H

50010 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

OsZagales

#### **Forma jurídica**

Asociación de Intervención Social

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

3

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

3

#### **Dirección - CP - Población**

Calle Juan Jose Lorente n 57-59, local 50005. Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Intervención social y educación no formal

#### **Actividad principal**

Gestión y dirección de proyectos de intervención socio-educativa

#### **Colectivo principal atendido**

Colectivos en riesgo de exclusión social e Infancia y juventud

#### **Año comienzo actividad.**

2007

#### **Número de personas empleadas - media anual**

45

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

40

#### **Número de voluntarios**

34

**Persona contacto**

Carolina Casas

**E-mail contacto**

ccasas@oszagales.com

**Página web**

www.oszagales.com

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

En Os Zagales somos conscientes de la evolución de las necesidades sociales (IMV, subida salario mínimo, económicas (Guerra de Ucrania y Gaza), medioambientales (Agenda 2030) y laborales (reforma laboral) y tras la realización de un diagnostico formal; también detallado en los Estatutos (fines y actividades de la Entidad), se plantean medidas contribuir a la reducción de las desigualdades, tanto a nivel micro como macro. Esta intervención se realiza tanto a través de convocatorias publicas, como a través de medidas tomadas desde la misma entidad, así como la Adhesión a Redes, Planes y/o Acuerdos globales de cooperación para establecer alianzas y trabajo en Red

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Desde las entidades no lucrativas es importante que se tenga en cuenta la situación en la que se encuentra la sociedad, a nivel mundial, y también en el entorno mas cercano (la ciudad o el barrio) así como la tendencia de las ya conocidas y las nuevas problemáticas que van surgiendo para poder intervenir, aunque sea a pequeña escala. Si bien es cierto, que es necesario la cooperación entre Entidades para ganar en representación y

visibilidad. También son importantes estas alianzas para realizar incidencia política y destacar y traer a la acción política aquellos aspectos que pasan desapercibidos

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

El Plan Estratégico (2022-2024) se encuentra en vigor y se va realizando un seguimiento semestral de las acciones y líneas de intervención detalladas en el mismo. Este Plan Estratégico se realizó tras la evaluación del anterior; por todas las personas que forman parte de la estructura de OSZAGALES.

Con carácter anual, se realizan Planes Operativos, vinculados a los objetivos estratégicos, que se evalúan anualmente y se realiza un seguimiento mensual.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Se lleva a cabo un control económico detallado de manera mensual, diferenciado por servicios. Se realiza otro mas general, diferenciado por áreas y por Proyectos, con seguimiento trimestral del presupuesto ejecutado y sus desviaciones. Se realiza un análisis de la rentabilidad de las líneas de negocio con carácter trimestral

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Como Entidad sin ánimo de lucro no puede existir reparto de beneficios, por lo que todo el excedente del ejercicio anterior (en el caso de que lo haya) se destina a Proyectos/inversiones/recursos de la misma Entidad; de forma acordada y consensuada

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Se ha realizado un análisis específico de los grupos de interés, así como sus necesidades y demandas. Estos grupos de interés se han diferenciado por Áreas, Proyectos y Servicios. Se mantienen reuniones de inicio de actividad, de seguimiento y de evaluación por cada Proyecto. En estas reuniones se analizan demandas, necesidades y expectativas para adaptar la gestión de la actividad/proyecto a estas.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

Cada responsable de área y/o proyecto analiza la información obtenida por parte de los grupos de interés en cada una de las reuniones mantenidas. Esta información se obtiene, bien a través de las encuestas de satisfacción, de las incidencias, de las necesidades, demandas y expectativas planteadas en las reuniones de inicio, seguimiento y evaluación. Esta información se registra y se toma en consideración para impulsar acciones de mejora en cada uno de los Proyectos/actividades que se realizan.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Los cargos Directivos son parte activa en la Entidad, siendo también parte activa en la Dirección de cada una de las Áreas, por lo que la toma de decisiones es cotidiana, responsable y reflexionada. Se mantienen reuniones con carácter semanal/quincenal desde las que se toman las decisiones de forma consensuada. Los datos básicos del Equipo Directivo son públicos.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Expone y transmite activamente información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

