

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CEPYME ARAGÓN**

CIF:G50336585

Plaza de Roma F-1, 2<sup>a</sup> Planta

50010 - Zaragoza

Zaragoza

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### Denominación de la organización

CONFEDERACION DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA ARAGONESA (CEPYME ARAGON)

### Forma jurídica

Organización empresarial sin ánimo de lucro

### Número de socios (en caso de asociaciones)

230

### Número de miembros Junta/Patronato

Junta Directiva:34

Asamblea General: 39

### Dirección - CP - Población

Plaza de Roma F1 Oficinas, 2<sup>a</sup> Planta

50.010 ZARAGOZA

### Sector/Ámbito de actuación.

El C.N.A.E. de la Confederación es el 9111:

91.- Actividades asociativas profesionales y patronales	911	Actividades de organizaciones empresariales, profesionales y patronales	9111	Actividades de organizaciones empresariales y patronale
---------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------	------	---------------------------------------------------------

### Actividad principal

Representamos y defendemos los intereses de las pymes y autónomos de Aragón, ejerciendo como interlocutor socialmente responsable y promoviendo el desarrollo empresarial

### Colectivo principal atendido

Autónomos, pequeñas y medianas empresas aragonesas, así como asociaciones empresariales.

### Año comienzo actividad.

1989

### Número de personas empleadas - media anual

35,33

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

40

#### **Número de voluntarios**

Los miembros de la Junta Directiva y la Asamblea General de CEPYME ARAGON no son asalariados de la organización y prestan su tiempo y dedicación de forma desinteresada.

#### **Persona contacto**

Carmelo Pérez Serrano  
Mª Victoria Pérez Sierra

#### **E-mail contacto**

cperez@cepmearagon.es  
marivi@cepmearagon.es

#### **Página web**

<http://www.cepmearagon.es>

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

#### **1.1 Información adicional**

Cualquier entidad se ve afectada por un entorno de economía de mercado en el que cualquier cambio le afecta exponencialmente.

Nuestra organización como agente social clave en la comunidad autónoma de Aragón participa y se ve afectada por los cambios económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales. Asimismo a través de la participación institucional colaboramos en mesas de trabajo y comisiones sobre temas políticos, económicos, etc. en colaboración con el resto de agentes sociales y el Gobierno de Aragón representando y defendiendo los intereses de las pymes y personas autónomas de nuestra comunidad.

Por otra parte, CEPYME ARAGÓN ha formalizado su adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas demostrando su compromiso con los ODS que afectan de manera global a toda la sociedad, renovando anualmente su participación como socio.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

El panorama empresarial actual es incierto y cambiante. Esta situación se ha hecho aún más patente tras la pandemia, que ha venido a corroborar que nos encontramos ante un entorno VUCA, los cambios operan cada vez más rápidos y las empresas necesitan de alianzas para hacer frente a los mismos.

En tiempos convulsos adquiere aún mayor relevancia el asociacionismo como fórmula para la defensa de los intereses comunes por lo que es fundamental fomentar las alianzas empresariales para generar un tejido empresarial más competitivo.

Las pymes no siempre cuentan con estructura para hacer frente a los nuevos retos a nivel económico, político, medioambiental, tecnológico, etc. por eso en muchas ocasiones deben acudir a servicios de asesoramiento o a sus asociaciones o confederaciones empresariales como CEPYME Aragón para que les proporcionen apoyo en dichos temas.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

**3.1. Información adicional**

La aplicación de la ISO 9001 y el modelo de excelencia EFQM prevé planificaciones a corto, medio y largo plazo.

CEPYME Aragón dispone de un plan estratégico que contempla una serie de líneas y objetivos para cuya consecución se han planificado una serie de acciones a corto, medio y largo plazo.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

**4.1 Información adicional**

CEPYME Aragón lleva a cabo una planificación financiera que es revisada permanentemente para garantizar que la organización sea rentable y optimizar los recursos económico financieros y personales empleados en la ejecución de los proyectos y en la prestación de servicios a sus asociados.

