

## RSA - Entidades no lucrativas

### Empresa evaluada

#### ARAHEALTH, CLUSTER DE LA SALUD DE ARAGÓN

CIF:G99374050

C/ María de Luna 11, Edificio CEEI nave 6.  
50018 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación Clúster de la Salud de Aragón (Arahealth)

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

51 socios y 10 colaboradores

#### Número de miembros Junta/Patronato

La Junta Directiva consta de 12 miembros, cuya composición es la siguiente:

- Presidente
- Secretario
- Tesorero
- Vicepresidente
- Vicepresidente de desarrollo de negocio
- Vicepresidente de innovación
- Vicepresidente de logística
- 5 vocales

#### Dirección - CP - Población

Calle María de Luna 11, Nave 6 CEEI  
50.018 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Asociación sin ánimo de lucro que tiene como objetivo fundamental promover y contribuir a la competitividad del sector de la salud en Aragón para poder afrontar favorablemente la globalización, mediante el impulso a la innovación de sus asociados y la mejora de las condiciones del entorno del sector.

#### Actividad principal

Buscamos mejorar la competitividad de las empresas asociadas mediante la generación de proyectos colaborativos de alto impacto para los involucrados en las áreas principales de innovación, internacionalización y gestión de las relaciones.

#### Colectivo principal atendido

Tratándose de una asociación, nuestro colectivo principalmente atendido son los socios (empresas e instituciones). El impacto social se refleja en la calidad del trabajo de los trabajadores, el nivel adquisitivo de los mismos y su impacto en la economía regional.

Al tratarse de empresas del sector salud, las mejoras sanitarias que introduce este colectivo tiene impacto tanto a nivel regional como a nivel mundial en los mercados que operan.

Asimismo, las asociaciones de pacientes son el colectivo idóneo para tener en cuenta y donde retornar a la sociedad la actividad del clúster.

**Año comienzo actividad.**

2013

**Número de personas empleadas - media anual**

2 hasta 2021, 4 a partir de 2022

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

Cuatro empleados:

Carlos Lapuerta Castillejo  
[Managing Director]  
clapuerta@arahealth.com  
649 957 088

Alberto Nozal Egea  
(Senior Project Manager)  
anozal@arahealth.com  
648 822 595

Yolanda Barrena López  
(Project Manager)  
ybarrena@arahealth.com  
679 712 549

Diego García Domínguez  
(Project Manager)  
dgarcia@arahealth.com  
689 578 673

**Número de voluntarios**

No hay voluntariado.

**Persona contacto**

Carlos Lapuerta Castillejo  
clapuerta@arahealth.com  
649 957 088

## **E-mail contacto**

clapuerta@arahealth.com

## **Página web**

<http://arahealth.com/>

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

### **1.1 Información adicional**

Un buen entorno económico, político y social va a redundar en mejores condiciones para la actividad económica, tanto para una empresa individual, como para un colectivo empresarial diversificado, como es nuestro caso. La tecnología es un medio que cada vez adquiere mayor importancia en los procesos de prestación de servicios permitiendo ofrecer nuevos servicios hasta ahora inexistentes y el abaratamiento de servicios actuales; de esta manera el acceso a servicios sanitarios se extiende en todas las sociedades especialmente en aquellas que tienen más dificultad. En algún caso pueden presentar situaciones en las que se permite desarrollar negocio en situaciones anticíclicas, pero no suele ser el modelo de negocio habitual.

La pandemia del coronavirus tuvo un impacto diferente a la media en las empresas del cluster: aunque en un socio en concreto tuvo que detener su actividad en la temporada 2020 y algún otro puede haber sido afectado negativamente, en general las empresas han sido poco o nada afectadas e incluso algunas han visto aumentada su actividad. El sector salud casi es anticíclico en este caso.

### **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las empresas grandes o pequeñas que consideran que hacen o quieren hacer una gestión

moderna de la misma deben incluir en su estrategia tanto a su entorno como a sus circunstancias.

El escenario ideal es una empresa de reciente creación que incorpora estos criterios desde el primer momento. Con el adecuado liderazgo, una empresa con trayectoria larga pero pequeña dimensión también puede integrar rápidamente estos conceptos en su cultura.