#### **9.1.- Información adicional.**

Dentro de la página Web de la Entidad ([www.oszagales.com](http://www.oszagales.com)) se ha desarrollado un canal ético, donde se ha publicado el Organigrama de la Entidad, un canal de denuncias público y anónimo y se publican anualmente todas las subvenciones concedidas a la Entidad

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**10.1. Información adicional**

La entidad transmite información acerca de su estructura, proyectos, actores implicados, etc. de forma periódica y programada a través de la pagina web y las RRSS

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

**11.1.- Información adicional**

Dentro del Plan de Protección a la Infancia elaborado por la Entidad se ha diseñado un Código de Conducta que se ha compartido con todas las personas que tienen algún tipo de relación con la Entidad (personas voluntarias, personas trabajadoras, personal auxiliar, etc). El código de conducta, dentro del Plan de Protección se revisará con carácter anual, según queda definido en el mismo

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

A todas las personas relacionadas con la entidad se les ha informado de la misión, visión y objetivos estratégicos de la entidad, que también se encuentran en la pagina web y se encuentra en un lugar visible al publico en general, en la sede de OsZagales

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Se han evaluado las primeras acciones desarrolladas de RSC y se han establecido objetivos a medio y largo plazo para continuar avanzando en esta linea

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **14.1. Información adicional**

Se han evaluado las primeras acciones desarrolladas del Plan de RSC y se han establecido objetivos a medio y largo plazo para su consecución

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

#### **15.1. Información adicional**

En todos los servicios se realizan encuestas/cuestionarios de satisfacción a personas destinatarias, clientes, personal técnico y de contacto; así como la Administración Pública; que son revisados por los responsables del servicio. Estos se resultados se analizan de forma trimestral/semestral/anual y se establecen objetivos de mejora continua o seguimiento de incidencias

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

#### **16.1. Información adicional**

Se realizan diferentes reuniones de seguimiento de servicio, donde se conoce de forma informal la satisfacción por parte de los financiadores/responsables. En la mayoría de las ocasiones, al finalizar la gestión se pregunta, en contexto informal, sobre la satisfacción de cliente. En la actualidad, se han comenzado a realizar encuestas de satisfacción a los principales agentes. Al terminar un servicio, se solicita certificado de buena ejecución

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

#### **17.1. Información adicional**

La satisfacción de todos los agentes (clientes incluidos) forma parte de los objetivos definidos de mejora continua, de acuerdo con la norma ISO 9001, por lo que se realiza un análisis trimestral/semestral/anual de los mismos y se establecen objetivos de mejora continua o de resolución de incidencias y de establecimiento de mecanismos de control y supervisión, si es necesario.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

#### **18.1. Información adicional**

La educación no formal y la intervención social requieren de constante innovación, adaptación y cambio por lo que las novedades y la investigación son la característica propia de la entidad

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Se difunde la información a través de RRSS, listas de difusión y canales de difusión específicos según el servicio (email, reuniones con técnicos sobre nuevos proyectos, nuevas características en servicios antiguos, etc.); aclarando todas las dudas y cuestiones que puedan surgir

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

#### **20.1. Información adicional**

De acuerdo con la norma ISO 9001, en la que la entidad está certificada. Además de contar con objetivos de mejora continua en cada una de las áreas de OsZagales, se lleva control, seguimiento y planificación de mecanismos de corrección de las incidencias que se detectan en cada uno de los proyectos/actividades que se desarrollan.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

De todas las Actividades, Proyectos y Servicios que se realizan se definen destinatarios, objetivos, metodología, así como requisitos y beneficios de la participación. Para ello, se utilizan diferentes medios: RRSS, Internet, Cartelería tradicional, reuniones con