Para el diseño de la estrategia actual se ha llevado a cabo un análisis del ecosistema de la organización (incluyéndose el estudio del contexto político, económico, social,

legislativo/normativo, tecnológico y medioambiental) a nivel sectorial y a nivel de competencia, sirviendo de base para la identificación de potenciales amenazas y oportunidades.

La aplicación de la ISO 9001 y del modelo EFQM de excelencia empresarial, conlleva unos estándares de calidad y excelencia en la gestión económico financiera de la organización.

Asimismo, como se ha comentado anteriormente, CEPYME Aragón es socio del Pacto Mundial y ha renovado en 2024 su compromiso con los ODS.

Adhesión a la Alianza aragonesa para la Agenda 2030.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### **5.1. Información adicional**

Las decisiones sobre las asignaciones presupuestarias son aprobadas por nuestros órganos de gobierno, teniendo en cuenta que nuestra organización no tiene ánimo de lucro y que integramos la responsabilidad social empresarial como parte de nuestro ADN.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, finanziadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Para cualquier organización es fundamental identificar y atender las necesidades y expectativas de sus grupos de interés, por ello CEPYME Aragón desarrolla una serie de procesos dirigidos a dicha detección y atención.

Se ha llevado a cabo una importante inversión técnica y económica que tiene como objetivo mejorar los mecanismos de detección de las necesidades de los grupos de interés y generar mecanismos ágiles de respuesta.

Nuestra organización lleva a cabo una actualización y revisión de los grupos de interés, sus necesidades, expectativas y su relación de manera continua y en todo caso si se producen estas circunstancias:

Cambios en los grupos de interés. Actualización, altas y/o bajas por cambios en las organizaciones, productos y/o servicios,...

Cambios en las necesidades y/o sus expectativas. Revisión por motivos de mercado, entorno,...

Revisión anual del Modelo de Relación con los grupos de interés: a partir del seguimiento y mejora del Sistema de Gestión

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de

interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### 7.1. Información adicional

CEPYME Aragón cuenta con un programa de gestión interno que apoya la estrategia de gestión de los grupos de interés dentro de la organización.

Se analiza la información de nuestro ecosistema y en base a ello se realiza dicha identificación de manera continua.

Como Agente Social y Confederación empresarial mantenemos relación continua con los asociados. Se fomenta el desarrollo de las asociaciones y nuestros proveedores.

Representamos y defendemos los intereses de las pymes y autónomos de Aragón, ejerciendo como interlocutor socialmente responsable y promoviendo el desarrollo empresarial

Nuestro objetivo es impulsar el protagonismo de las pymes aragonesas. Mejores pymes, mejor sociedad

Estamos totalmente vinculados y comprometidos con el concepto de empresa como creadora de riqueza y bienestar para la sociedad.

Nuestras capacidades y dedicación están enfocadas hacia las demandas y requerimientos de los asociados, la búsqueda de la excelencia, la eficiencia, el dinamismo y el desarrollo profesional.

Realizamos alianzas estratégicas con diversos partners para llevar a cabo actividades que redunden en el beneficio de nuestras asociaciones, asimismo en nuestro papel de agente social clave de nuestra Comunidad Autónoma llevamos a cabo alianzas institucionales y sociales que apoyan nuestro compromiso a nivel medioambiental y social.

Apoyamos de forma activa la generación de ideas, la iniciativa individual, el liderazgo y la creatividad en el desarrollo de nuestro trabajo y en la contribución a la organización.

Asumimos una sana competencia en un marco de integridad y de respeto al asociado, comunicación transparente y disponibilidad.

Asimismo, el compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la prevención de la contaminación, la disminución del impacto ambiental, y el respeto por el medioambiente serán los pilares básicos a impulsar en nuestra organización.

### Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

#### 8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

### 8.1. Información adicional.

La presidenta y los miembros de nuestra Junta Directiva no perciben retribución económica, ejerciendo de forma altruista el desempeño de sus acciones.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

### **9.1.- Información adicional.**

La exigencia por el cumplimiento de la normativa actual se sigue de forma sistemática existiendo mecanismos de control para ello. De forma voluntaria, CEPYME ARAGON se somete a auditorías externas anuales por Censor Jurado de Cuentas además de la auditoría interna y externa de Calidad.

CEPYME ARAGÓN cuenta asimismo con un apartado de transparencia en su página web de acceso público

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

Con respecto a la transparencia de la organización se lleva a cabo un estricto cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y sus posibles actualizaciones, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

### **11.1.- Información adicional**

La organización cuenta con una serie de valores que transmite a sus grupos de interés, y que sin duda se ven reflejados en nuestro código de conducta. Hacerlo realidad en el devenir diario de la organización, es nuestro compromiso.

Para promover el conocimiento y la aplicación del código de conducta por parte del personal se creó un equipo interno de Código de Conducta

Asimismo, nuestras certificaciones (ISO 9001 y Sello excelencia en categoría plata) plasman el compromiso actual de la organización y el cumplimiento de los requisitos legales vigentes.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### **12.1. Información adicional**

Se comunica a la plantilla el propósito, la misión, visión y valores de la entidad.

Está a disposición de la plantilla en medios internos y se expone periódicamente en la reuniones grupales de la entidad.

Para el personal de nuevo ingreso existe un manual de acogida dirigido a las nuevas incorporaciones en el que se les da a conocer esta información.

## Plan de Responsabilidad Social

### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

#### 13.1. Información adicional

Si bien no existe de forma específica un plan de actuaciones como tal, en conjunto sí que se aplican medidas a través de las normas ISO, EFQM, PRL, Igualdad y políticas activas de empleo. Asimismo la entidad al estar adherida al Pacto mundial de Naciones Unidas y en su compromiso con los ODS incluye objetivos y compromisos en materia de RSC.

La responsabilidad social forma parte de nuestra estrategia como organización y tiene su reflejo en una de las líneas que integran nuestro plan estratégico.

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### 14.1. Información adicional

Certificación de calidad ISO 9001:2015 renovada puntualmente cada año.

Adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas como socio Signatory, Compromisos ODS que incluyen objetivos e indicadores de seguimiento.

Una de nuestras líneas estratégicas se dirige al desarrollo de acciones de responsabilidad social contando con planes de acción e indicadores asociados para la medición de resultados

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

#### 15.1. Información adicional

Existe un proceso recogido en nuestro sistema de gestión de calidad donde se especifica la metodología a seguir y sus indicadores.

Además se ha llevado a cabo un proceso de mejora en la captación de la opinión de los diferentes grupos de interés así como un estudio de reputación social de la marca

CEPYME ARAGÓN que se renueva periódicamente.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financieros.

**16.1. Información adicional**

Existe un proceso recogido en nuestro manual de calidad donde se especifica la metodología a seguir y sus indicadores.

Además se ha llevado a cabo un proceso de mejora en la captación de la opinión de los diferentes grupos de interés así como un estudio de reputación social de la marca CEPYME ARAGÓN que se renueva periódicamente habiendo realizado el mismo en 2022 y 2024.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

Existe un proceso recogido en nuestro manual de calidad donde se especifica la metodología a seguir y sus indicadores.

Además se ha llevado a cabo un proceso de mejora en la captación de la opinión de los diferentes grupos de interés así como un estudio de reputación social de la marca CEPYME ARAGÓN que se renueva periódicamente.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

**18.1. Información adicional**

Las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado son analizadas y atendidas tratando de proporcionar a nuestros clientes servicios innovadores que den respuesta a las mismas.

Entre los valores de nuestra organización se encuentra como aspecto fundamental la innovación, apoyamos de forma activa la generación de ideas, la iniciativa individual, el liderazgo y la creatividad en el desarrollo de nuestro trabajo y en la contribución a la organización.

Además, se participa activamente en reuniones y foros formativos en materia de innovación y se fomenta la innovación entre nuestros asociados.

