

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN ARAPAZ

CIF:G50550722

C/San Blas 13, Local

50003 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACION ARAPAZ

Forma jurídica

ASOCIACION SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

240

Número de miembros Junta/Patronato

LA JUNTA ESTÁ FORMADA POR:

PRESIDENTE

VICEPRESIDENTE

SECRETARIA

3 VOCALES

Dirección - CP - Población

RAZON SOCIAL Y SEDE PRINCIPAL

CALLE SAN BLAS 13, LOCAL

50003 - ZARAGOZA

DELEGACIONES:

CALLE CASTILLO, 5. 3ºD

22002 - HUESCA

CALLE CANFRANC, 1, 2º izq.

22700 - JACA (HUESCA)

Sector/Ámbito de actuación.

ONG enfocada a desarrollar proyectos de; COOPERACION AL DESARROLLO, AYUDA HUMANITARIA DE EMERGENCIA, ACCION SOCIAL E INMIGRACIÓN Y EDUCACION PARA EL DESARROLLO Y LA CIUDADANIA GLOBAL

Actividad principal

COOPERACION AL DESARROLLO, AYUDA HUMANITARIA DE EMERGENCIA, ACCIÓN SOCIAL Y EDUCACION PARA EL DESARROLLO

Colectivo principal atendido

Dentro del área de Cooperación al Desarrollo se atienden personas beneficiarias con necesidades específicas de los países donde ejecutamos proyectos en Senegal, Mauritania, el Líbano y Haití. En el área de acción social se enfoca en Aragón en personas migrantes. Y en el área de Educación para el desarrollo es sensibilizar a la población aragonesa, adultos como jóvenes.

Año comienzo actividad.

ARAPAZ se constituye como ONG en 1990, aunque su actividad comienza en 1985.

Número de personas empleadas - media anual

7 personas

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

5 personas

Número de voluntarios

20 personas voluntarias

Persona contacto

AGUSTIN GAVIN BLASCO

E-mail contacto

arapaz@arapaz.org

Página web

www.arapaz.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Nuestra entidad se ve afectada por completa por la actualidad social, económica, medioambiental y tecnológica, esta última en menor medida. Y al ser una organización que la mayor fuente de ingresos proviene de subvenciones públicas de las administraciones públicas aragonesas, debemos estar atentos a los temas políticos globales y generales como son cambios de gobierno y las alianzas con Administraciones Públicas.

Por ello, se realizan reuniones de la junta directiva con los técnicos de la organización para analizar la situación de forma anual, abordando los cuatro ámbitos y trazar un camino a seguir en nuestros proyectos a ejecutar y en la propia organización de entidad y acciones a realizar. Dependiendo de los análisis abordados se toman decisiones acordes que debemos ejecutar en consonancia siempre con los fines estatutarios de ARAPAZ. Se recogen estos acuerdos en las actas de las reuniones.

Aunque se plantean acciones específicas para las convocatorias anuales de subvenciones públicas que convocan las administraciones, se aprueban con una visión a largo plazo, para que sean sostenibles, y para tener un control en la organización de personal y gestión de la propia entidad.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Las organizaciones pequeñas y medianas no solo pueden enfrentarse a estos temas globales, sino que deben involucrarse en ellos, porque la suma de la fuerza de todas las entidades es lo que contribuye a cambiar el mundo y hacerlo más sostenible. Tienen menos impacto que las organizaciones más grandes pero con acciones más pequeñas que se coordinen de forma global o local para evitar solapamientos de acciones en los países que trabajamos o en el territorio de Aragón.