Técnicos/Responsables de proyectos y los Proyectos en si mismos

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

Se realiza sesiones de formación al inicio de la actividad, sesiones de formación interna para los/as trabajadores (según resultados encuesta de necesidades formativas), se realizan sesiones de análisis de trabajo de carácter anual. De forma periódica, se envían encuestas de satisfacción a las personas empleadas y voluntarias para conocer cuales son sus necesidades, demandas y preocupaciones, en relación al ámbito laboral con la entidad. Se realiza un análisis de las respuestas y se plantean mecanismos de acción, de forma coordinada.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **23.1. Información adicional.**

En la entidad contamos con un Plan de Igualdad de oportunidades y no discriminación bianual pero aun no se han evaluado los resultados. Se ha formado una Comisión de seguimiento y evaluación. Se han desarrollado planes de actuación ante situaciones de acoso laboral, violencia sexual y en el momento actual se esta desarrollando una Política propia de Protección a la Infancia,

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**



Existen actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral: jornada continua en periodo estival y en Navidad); posibilidad de teletrabajo; flexibilidad en horarios de entrada y salida; días libres (adicionales a los 22 días laborales/año) que coincide con vacaciones escolares

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Anualmente se realiza el Plan de Formación de la entidad que emana de las propuestas realizadas por los trabajadores a través de las reuniones iniciales de servicio así como de la encuesta que se les envía de manera anual por correo electrónico

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **26.1. Información adicional.**

En el momento de la incorporación a la Entidad, se realiza una presentación global de la misma; se realiza formación específica en el área de incorporación; se realiza un análisis conjunto de necesidades de formación (cuando la persona ya se ha incorporado y tiene un mayor dominio de las competencias requeridas y necesarias). Se favorece y fomenta, a través de reuniones de equipo y conversaciones informales la necesidad de la formación permanente. La propia Entidad se hace cargo del coste de esta. En relación con el balance de competencias, a todas las personas con contrato indefinido o con un contrato de una duración de mas de 6 meses se les realiza una evaluación de competencias.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Como consecuencia de la importancia otorgada desde la Entidad a las personas trabajadoras; y en concreto, a la seguridad y Salud en el trabajo; la Entidad se encuentra certificada con la norma ISO45001 de Seguridad y Salud en el Trabajo; lo que ha supuesto la sistematización de Planes, objetivos e indicadores; así como su seguimiento y evaluación

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **28.1. Información adicional.**

Los proveedores habituales son evaluados y reevaluados con carácter anual, en base a criterios de calidad, sociales y ambientales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Los criterios se encuentran definidos en el Sistema de gestión de calidad ISO 9001 y 140001

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

Existe colaboración sistemática y planificada con diferentes proyectos y entidades de acción social dentro del mismo contexto de intervención

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el**

### **impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **34.1. Información adicional.**

La entidad cuenta con la certificación medioambiental ISO 14001

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **35.1. Información adicional.**

En la actualidad la entidad cuenta con la certificación ISO 14001 de medio ambiente

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **36.1. Información adicional**

La Entidad se encuentra certificada en ISO 14001 y, en lo que refiere a su ámbito de intervención, se han comenzado a desarrollar acciones de economía circular; especialmente la reutilización y reciclaje

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **37.1. Información adicional**

El plan de certificación ISO 14001 se han definido objetivos, grupos de interés, indicadores, etc. de forma conjunta con todos los agentes implicados directa e indirectamente. Se realiza una evaluación mensual/trimestral/semestral/anual de las acciones implementadas y definidas y se comunica a todas las partes interesadas

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

## **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La entidad tiene una gran compromiso social y eso es transmitido a todas las personas que colaboran en ella (internos, externos, directos e indirectos), lo que nos permite realizar la gestión y el diseño de nuestras intervenciones desde una visión adaptada al contexto real, con trabajo colaborativo y cooperativo a través de un alto grado de compromiso y responsabilidad

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La Entidad ha realizado verdaderos esfuerzos por sistematizar mecánicas de trabajo y no responder de forma reactiva ante los incidentes diarios; sino que los/as profesionales (tanto veteranos como noveles conocen de antemano como actuar). En el momento actual, la Entidad necesita realizar una reflexión acerca de lo que quiere comunicar y transmitir, tanto de forma interna como externa.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.