Adicionalmente, se está llevando a cabo un importante proceso de digitalización e innovación interna dentro de la organización en respuesta a la línea estratégica de

Transformación digital y se está trabajando asimismo en el desarrollo de modelos de diseño, evaluación e innovación de los servicios prestados por la organización.

CEPYME Aragón es socio colaborador de Aragón EDIH iniciativa aragonesa consistente en un centro de competencias tecnológicas de referencia en España, donde emprendedores, empresas e investigadores impulsan la digitalización con tecnologías de vanguardia, conformando la acción tecnológica e innovadora del Sistema de Innovación Aragonés hacia la digitalización de la Industria.

## Calidad de los productos y servicios

### 19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### 19.1. Información adicional

Existe un proceso recogido en nuestro sistema de gestión donde se especifica la metodología a seguir y sus indicadores. Además se ha llevado a cabo un proceso de mejora en la captación de la opinión de los diferentes grupos de interés así como un estudio de reputación social de la marca CEPYME ARAGÓN. Proporcionamos información a nuestros grupos de interés a través de los diferentes canales de comunicación sobre aspectos ambientales y relacionados con la responsabilidad social (difusión de noticias en materia ambiental, sobre los ODS, igualdad, difusión sobre el plan RSA, así como de las prácticas y políticas de nuestra organización sobre la materia, etc.)

### 20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### 20.1. Información adicional

Existe un proceso recogido en nuestros sistemas de gestión donde se especifica la metodología a seguir y sus indicadores. Además se ha llevado a cabo un proceso de mejora en la captación de la opinión de los diferentes grupos de interés así como un estudio de reputación social de la marca CEPYME ARAGÓN renovado periódicamente.

CEPYME Aragón lleva desarrollando desde 2022, un proyecto de identificación y monetización del valor social que genera a sus diferentes grupos de interés. Se trata de un proyecto pionero, basado en un modelo de cálculo generado desde la Universidad de Deusto e implantado a través de la organización GEAccounting.

Los principales beneficios de este proyecto son:

- COMUNICACIÓN. Permite informar a los grupos de interés del valor generado
- BENCHMARKING. Análisis comparativo con otras entidades del sector
- ESTRATEGIA. Incorporar la información al diseño estratégico a través del CMI
- GESTIÓN. Empoderamiento de personas, directivos y resto de stakeholders
- IMPACTO. Contabilidad analítica. (socios / territorio / ODS)

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Existe un proceso recogido en nuestro manual de calidad donde se especifica la metodología a seguir y sus indicadores.

Nuestros servicios se difunden conforme al Plan de comunicación elaborado por el departamento de comunicación tanto en nuestra web corporativa como en redes sociales, circulares, etc.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Tenemos un buzón de sugerencias a disposición de la plantilla dentro del portal interno del personal (Conectapeople). Las sugerencias se estudian se implementan acciones de mejora y se publica el resultado.

Disponemos además del apartado "Gestión del talento ¿hablamos?" destinado a que el personal pueda solicitar un encuentro con el departamento de Gestión del talento para hablar de sus inquietudes.

Además este año se ha llevado a cabo la quinta encuesta de clima laboral cuyos resultados se han analizado para llevar a cabo acciones de mejora, obteniendo un elevado grado de satisfacción del personal

Desarrollamos reuniones de todo el personal como mínimo una vez al año, en el que además del informe realizado por la presidenta y/o el secretario general, se solicitan sugerencias y comentarios a todas las personas asistentes.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **23.1. Información adicional.**

CEPYME ARAGÓN negoció su primer plan de igualdad con medidas concretas objeto de medición y seguimiento para la corrección de desviaciones. Este plan de igualdad fue actualizado en enero de 2022 para adaptarlo a la normativa vigente y actualmente está negociándose de nuevo.