Igualmente, empresas con trayectoria larga gestionando bajo estos principios pueden ejercer de mentoras de otras que deseen entrar en este tipo de gestión.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

##### **3.1. Información adicional**

Arahealth cuenta con un plan estratégico renovado para el periodo 2021-2024. El despliegue tácito de la estrategia se encarga de priorizar, programar y distinguir entre corto, medio y largo plazo las actividades que se van a llevar a cabo. En este plan se ha incorporado el efecto del pandemia COVID-19.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

##### **4.1 Información adicional**

Para garantizar la viabilidad futura de la asociación es necesario ser suficientemente rentable para cubrir los gastos de funcionamiento. Se ha optado a una gestión muy ajustada en recursos. La contabilidad es elaborada por una gestoría externa, y supervisada por el equipo técnico. Los gastos que se efectúan en la asociación se recogen en un señalamiento, el cual es revisado por el tesorero de la Asociación para corroborar que todas las gestiones que se han llevado a cabo son las correctas.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

##### **5.1. Información adicional**

No existe presupuesto específico ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales. Al tratarse de una asociación sin ánimo de lucro, los ingresos tratan de ajustarse a los gastos ejecutados. Ante una eventual pérdida, se trata de recuperar en años posteriores con el objetivo de mantener un nivel de reservas que permita solventar cualquier situación de riesgo para la viabilidad de la entidad.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### 6.1. Información adicional

El clúster si que tiene identificados los grupos de interés. En función de cada uno de ellos, hay un despliegue de actividades en diferentes intensidades que varían en función del interés, planificación y recursos.

#### 1. ORGANIZACIÓN:

- Empleados.
- Junta Directiva.
- Asamblea General.

#### 2. EMPRESAS:

- Socios (clientes).
- Empresas del sector no socias.
- Proveedores.

#### 3. CENTROS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN, TECNOLOGÍA Y UNIVERSIDADES:

- Socios / no socios.
- Locales, nacionales o europeos.

#### 4. GOBIERNO:

- Instituciones públicas locales, nacionales y europeas.
- Otras asociaciones regionales, sectoriales o nacionales.
- Otros clústers (AEIs o no).

#### 5. SOCIEDAD:

- Plantilla de los socios.
- Asociaciones de pacientes.
- Salud pública.
- Medios de comunicación.

## 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### 7.1. Información adicional

Dado que los recursos presentes del clúster son escasos es importante la racionalización de éstos. Es imprescindible priorizar y optimizar correctamente los recursos de los que disponemos para no centrarse únicamente en los clientes (socios).

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Los estatutos definen sus funciones y responsabilidades, y los responsables del clúster son bien conocedores de ellos. Toda la información llega a la Junta Directiva (o Comité Ejecutivo) especialmente de cara a las reuniones que se mantienen de forma periódica. La Asamblea General es igualmente conocedora de la información anual, que se envía con suficiente antelación como para que pueda ser revisada y comentada en las reuniones.

En la reunión de la Asamblea General celebrada en junio de 2022 se aprobó un Código Ético que afecta a los socios, órganos de gobierno y trabajadores del cluster.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

El personal de la asociación se encarga de preparar la documentación económica, que previamente será revisada por el presidente y el tesorero de la asociación. Antes de presentar la documentación ante la Junta Directiva, el tesorero se encarga de formalizar el presupuesto anual de ingresos y gastos y el estado de cuentas del año anterior. Asimismo, se realiza un seguimiento del presupuesto ejecutado y de la previsión de tesorería que haya hasta el momento. Una vez dado el visto bueno se presenta ante la Junta Directiva para que posteriormente esta documentación se someterá ante la Asamblea General (al menos se celebran tres juntas directivas al año y una asamblea general).

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

No obstante, si alguna persona está interesada en conocer más acerca de la asociación no se tendría ningún problema en informarle. Respecto a las empresas que conforman el clúster, también proporcionan información clara y honesta de su oferta comercial, políticas de precio, contratos, condiciones de pago, entrega de sus productos e incluso gestión de las reclamaciones de sus clientes.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

#### **11.1.- Información adicional**

Existe un documento de procesos donde se explican los procesos principales. Se revisa periódicamente para determinar si hay que realizar modificaciones en los métodos de trabajo. Respecto al código ético o de conducta no existe uno como tal por la pequeña dimensión de la asociación. A pesar de ello, se trabaja con transparencia total con los órganos de gobierno.

