

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y  
PROPIETARIOS DE POLÍGONOS  
INDUSTRIALES DE LA PUEBLA DE ALFINDÉN -  
AEPPI**

CIF:G50808542

Barrio Nuevo 37

50171 - LA PUEBLA DE ALFINDÉN

ZARAGOZA

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROPIETARIOS DE POLÍGONOS INDUSTRIALES  
DE LA PUEBLA DE ALFINDÉN

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

128 ASOCIADOS

#### Número de miembros Junta/Patronato

4 MIEMBROS.:

#### Dirección - CP - Población

C/BARRIO NUEVO, 37 LA PUEBLA DE ALFINDÉN -ZARAGOZA-

#### Sector/Ámbito de actuación.

MULTISECTORIAL

#### Actividad principal

SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO A LAS EMPRESAS

#### Colectivo principal atendido

EMPRESARIAL

#### Año comienzo actividad.

1998

#### Número de personas empleadas - media anual

2

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

**Número de voluntarios**

4

**Persona contacto**

CARLOS QUEROL PINARDEL

**E-mail contacto**

info@aeppi.es

**Página web**

www.aeppi.es

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Como organismo empresarial intermedio una de la función más importante reside en la concienciación, la información y la formación en algunos de estos aspectos porque las empresas, de una manera u otra, se ven influenciadas de las decisiones y situaciones que política, social, económica y medioambientalmente de toman en las áreas del poder político y económico. Por tanto la asociación vela por conjugar estos intereses con los de las empresas.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Es muy difícil que las empresas pequeñas y medianas lo hagan individualmente debido a que suelen estar centradas en su actividad diaria y tienen poco margen de maniobra. Colectivamente tienen más posibilidades porque se les facilita la información y la realización de muchos procesos.(o debiera ser así)

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

La asociación sigue las líneas de un plan estratégico a 3 años vista.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Trimestralmente la Junta Directiva se reúne y evalúa los resultados y las tendencias para rectificar si es el caso. Una vez al año mediante la asamblea de asociados, se da cuenta de los resultados y se somete a la aprobación de la asamblea, por lo que existe un compromiso de responsabilidad económica hacia una gestión eficiente.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

La junta directiva, siguiendo el plan estratégico, prepara una serie de propuestas para que la asamblea decida de qué manera y en qué acciones se gasta el supuesto superávit.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Los conocemos e interactuamos con ellos en la medida que nos es posible y colaboramos en proyectos comunes en la medida de nuestras posibilidades.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos divididos nuestros grupos de interés en función de la naturaleza nuestros proyectos. Cuando un grupo de interés no se activa porque no existe en ese momento ningún proyecto en desarrollo en común, provocamos reuniones anuales para intercambiar información sobre nuestras actividades y proyectos por si surgen sinergias inesperadas, ideas y puntos de vista diferentes.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

#### **8.1. Información adicional.**

Cumplimos con la transparencia mediante la incorporación en la web de las cuentas y actas de asamblea.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

La junta directiva rinde cuentas mensualmente y anualmente a los asociados en la asamblea general

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

en las Asambleas se informa ampliamente sobre todas las cuestiones relativas al buen gobierno que quedan reflejadas en unas actas que son comunicadas a asociados y disponibles para quienes quieran conocerlas

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

#### **11.1.- Información adicional**

Tenemos confeccionado un código ético que firman los miembros de la junta directiva cuando se incorporan a sus funciones.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

En el plan estratégico se marcan claramente la misión, visión y objetivos que se transmiten a la organización y se reflejan en el marquetin.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

En nuestro plan estratégico figura como línea principal a ejecutar hasta el 2026 un Plan de Territorio Socialmente Responsable que se sustenta en tres pilares: Las empresas de la puebla (y la asociación como motor), las entidades locales (ayuntamiento y mancomunidad) y las asociaciones de carácter social en el área de influencia.

Nuestro planteamiento consiste en "engranar" estos tres pilares para que las acciones de cada una de ellas se beneficie las demás, o bien realizarlas conjuntamente para que se beneficien mutuamente.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**14.1. Información adicional**

Al tratarse de un territorio, algunos objetivos son comunes y otros son muy particulares, por lo tanto es indispensable que estén muy documentados y explícitos para evitar tensiones en su aplicación. Nos movemos en terreno inhóspito y son constantes las dificultades ya que, sobre todo en las entidades locales, son muchas las fuerzas e intereses que confluyen, y no siempre en la misma dirección.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Realizamos una encuesta semestralmente a las empresas sobre su aprobación a las acciones que se realizan y se recogen propuestas.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

#### **16.1. Información adicional**

No tenemos organismos ni entidades donantes.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

Evidentemente cuando somos conocedores de mejora en alguna área, la analizamos e implantamos inmediatamente salvo que no nos sea posible por alguna razón. En ese caso lo comunicamos a la fuente y buscamos alternativas.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Nos encontramos en constante evolución intentando adaptarnos y ofrecer servicios innovadores necesarios en cada momento. m

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Nuestra idea es que la asociación mediante la obtención del sello, ejemplarice y arrastre a

las empresas y los grupos de interés. La información y formación es básica en este proyecto, así como el desarrollo de herramientas que faciliten a las empresas su implantación.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

### **20.1. Información adicional**

Trimestralmente enviamos a las empresas un boletín de noticias donde se informan entre otras cosas, de los proyectos y su evolución. En ese documento los destinatarios tienen la posibilidad de evaluarlas y sugerir.