Además de ello se llevan a cabo diferentes acciones en materia de igualdad:

- Asesoramiento a empresas sobre planes de igualdad.
- Ampliación del número de mujeres en Órganos de Gobierno.
- Realización de charlas en materia de igualdad en el ámbito laboral a asociados.
- Publicaciones en web, redes sociales, para concienciar a empresas y personas trabajadoras en materia de igualdad.
- Elaboración de acciones formativas gratuitas.
- Utilización de lenguaje no sexista.
- Descripción de puestos de trabajo en genérico.
- Organización de eventos en materia de igualdad.
- Participación mediante ponencias en eventos relacionados con la igualdad.
- Medidas de conciliación como el teletrabajo en función de circunstancias personales.
- Diferentes estudios y publicaciones individuales y conjuntas con el resto de agentes sociales en el marco del Grupo de Igualdad del Consejo Aragonés de Relaciones Laborales.
- Todo ello además de las medidas recogidas en nuestro plan de igualdad.
- Formamos a nuestra plantilla y a todo el personal de nuevo ingreso en materia de igualdad y desarrollamos acciones de información y sensibilización hacia las pymes.
- Asimismo, desarrollamos acciones formativas en colaboración con el Gobierno de Aragón dirigidas a formar a las personas trabajadoras en materia de igualdad.

Además la organización dispone de un protocolo de acoso sexual y por razón de sexo.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Algunas de las actuaciones específicas desarrolladas son:

- Plan de desconexión digital
- KPI específico Incrementar en un 10% el número de medidas de conciliación.
- En 2023 se puso en marcha un nuevo horario de jornada continua para todo el personal con el objeto de facilitar la conciliación y la corresponsabilidad.
- Flexibilidad de horario de entrada y salida.
- Posibilidad de acompañamiento a menores y mayores a visitas médicas.
- Recepción de paquetería en el centro.
- Bolsa de horas retribuidas para asuntos personales (acompañamiento a menores y

personas dependientes, tutorías, asuntos personales, etc.)

- Herramientas tecnológicas para teletrabajo.
- Calendario laboral adaptado a calendario escolar

Además para fomentar la conciliación y la corresponsabilidad la organización ha elaborado los siguientes documentos que están a disposición del personal:

- Dossier informativo sobre permisos retribuidos, excedencias y otras medidas de conciliación
- Documento informativo con las medidas que complementan y mejoran las medidas legales para facilitar la conciliación laboral, familiar y personal de la plantilla
- Corresponsabilidad en el ejercicio de los derechos de conciliación.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

El departamento de Gestión del Talento junto con Secretaría general, teniendo en cuenta las necesidades de cada departamento, aprueba el plan de formación anual. Para analizar las necesidades formativas de cada departamento los responsables se apoyan en el resultado de las entrevistas de desarrollo que cada responsable mantiene con el personal a su cargo y en la que se revisan las posibles áreas de mejora.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

#### **26.1. Información adicional.**

Realizamos una evaluación de competencias de 90º, con un objetivo cuantitativo reflejado en el cuadro de mando así como los atributos de la encuesta de clima: Condiciones del puesto de trabajo, Employer Branding, Condiciones de desarrollo del trabajo, Valoración de la empresa/compromiso, Liderazgo, Comunicación, Equipo y ambiente de trabajo.

Esta evaluación de competencias se traslada a los responsables directos que efectúan la conversación de desarrollo. En esta conversación de desarrollo se lleva a cabo una evaluación del desempeño, se establecen objetivos individuales, se detectan áreas de conocimiento y se realiza un feed-back que genera en muchas ocasiones cambios organizacionales.

Asimismo esta conversación de desarrollo sirve de entrada para el plan anual de formación.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **27.1. Información adicional.**

Existe un proceso en nuestro sistema de gestión donde se determina la metodología a seguir y sus indicadores.

Además de ejecutar el plan de prevención de riesgos laborales se programan una serie de objetivos anuales en materia de PRL que son medidos a través de una serie de indicadores asociados.