En 2021 la Junta Directiva acordó la elaboración de un código ético que regula a los socios, directivos y personal del cluster que fue aprobado por la Asamblea General en junio de 2022.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

Al tratarse de una asociación de empresas, centros de conocimiento y organismos públicos donde los resultados en muchas ocasiones no son medibles directamente, es muy importante conocer bien la cultura para moverse dentro de sus parámetros y devolver lo que esperan nuestros grupos de interés.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

La pandemia del COVID-19 fue una gran oportunidad para empezar a trabajar en ámbitos RSC. En concreto se ha colaborado para conectar empresas oferentes y demandantes con el colectivo @coronavirusmakers, nos hemos integrado en la iniciativa de #aragonenmarcha de CEOE Aragón, se ha facilitado la integración de dos socios en el servicio CEOE de análisis de COVID para empleados y se ha difundido numerosa información e iniciativas entre los socios del cluster.

Se colabora en la campaña 2024 de la iniciativa "Lápices y sonrisas" liderada por CAAR.

Se participa en el grupo de trabajo para crear una plataforma aragonesa One-Health. El impacto de del trabajo de esta plataforma será a nivel global (humana, animal y ambiental), muy relacionado con la "salud pública" regional.

Se va a hacer una nueva reflexión de la actividad interna/externa del cluster en materia de

RS en el nuevo plan estratégico 2025-2028 de Arahealth.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Se sigue colaborando con la Red Aragonesa de Empresas Saludables (RAES) para divulgar estas iniciativas de planificación en materia de Responsabilidad Social centradas en el cuidado y mejora de la salud de los trabajadores de Arahealth.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

El clúster está comprendido por 47 socios exactamente, de los cuales 38 son empresas (foco real de la actividad de la asociación), más 9 colaboradores. Se suelen trabajar en proyectos de alto valor añadido que afectan a un número reducido de ellos. A la finalización del proyecto siempre se les contacta para conocer cómo ha ido la iniciativa, resultados esperados y de este modo tener un reporte del trabajo realizado.

En 2017 se puso en marcha un sistema de satisfacción general de para conocer de forma más objetiva los resultados percibidos por los socios de la actividad anual.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

Realmente no existen organismos financiadores y donantes ya que la fuente principal de financiación del cluster son sus socios a los que se considera clientes de los servicios que se les presta.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Dada la cercanía que existe con los socios, es fácil conocer la opinión que tienen del clúster. Por tanto, toda la información y sugerencias que nos comunican se tienen en

cuenta para su posterior incorporación en las siguientes oportunidades o iniciativas que se vayan a llevar a cabo. En el plan estratégico 2017 - 2020 se incluyeron más actividades de relación con los socios donde se tendrán más oportunidades de captar sus necesidades de forma informal. En el plan 2021-2024 se mantuvo el modelo de valoración de la satisfacción.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

##### **18.1. Información adicional**

Se está al día del sector y se conocen tendencias gracias a la vigilancia de diversas fuentes de información. asistencia a jornadas, ferias, etc.. Se conoce con suficiente profundidad las iniciativas, proyectos, problemas, gestiones, etc... de los otros clusters de Aragón. Se está al día de iniciativas de otros clústers afines españoles igualmente.

En la gestión de subvenciones, se aprovechan los eventos informativos para adaptar los proyectos presentados por los socios a las líneas prioritarias y características concretas de la convocatoria de ayudas para garantizar el mayor éxito posible. Así mismo, se aprovecha la experiencia de otros clusters que comparten espacio de trabajo, para realizar mejora continua en la gestión de ayudas y subvenciones.

Se forma parte de un colectivo de clusters regionales de salud en que el benchmarking de servicios es una actividad habitual y de las más demandadas.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

##### **19.1. Información adicional**

El desarrollo de nuevos servicios viene gracias a la estrecha relación con los socios y la fácil detección de sus necesidades. Los costes derivados de los servicios son asumidos por los socios beneficiados.

A la hora de captar socios por ejemplo, el proceso si que se encuentra bien diferenciado, siguiendo los siguientes pasos:

- Contacto con los interesados.
- Realización de entrevistas.
- Recogida de información.

- Presentación corporativa.
- Procedimiento de alta.
- Seguimiento del socio.