Y aunque la repercusión sea menor, el impacto de estos temas en las entidades pequeñas y medianas es más relevante que para entidades grandes que tienen más recursos para desarrollar sus acciones. Por lo que es fundamental tener en cuenta para las organizaciones estos temas globales y hacer planes de acción.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

La actividad de ARAPAZ está sujeta a las subvenciones concedidas de forma anual, pero se hace una planificación a principios del año para tener una visión global de las actividades que se pueden llevar a cabo de forma tanto fuera como dentro de Aragón, repartidas entre las administraciones públicas y los fondos propios de la entidad. el conjunto de la actividad tiene una visión a largo y corto plazo, para que no sean acciones puntuales y tengan una sostenibilidad que puedan desarrollarse de forma independiente a la deriva económica de la entidad.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

ARAPAZ tiene una estrategia de control que combina los retos económicos, sociales y ambientales porque no puede permitirse no ser rentable pero sin sacar rentabilidad de sus acciones. Todos los fondos que percibe de las administraciones se deben invertir en los proyectos sociales que ejecutamos, pero estos proyectos tienen presupuesto para el mantenimiento de ARAPAZ, y este equilibrio es la estrategia de ARAPAZ, al de ser rentables y ajustarnos aplicando medidas sociales y ambientales a lo que nos marcan cada año las administraciones. Se aprovechan y reutilizan al máximo los recursos de los que ya disponemos.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

5.1. Información adicional

Al ajustarnos a los presupuestos marcados al inicio del año, no se suele dar pérdidas, porque lo que el resultado positivo tras la auditoría de nuestras cuentas

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

los grupos de interés de la entidad están divididos y claramente diferenciados en:

- Empleados, compuesta por ocho trabajadores con contrato fijo.
- Proveedores para el mantenimiento de la entidad y proveedores para ejecutar los proyectos de cooperación, ayuda humanitaria, acción social, inmigración y educación para el desarrollo.
- Financiadores que son las administraciones pública, como Ayuntamiento de Zaragoza, Gobierno de Aragón, Diputación Provincial de Zaragoza, de Huesca, etc.
- Voluntarios de la organización, registrados con el seguro de accidentes de voluntarios.
- Socios locales en los países de destino donde se desarrollan los proyectos de cooperación al desarrollo.
- Socios de ARAPAZ, que sostienen una parte de la organización con sus donaciones.
- Medios de comunicación.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

7.1. Información adicional

Con los grupos de interés más cercanos como son empleados, voluntarios, socios locales y financiadores, con ellos sí que tenemos mecanismos para saber su opinión, con reuniones de manera recurrente, pero hay otros grupos de interés que suelen ser conversaciones para recibir feedback mutuo cuando tenemos interacción y no es un mecanismo que tenga una regularidad marcada.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Somos una entidad pequeña y la estructura es muy básica. Se conforma de los seis miembros de la junta directiva y los técnicos de la oficina, que se hace reuniones mensuales o trimestrales para organizar el trabajo y el desarrollo de la entidad.

Además se celebra una vez al año la asamblea de socios, con presencia de la junta directiva, donde se aprueba la memoria del año anterior, rendición de cuentas, los presupuestos anuales y el plan anual de actividades.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Expone y transmite activamente información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

9.1.- Información adicional.

De forma anual se realiza una auditoría de cuentas de ARAPAZ, contratando un servicio externo para garantizar la transparencia y la objetividad. Y cuando se tiene la memoria anual, balances y cuenta de resultados, se presenta ante la Asamblea de socios. Este proceso de inicio de auditoría lo aprueba previamente la junta directiva cuando se cierra el año anterior. Con este análisis, se realiza el presupuesto anual que debe aprobarse en la Asamblea.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos

de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Esta información se pone a disposición de todo el público en nuestra web de forma anual, con la memoria de actividades, donde se recoge todos los proyectos realizados y financiados del año anterior y los financiadores, para total transparencia de la organización.

La auditoría de cuentas, con la cuenta de resultados y balance está publicada en la web.
<https://www.arapaz.org/>

Además a los financiadores, en época de presentación de proyectos para la concesión de subvenciones, se presentan memorias económicas y de actividades para cada financiador según sus especificaciones.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

11.1.- Información adicional

Las personas de la entidad nos regimos por los estatutos de ARAPAZ y sus fines estatutarios. Todas las actividades, proyectos y acciones van en relación estos fines y marcan la ruta a seguir. Como se aprobaron en 1990, se han ido adaptando y modernizando a las necesidades de nuevos tiempos. con la revisión de la junta directiva.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Están a disposición de empleados y voluntarios, y es algo esencial para realizar acciones dentro de la entidad. Todos los proyectos y sus fondos deben cumplir los fines estatutarios y las acciones también, por lo que es la norma que rige el curso de la entidad.