Por otra parte se cuenta desde 2018 con la " Escuela de Bienestar", se trata de un equipo formado por personal interno que tiene como objeto promover hábitos de vida saludable entre las plantilla de CEPYME Aragón a través de actividades, retos y recursos dirigidos a cuidar el estado físico y emocional del personal.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **28.1. Información adicional.**

Existe un proceso recogido en nuestro sistema de gestión de calidad donde se especifica la metodología a seguir y sus indicadores por otra parte en el proceso también se reflejan los criterios de carácter ambiental que se tienen en cuenta para evaluar y homologar a proveedores. Toda compra debe ser autorizada con anterioridad.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

### **29.1. Información adicional.**

Existe un proceso recogido en nuestro manual de calidad donde se especifica la metodología a seguir y sus indicadores y que a la hora de evaluar y homologar a proveedores tiene en cuenta criterios de carácter ambiental entre otros.

## **SOCIAL**

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Se tienen suscritos diferentes acuerdos y colaboramos con Entidades Sociales; Asociación Española contra el Cáncer , Empresarios Solidarios, Cruz Roja, Fundaciones para el Empleo, Fundaciones Médicas, Ecodes, Fundación Carlos Sanz, Fundación Konecta, Fundación La Caridad, colaboración con Acción por el clima, adhesión a la estrategia aragonesa contra el cambio climático, firmante del Acuerdo Local por el Desarrollo Económico y Social de Zaragoza (ADESZA), firmante de la ESTRATEGIA ARAGONESA PARA LA RECUPERACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL, Programa Aragón en marcha, etc. Asimismo pertenecemos a la Red Española del Pacto Mundial y a la Alianza Aragonesa para la Agenda 2030.

Se lleva a cabo una colaboración y participación activa en gestión, organización interna, comunicación y difusión de las acciones realizadas por las distintas entidades con las que se colabora (AECC, OMSIDA, ECODES, etc.)

Por otra parte se realiza una difusión a nivel interno de las actividades a desarrollar invitando a participar de forma activa.

Algunas de las acciones desarrolladas son:

- Adhesión a la campaña #MiHuchaContraelCáncer de la Asociación Española contra el cáncer en Aragón creando nuestra propia hucha contra el cáncer en 2022 y 2023.
- Participación en la VII, VIII y la IX Marcha contra el cáncer organizada por la Asociación Española contra el cáncer en Aragón.
- Participación donación espacio publicitario Campaña día mundial contra el cáncer de mama.
- Adhesión a la campaña "La compra de tu vida" de la Asociación Española contra el cáncer en Aragón.
- Adhesión a la campaña #unyayounapostal de la asociación Mañoscrapper@s por la que el personal y sus familias realizaron tarjetas navideñas para ser entregadas en residencias de mayores.
- Convenio con ECODES para el desarrollo del proyecto Coalición de Empresas por una Economía Baja en Carbono y Circular.
- Adhesión al Código aragonés de buenas prácticas frente al desperdicio alimentario.
- Adhesión al Pacto Social de no discriminación y la igualdad de trato asociada al VIH. Ministerio de sanidad, Consumo y Seguridad Social.
- Colaboración con las iniciativas Aragón en Marcha frente a la Covid y Aragón en Marcha con Ucrania junto con UGT, CC. OO., y CEOE Aragón y el Gobierno de Aragón.
- Colaboración con Fundación Cruz Blanca, Fundación La Caridad, Asociación Internacional de Caridades de España, Misioneros Redentoristas de Zaragoza, Solidar en proyectos solidarios y donaciones a dichas entidades.
- Donaciones anuales a Cáritas desde 2018 a la actualidad.

- Colaboración con Banco de sangre y tejidos de Aragón, etc.
- Fundación Ibercaja, Ibercaja Banco, el Ayuntamiento de Zaragoza, CEOE, CEPYME y el Consejo Aragonés de Cámaras de Comercio han impulsado una campaña solidaria, a través de Cruz Roja Española, para apoyar a las víctimas del terremoto producido en Marruecos y las inundaciones acontecidas en Libia.
- Colaboración con la iniciativa Mercado del 13 para la lucha contra las enfermedades raras.
- Colaboración en el Proyecto social de empleo de Fundación Mapfre recibiendo un reconocimiento especial en 2023 a la labor de empresas y entidades en el ámbito de la igualdad de oportunidades.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Las acciones y proyectos sociales en los que participa CEPYME ARAGON repercuten en la proyección social de la misma. Dichas acciones, son estudiadas previamente para incardinárlas en la actividad principal de la Organización.