Integramos en cada nuevo proyecto un sistema de evaluación sobre la calidad ofrecida.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Se realiza un folleto donde se explican los servicios.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Se realizan cuatro reuniones trimestrales donde se evalúan la satisfacción de las personas que componen la organización y se proponen mejoras.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna,

política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **23.1. Información adicional.**

Se contemplan en el código ético.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El horario y el lugar de trabajo son flexibles y se conjugan las necesidades del proyecto y de los trabajadores.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

En las cuatro reuniones anuales donde se evalúan la satisfacción y mejoras, se proponen los planes de formación si fueran necesarios y cuando se realizan, se avalúa el resultado.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Se realizan entrevistas personales para conocer las carencias profesionales y/o las posibilidades de mejora profesional y se buscan soluciones formativas personalizadas para que alcancen sus objetivos. Al mismo tiempo se evalúa el clima laboral y se estudian mejoras en caso necesario

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.



### **27.1. Información adicional.**

Tenemos un plan de prevención para la actividad que se desarrolla en nuestra organización. Desarrollaremos próximamente como una actividad más del proyecto un plan de riesgos genéricos al polígono, como planes de evacuación en caso de desastres y atención rápida para accidentes de trabajadores.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **28.1. Información adicional.**

La asociación dispone para sus asociados una lista de proveedores/clientes que cumplen la condición de localidad, calidad y responsabilidad

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

La valoración de nuestros proveedores se efectúa mediante esos compromisos y además, la relación se cierra mediante un contrato donde se fijan los servicios contratados, sus características y condiciones de servicio, En dicho contrato el proveedor debe enumerar, sus compromisos de calidad, medioambientales y sociales por los que ha sido elegido y mantenerlos en la duración del contrato.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **30.1. Información adicional.**

Colaboramos con el ayuntamiento en la inserción laboral en las empresas del polígono de personas afectadas por algún tipo de exclusión.

Patrocinamos iniciativas sociales en La Puebla de Alfindén y publicamos anuncios en

medios locales con estas iniciativas.

Evaluamos los resultados obtenidos para la planificación y mejora en los años siguientes.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

La vocación del proyecto en marcha de Territorio Socialmente Responsable es la integrar estrategias de crecimiento empresarial sostenibles con la mejora de la calidad de vida de las personas que habitan el entorno, por lo tanto la alineación es completa.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

Las personas voluntarias son en nuestro caso, los componentes de la Junta Directiva, No tenemos por el momento ningún otro apoyo para el desarrollo del proyecto. Realizamos periódicas reuniones donde informamos de las actividades emprendidas y su estado aunque no estén implicados esos grupos de interés en concreto.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

##### **33.1. Información adicional**

Se comunican a través de Facebook, twitter, desde donde es posible un retorno de la información mediante sugerencias, apoyos e ideas (feedback), página web y boletines que reciben trimestralmente.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **34.1. Información adicional.**

No existe en la actualidad en el polígono un sistema de gestión de residuos eficaz. No obtenemos el respaldo ni la ayuda de las entidades locales (ayuntamiento y mancomunidad) para adoptar una política eficaz medioambientalmente. Tenemos un plan de ahorro energético mediante un consumo responsable.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Nuestro compromiso mediomabiental es total y perseguimos aquellas empresas que no cumplen con las normativa. Realizamos planes de concienciación al respecto mediante jornadas y consultorias de mejora y adecuación de los procesos productivos a lo normativa medioambiental.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

#### **36.1. Información adicional**

Se han realizado llamamientos para la generación de algún proyecto, pero no ha habido respuesta. Para el 2024 esperamos realizar un enfoque diferente y emprender un proyecto concreto.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

#### **37.1. Información adicional**

Por la escasa incidencia en este tema de nuestra organización, no consideramos necesaria más que una comunicación explícita y ocasional de las medidas medioambientales.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito**

**en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El liderazgo mediante una fuerte comunicación e iniciativas hacia la mejora de la convivencia e infraestructuras.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La infraestructura. Hemos mejorado en la comunicación pero ha supuesto un déficit en la infraestructura administrativa. Debemos mejorar para que otras áreas no se vean afectadas.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.

- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.