Los objetivos de cada acción se alinean con los fines, así que es algo que se informa y debe conocerse toda persona vinculada a la organización.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Los principios del Plan de Responsabilidad Social es algo que aplicamos en nuestro desarrollo como entidad, en las acciones que realizamos y en las relaciones de mantenemos con los empleados, voluntarios, socios y financiadores, siempre respetando a las personas, aportando transparencia con una relación justa, ética, y sostenible. Pero no

existe un plan definido aunque se cumpla y respete porque se comparten mucho con los propios fines de los Estatutos.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Al no existir un Plan confeccionado de Responsabilidad Social, no se han marcado objetivos ni indicadores. Pero los principios del Plan RSA están intrínsecos en nuestras acciones y proyectos por lo que por eso estamos al inicio de tenerlo y confeccionarlo, al ver que cumplimos con todos los preceptos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

En los proyectos se cuentan con indicadores que analizan las necesidades y su cumplimiento de los beneficiarios.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

16.1. Información adicional

Se recibe la satisfacción de los financiadores en las convocatorias de concesión de subvenciones, y sobre todo en cada presentación de las justificaciones económicas finales de cada proyecto concedido. Además se mantiene una relación estrecha y cercana con las administraciones vía telefónica y en muchas ocasiones con reuniones presenciales.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

No se puede disponer de mecanismos generales, sino que son mejoras de cada proyecto según sus singularidades y su formulación.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Antes de formular cada proyecto o realizar cualquier actividad, se realiza una identificación de las necesidades para ajustar los objetivos y acciones del proyecto, y no repetir actividades que ya han sido satisfechas.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Se analizan con informes intermedios de seguimiento e informes finales de los proyectos y servicios que prestamos. Y se mantiene una relación diaria con beneficiarios y socios locales que permite tener herramientas de seguimiento y feedback.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

Se realizan seguimientos no normalizados, pero sí adaptados a cada proyecto de forma casi diaria o semanal. Cada técnico maneja su área y sus proyectos que evalúa cada actividad realizada, con conversaciones, informes de cumplimiento de los objetivos y encuestas.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Tanto en proyectos de cooperación al desarrollo realizados en terreno, como los proyectos

sociales desarrollados en Zaragoza, se pone a disposición de los beneficiarios toda la información disponible y detallada, para su acceso a los recursos proporcionados. Y a cuales pueden acceder mejor según sus necesidades.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

Somos una entidad pequeña donde las sinergias entre los empleados son constantes y la junta directiva recibe la satisfacción de cada uno en las reuniones periódicas entre Junta Directiva y técnicos de la oficina. Los empleados además de forma puntual, se mantienen reuniones internas de organización y satisfacción.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

23.1. Información adicional.

ARAPAZ tiene Plan de Igualdad aprobado desde 2019, reformado y aprobado en 2023, que establece los principios, objetivos y herramientas que marcan las acciones de la entidad. Este Plan promueve la igualdad de oportunidades, sin discriminación por circunstancias de género, raza, etnia, religión, discapacidad, edad, convicciones u orientación sexual. Se puso por escrito los principios que ya regían los fines estatutarios, que se trabajaba teniendo en cuenta estos aspectos dado es la propia idiosincrasia de la entidad.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

No tenemos Plan de conciliación, porque el horario es totalmente flexible que permite a cada trabajador una buena conciliación familiar, personal y laboral. Se adapta el horario a cada empleado y sus necesidades y se posibilita el teletrabajo o la propia organización horaria de cada empleado, y se trabaja más por la consecución de objetivos y proyectos que por un cumplimiento semana/mensual de horas.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