Estamos totalmente vinculados y Comprometidos con el concepto de empresa como creadora de riqueza y bienestar para la sociedad

Nuestras capacidades y dedicación están enfocadas hacia las demandas y requerimientos de los asociados, la búsqueda de la excelencia, la eficiencia, el dinamismo y el desarrollo profesional

Apoyamos de forma activa la generación de ideas, la iniciativa individual, el liderazgo y la creatividad en el desarrollo de nuestro trabajo y en la contribución a la organización.

Asumimos una sana competencia en un marco de integridad y de respeto al asociado, comunicación transparente y disponibilidad

Asimismo, el compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la prevención de la contaminación, la disminución del impacto ambiental y el respeto por el medioambiente serán los pilares básicos a impulsar en nuestra organización.

### Transparencia con el entorno social de la organización

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

Se mantiene comunicación constante con las asociaciones empresariales de base para obtener un efecto multiplicador. Asimismo se difunde la información por otros medios

electrónicos: web y redes sociales.

Se lleva a cabo al menos una acción social anual a través de los equipos internos de la plantilla implicando a todo el personal. Existe además un equipo de voluntariado que se encarga de organizar y participar en actividades y proyectos que beneficien a nuestra comunidad.

Por otra parte se llevan a cabo labores de sensibilización ambiental y se implica a la plantilla en la disminución de consumos, segregación de residuos, etc. realizando formaciones a tal efecto.

Se colabora en los proyectos llevados a cabo por las diferentes entidades sociales enumeradas anteriormente y se realizan acciones de difusión entre nuestras asociaciones para promover su participación.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Existe un plan de comunicación en el que se determina la información a comunicar, periodicidad, medio etc.

Existen KPI's que miden el impacto en medios de comunicación y redes sociales con objetivos anuales.

Se mantiene comunicación constante con las asociaciones empresariales para obtener un efecto multiplicador. Asimismo se difunde la información por otros medios tales como nuestra web y las redes sociales

CEPYME ARAGÓN proporciona a sus asociaciones en concreto y a la sociedad en general información actualizada y rigurosa sobre aquellos aspectos que puedan ser de interés para el desarrollo empresarial, actualidad normativa, sensibilización en materia de responsabilidad social y todo tipo de noticias de interés en el ámbito empresarial.

Para ello se utilizan diversos canales de comunicación como pueden ser circulares, redes sociales, información web, etc.

Durante el último año se ha reforzado el departamento de comunicación y se han realizado mejoras en nuestros canales de comunicación para generar un mayor impacto respecto a las comunicaciones enviadas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en

seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **34.1. Información adicional.**

CEPYME Aragón posee el Sello Aragón Circular desde 2023.

Inscripción en 2017 de la huella de carbono de la organización en la sección a) de Huella de carbono y de compromisos de reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero,(Calculo)

Asimismo se lleva cabo una correcta segregación de residuos, se toman medidas para la reducción del consumo energético así como otros consumos para reducir el impacto ambiental de la organización contando con unas serie de objetivos de reducción cuyo seguimiento se realiza a través de indicadores de medida..

Nuestra política integrada de calidad y medioambiente muestra el compromiso de la organización con los ODS, la prevención de la contaminación, la disminución del impacto ambiental y el respeto por el medioambiente como pilares básicos a impulsar en nuestra organización.

Existen KPI's sobre el desempeño ambiental de la organización, compromisos con los ODS y planes de acción dirigidos a reducir el consumo energético.