En lo que respecta al hecho de proponer otro tipo de actividades a los socios, se notifican a través de los canales convencionales (normalmente en el boletín semanal en el que se encuentran varios miembros de las empresas del clúster), y así que nos manifiesten su interés con la intención de captar al número suficiente para que sea rentable abordar el proyecto o cualquier otro tipo de actividad.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

### **20.1. Información adicional**

Se evalúa la prestación de servicios de forma personalizada en función del interés mostrado por cada uno de los socios que participan en nuestra actividad.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

### **21.1. Información adicional**

Por un lado, estaría la "venta" que se equipara a la incorporación de nuevos socios al clúster la cual siempre es notificada a la Junta Directiva para su aceptación e integración en el clúster. En cuanto a la información se encuentra recogida en la web y es de acceso público para todos los usuarios; y por otro lado, las convocatorias de las acciones que se quieren llevar a cabo en el clúster circulan entre todos nuestros socios para que tengan pleno conocimiento de toda la información.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **22.1. Información adicional**

No se tienen establecido un procedimiento específico para conocer la satisfacción de las personas empleadas debido a que la plantilla actual del clúster son únicamente dos personas.

Existe bastante cercanía e integración entre la figura del Presidente, la Junta Directiva y el

equipo técnico responsable de la gestión del cluster. Los órganos de gobierno participan activamente en la supervisión de la actividad de Arahealth, lo que favorece que las personas empleadas puedan comunicar cualquier tipo de incidencia respecto a su nivel de satisfacción en su puesto de trabajo a los máximos responsables de la organización.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

#### **23.1. Información adicional.**

Como ya se ha nombrado previamente, el clúster cuenta con cuatro personas (gerente y tres gestores de proyectos). Se cuenta con el personal adecuado para el desempeño del trabajo y de las actividades esperadas.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Debido a la pequeña dimensión del cluster resulta necesario y adecuado ajustar la dedicación del personal en función de las cargas de trabajo continuas y puntuales. Por tanto se ofrece la posibilidad de trabajar con horario flexible o trabajar en ocasiones desde el domicilio (entre otras) debido a las cargas familiares, estudios, salud y bienestar, etc.

Ante la llegada del coronavirus se implementó un modelo de teletrabajo que se ha mantenido y ratificado en un contrato de teletrabajo entre empleados y asociación.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Por un lado, son los empleados los que proponen la formación que estiman necesaria; y por otro lado, la dirección envía y le propone a los empleados la posibilidad de asistir a jornadas y actividades formativas e informativas.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

### **26.1. Información adicional.**

Aparte de formación puntual que la empresa considere necesario que los empleados deban realizar, les damos libertad para que propongan cursos de su interés y se les informa de las propuestas de formación que se reciben y son pertinentes.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **27.1. Información adicional.**

El plan de Seguridad y salud es revisado por una empresa especializada en Prevención de Riesgos Laborales.

Evidentemente se está teniendo en cuenta de manera escrupulosa todo lo relativo a lo del COVID-19.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **28.1. Información adicional.**

Al tratarse de una asociación, se cuenta con un número limitado de proveedores. Siempre se prioriza a los proveedores locales, teniendo siempre en cuenta si el servicio puede ser proporcionado por alguno de nuestros socios.

Es difícil indicar nada de compra de productos porque apenas consumimos productos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

### **29.1. Información adicional.**

En este caso, se busca en las mismas condiciones de calidad a proveedores locales y/o que son socios de otros clústeres aragoneses. En ocasiones se ha trabajado con proveedores no regionales por motivos de especialización sectorial o prestigio.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

### **30.1. Información adicional.**

De momento se está en el plano de fomentar la competitividad del sector empresarial de la salud, lo que redunda en la sociedad en forma de mejora de la salud pública, estabilidad económica para sus trabajadores y generación de riqueza en el territorio. Los proyectos colaborativos de innovación que realizan los socios en el entorno del clúster, tienen todos un componente de impacto en la salud pública.

Se está apoyando iniciativas cuya misión es fomentar el emprendimiento en el sector salud. Asimismo, se participa puntualmente en actividades formativas relacionadas con el ámbito de la salud (básicamente en FP y universitaria) para dar a conocer la actividad del clúster y asimismo, beneficiarnos de las sinergias que puedan surgir con el resto de entidades participantes.

Se está en estrecho contacto con las instituciones que tienen que ver con la actividad empresarial y se están estableciendo los primeros contactos con asociaciones de pacientes que son el grupo de interés que reflejan el impacto en la sociedad del sector empresarial salud.