Se ofertan a cada empleado los cursos de formación que van surgiendo en la organización, para aprender mecanismos nuevos, modernizarse y adaptarse. O por el contrario se aceptan las propuestas de cada trabajador que busque formaciones para completar su trabajo o aprendizaje.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

Ofertamos las formaciones técnicas necesarias a cada empleado que puedan ser de su interés formativo o laboral. además de formaciones para las personas voluntarias.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

Se tiene contratada una empresa externa encargada de la revisión anual, que asegura de forma objetiva que se cumplan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y

servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

28.1. Información adicional.

Se tiene directrices para hacer compras responsables que respeten los principios de la entidad y se buscan alternativas para realizarlas. Respetando los principios de sostenibilidad, respeto medioambiental y lugar de procedencia.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

29.1. Información adicional.

Los proyectos de ARAPAZ se deben ajustar a los presupuestos aprobados por las administraciones, pero se buscan proveedores que cumplan aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales. Para respetar los principios de la entidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Al ser una entidad que desarrolla en su área acción social proyectos de inserción sociolaboral y de integración a migrantes, colaboramos en otros proyectos sociales a través de la FAS y de la RED AFRICAGUA. Pero son acciones puntuales que no se rigen por un plan marcado.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

31.1. Información adicional.

Nos adherimos a todas las acciones sociales que se comprometan y cumplan nuestros fines y tengan un objetivo de bienestar social justo y responsable. Pero son acciones que se plantean de forma espontánea o ayudamos a colectivos que por nuestros proyectos no llegamos a ellos, como por ejemplo, de forma anual se organiza con el Festival Solidario Estudio 12, de danza.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

A través de los mecanismos de comunicación como son la web y las RRSS, se publican todas las acciones sociales y solidarias en las que pueden participar voluntarios, socios y empleados. Se informa también vía email o telefónica para fomentar una participación más activa.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Se informan a través de la web, <https://www.arapaz.org/> , a través de nuestras cuentas de Instagram y Facebook. Y depende de que campaña se hacen llamamientos también vía Whatsapp para llegar a fomentar la participación de los voluntarios y socios más cercanos.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

Los proyectos desarrollados no son de carácter medioambiental, pero deben ser sostenibles en el tiempo, además de respetar el medioambiente y el impacto que tienen. Se recicla en la entidad y hay recursos para ello, se crea un plan de reducción de consumo, se usa productos reciclados como el papel para fotocopias, y se reaprovecha de forma constante los recursos que tiene la entidad.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Se lucha por el cambio climático y se apoya todo tipo de acciones que puedan surgir a través de la FAS y de otras organizaciones a las que estamos adheridos.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Vamos encaminados hacia la renovación total de nuestros servicios y poco a poco vamos implementado el uso de energías renovables en la entidad, pero sobre todo se hace en los proyectos con el uso de placas solares u ofertando cursos de formación en la implantación de placas solares. El uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados es algo que se implementó hace años en ARAPAZ, incluso para abaratar costes a la organización, pero no está recogido en un plan.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

37.1. Información adicional

Se hace en menor medida que las acciones sociales que realizamos, pero iniciativas en las que participamos se informan de forma más privada a socios, voluntarios, trabajadores y Junta Directiva.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Que ARAPAZ respeta y promueve los principios del Plan RSA de transparencia, sostenibilidad, respeto a las personas empleadas, relación justa y ética con proveedores, financiadores, respeto medioambiental y busca la excelencia en su relación y gestión con los beneficiarios. Todos estos preceptos los cumplimos y los aplicamos en nuestra ejecución de actividades y proyectos. Y otro punto fuerte es nuestro pequeño tamaño que permite una adaptación rápida y eficaz a los cambios que se producen.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

La falta de planes estratégicos, una planificación metódica y regular de las acciones acometidas. Crear unos sistemas de evaluación de forma periódica que permita mejorar. La mejora en la organización y estructura de decisiones. Tener un plan medioambiental formulado que se lleve a cabo y participar en más acciones.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.