Anualmente se lleva a cabo la evaluación del impacto ambiental de la organización poniendo el foco en aquellos aspectos ambientales que generan mayor impacto en función de los valores obtenidos en dicha evaluación. En base a dichos resultado se ponen en marcha planes de acción que minimicen el impacto ambiental de nuestra organización

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **35.1. Información adicional.**

Nuestra organización se ocupa de medir y desarrollar acciones para tratar de disminuir los impactos sobre el medioambiente asociados a nuestra actividad.

Así entre otras se llevan a cabo las siguientes acciones:

CEPYME Aragón posee el sello Aragón Circular desde 2023

Inscripción en 2017 de la huella de carbono de la organización en la sección a) de Huella de carbono y de compromisos de reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero,(Calculo)

Asimismo se lleva cabo una correcta segregación de residuos, se toman medidas para la reducción del consumo energético así como otros consumos para reducir el impacto ambiental de la organización contando con unas serie de objetivos de reducción cuyo seguimiento se realiza a través de indicadores de medida..

Nuestra política integrada de calidad y medioambiente muestra el compromiso de la organización con los ODS, la prevención de la contaminación, la disminución del impacto ambiental y el respeto por el medioambiente como pilares básicos a impulsar en nuestra organización.

Se ha renovado nuestra participación en el Pacto Mundial de Naciones Unidas y publicado

el informe de progreso 2024 sobre ODS en el que se pone a disposición de manera pública las acciones ambientales desarrolladas por CEPYME Aragón, la medición de resultados y los compromisos adquiridos a nivel ambiental entre otros, habiendo renovado nuestro compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

## Economía circular

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

#### **36.1. Información adicional**

CEPYME Aragón obtuvo en 2023 el Sello Aragón Circular, en nuestros procesos se incorporan criterios de ecodiseño, se incorporan criterios ambientales en la gestión de las compras de la organización, se han llevado a cabo varias iniciativas para reducir el consumo de agua, se lleva a cabo el análisis del ciclo de vida de nuestros aspectos ambientales, por otra parte llevamos a cabo diferentes iniciativas para promocionar la circularidad en toda nuestra cadena de valor, y se han puesto en marcha diferentes iniciativas en materia de circularidad para sensibilizar al empresariado sobre este tema, dedicando para ello personal de la organización. Por otra parte desarrollamos una importante labor en materia de comunicación y sensibilización hacia nuestros asociados y la sociedad en materia ambiental.

Se han llevado a cabo diferentes iniciativas internas para la reducción del consumo energético.

## Comunicación ambiental

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **37.1. Información adicional**

Existe un proceso recogido en nuestro manual de calidad donde se especifica la metodología a seguir y sus indicadores.

Se llevan a cabo comunicaciones ambientales y formación específica anual en materia medioambiental a la plantilla, asimismo se proporciona información medioambiental a nuestros socios a través de nuestras circulares semanales.

Por otra parte, se lleva cabo una correcta segregación de residuos, se toman medidas para la reducción del consumo energético así como otros consumos para reducir el impacto ambiental de la organización que se controlan a través de un cuadro de mando específico.

Nuestra política integrada de calidad y medioambiente muestra el compromiso de la organización con los ODS, la prevención de la contaminación, la disminución del impacto ambiental y el respeto por el medioambiente como pilares básicos a impulsar en CEPYME ARAGÓN.

Se ha realizado el informe de compromiso 2024 sobre ODS en el que se pone a disposición de manera pública las acciones ambientales desarrolladas por CEPYME Aragón, la medición de resultados y los compromisos adquiridos a nivel ambiental entre otros, habiendo renovado nuestro compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Equipo de trabajadores equilibrado, de gran experiencia y trayectoria en la organización, medidas de conciliación altamente valoradas por el personal.

Desarrollo de acciones sociales a iniciativa de la empresa y de la plantilla, alto nivel de participación en las acciones solidarias.

Elevado nivel de satisfacción global de la plantilla constatado en la encuesta de clima laboral

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar los mecanismos de captación de la opinión de los grupos de interés (se ha ejecutado un plan específico para ello).

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.