El 22 de septiembre de 2023 se firmó el convenio de colaboración con la Asociación Española Contra el Cáncer con lo que esta institución se incorpora oficialmente como socio colaborador del cluster. Es la primera colaboración con una institución que representa la sociedad (enfermos) con lo que se pone en marcha el funcionamiento del cluster en el formato "cuádruple hélice". El compromiso es ampliar esta cuarta categoría de socios con más colaboradores, así como hacer una jornada para que distintas asociaciones presenten su actividad y su interés en relacionarse con el tejido empresarial de salud.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos realizados tienen que estar dentro de los objetivos de la asociación, cuyo ámbito (la salud) tiene un evidente impacto social. Las primeras líneas en las que se está teniendo actividad es en soporte al emprendimiento y a la formación profesional de nuestro sector.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

A pesar que el canal principal es Cluster Socios, también se trata de llegar a otros entornos y sociedad.

La actividad del clúster es difundida a través de los medios: boletín semanal para los socios, página web, twitter, youtube y en su caso, prensa digital o escrita, radio y televisión. Asimismo, el clúster cuenta con un boletín trimestral, el cual recoge las últimas novedades de la asociación y de nuestros socios con el objetivo de servir de cauce de comunicación para fomentar una relación con aquellos que no son asociados pero se mantiene una estrecha relación.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

##### **33.1. Información adicional**

Cualquier actividad es comunicada en los medios de difusión en manos del clúster. Anualmente se hace un pequeño plan de comunicación con la información que se espera trasladar a los medios.

## **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

##### **34.1. Información adicional.**

La asociación solo tiene dos empleados por lo que el impacto es mínimo, es muy poco

probable que se implante un sistema certificado ISO 14.0001.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **35.1. Información adicional.**

En el corto recorrido que permite una organización se tratan de seguir buenas prácticas en este sentido como gestión del sistema calefacción/AC, separación de la basura, etc...

Arahealth es firmante de la declaración de Economía Circular del Gobierno de Aragón.

Nos hemos adherido al proyecto Sanidad#PorElClima liderado por Ecodes.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Como cluster, realmente es difícil realizar acciones propias de economía circular. Se trata de una asociación con cuatro empleados cuya actividad es de oficina técnica.

Sí que conocemos el concepto de economía circular y lo estamos teniendo presente en los proyectos de nuestros socios. En concreto, se está participando en todas las convocatorias de las ayudas de Economía Circular del Gobierno de Aragón con proyectos de I+D+i de nuestros socios.

Por tanto, estamos sensibilizados y tratamos de ayudar a nuestros socios en esta área.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **37.1. Información adicional**

Realmente no se pueden realizar prácticas que merezcan una difusión entre los grupos de interés.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Gestión y formación del personal.

1. Gestión del personal: Se sigue un criterio de flexibilidad laboral que asegura la satisfacción de los empleados. Se permite ajustar el horario diario a las necesidades personales, sin renunciar obviamente al cumplimiento de los objetivos esperados. Los esfuerzos concentrados en determinados momentos de excepcional carga horaria son compensados con menos dedicación en otros momentos o durante periodos vacacionales. Se han hecho oficiales las prácticas de teletrabajo.

2. Formación del personal: El personal puede proponer la formación que desea realizar dentro de la fundación tripartita, a parte de que la empresa los incorpora a actividades informativas o formativas dentro de las áreas de interés de Arahealth. Se promueve la realización de las actividades formativas promovidas por el cluster.

3. Sector de actividad: Los proyectos que se realizan bajo el amparo de Arahealth tienen impacto en la salud pública. Por ejemplo, el desarrollo de nuevos tests de diagnóstico in vitro que permiten diagnosticar más pronto, más rápido y más barato, lo que permite tratar antes las enfermedades, con menos coste y con mayor supervivencia de los enfermos o el apoyo en la respuesta que han tenido los socios durante la pandemia COVID.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

A nivel interno detectamos pocas opciones para mejorar; quizás podría hacerse una mejor

gestión de la formación del personal.

A nivel externo el área de mejora principal es el de poner en marcha iniciativas o proyectos de RSC, siempre en colaboración. Los socios para estos proyectos serían, en primer lugar, los propios asociados de Arahealth y en segundo probablemente las asociaciones de pacientes (con alguna de las cuales ya hemos establecido las primeras relaciones para ir incorporando a la sociedad como cuarta pata del cluster). Esto se recogió en el plan estratégico de Arahealth 2017-2020 para los últimos años, pero ha sido necesario posponerlo por motivos de priorización de recursos, y esperar al plan 2021-2024 para realizar alguna acción.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.