

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

U.D. BALSAS PICARRAL

CIF:G50529353

C/Alberto Casañal nº:2

50015 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

U. D. BALSAS PICARRAL

Forma jurídica

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

60 socios de numero

Número de miembros Junta/Patronato

MIENBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA : NUEVE

Dirección - CP - Población

C/ ALBERTO CASAÑAL, Nº 2
20015 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

DEPORTES CLUB DE FUTBOL /ARAGONES

Actividad principal

PROMOVER EL DEPORTE CON NIÑOS Y NIÑAS A TRAVES DEL FUTBOL

Colectivo principal atendido

NIÑOS Y NIÑAS EN EDADES COMPRENDIDAS DESDE LOS 5 AÑOS HASTA LOS 19 AÑOS

Año comienzo actividad.

SE CREO EN EL AÑO 1991 CON LA FUSION DE DOS CLUBS DE FUTBOL (RAYO PICARRAL Y BALSAS DE EBRO VIEJO)

Número de personas empleadas - media anual

TRES EMPLEADOS

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

UNO A TIEMPO COMPLETO Y DOS A TIEMPO PARCIAL

Número de voluntarios

SOBRE 60 VOLUNTARIOS

Persona contacto

LUIS F. ALBA HERNANDEZ

E-mail contacto

balsas@bdbalsaspicarral.es

Página web

bdbalsaspicarral.es

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
 - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

EL CLUB EVOLUCIONA SEGUN SE CREAN O SURGEN NECESIDADES EN LOS DIFERENTES ASPECTOS DEL MISMO

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

LA FORMA DE ABORDAR ESTOS TEMAS ESTÁ LIMITADA POR LA CAPACIDAD Y EL ALCANCE DEL CLUB

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

3.1. Información adicional

LA PLANIFICACION GENERAL A LARGO PLAZO ABARCA LA TEMPORADA DEPORTIVA, CREANDO SEGUN LA EVOLUCION DE LA MISMA, PLANES A CORTO PLAZO PARA RESOLVER LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE VAN SURGIENDO

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

EL CONTROL CONTINUO SOBRE LA CONTABILIDAD PERMITE CONOCER EN TODO MOMENTO LOS GASTOS DEL CLUB Y SU SITUACION ECONOMICA

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

SI EL BALANCE ES POSITIVO, SE DISEÑAN PLANES DE MEJORAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CLUB A TODOS LOS NIVELES

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, finanziadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

LOS LARGOS AÑOS DE EXPERIENCIA DEL CLUB NOS FACILITAN LA IDENTIFICACION DE CADA GRUPO, LA APARICION DE NUEVOS Y LA DESAPARICIÓN DE OTROS.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN NUESTRA ACTIVIDAD TRAS MUCHAS TEMPORADAS,. NOS HA PERMITIDO CONOCER LOS INTERESES DE CADA GRUPO Y LA EVOLUCIOIN DE LOS MISMOS, CON LA APARCIÓN DE NUEVAS INQUIETUDES..

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen

su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

LA JUNTA DIRECTIVA DEL CLUB, QUE ES EL ORGANO DE GOBIERNO DEL MISMO, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN TODOS LOS ASPECTOS DEL CLUB, CON TRANSPARENCIA EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PONIENDO A DISPOSICIÓN DE TODOS LOS INTERESADOS, LA INFORMACIÓN ECONOMICO-ORGANIZATIVA QUE PRECISEN.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

LAS CUENTAS ANUALES DEL CLUB SE PRESENTAN ANTE LA ASAMBLEA DE SOCIOS PARA SER APROBADAS, RESPONDIENDOSE TODAS LAS DUDAS QUE PUEDAN SURGIR POR LAS GESTIONES REALIZADAS POR EL CLUB DURANTE LA TEMPORADA.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

LA INFORMACION DETALLADA SE ENVÍA A TODOS LOS SOCIOS DEL CLUB.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

EL CLUB COMUNICA A LAS PERSONAS QUE SE UNEN AL CLUB, MEDIANTE COMUNICACIÓN FORMAL, LAS PAUTAS O NORMAS DE ACTUACION DEL MISMO.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

LA MAYORÍA DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN ESTE CLUB, HAN PERTENECIDO A ÉL COMO USUARIOS DEL MISMO, DEBIDO A ELLA, SON CONOCEDORES DE PRIMERA MANO LA LABOR QUE SE LLEVA A CABO, LOS PRINCIPIOS Y LA LABOR DESARROLLADO POR EL MISMO.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

A PESAR DE NO CONTAR CON UN PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL FORMAL, EL CLUB LLEVA AÑOS REALIZANDO ACCIONES PUNTUALES RESPECTO AL AMBITO SOCIAL, ECONOMICO Y DE MEDIO AMBIENTE.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

14.1. Información adicional

POR AHORA NO EXISTE UN PLAN SOCIAL FORMAL EN EL CLUB, POR ELLA NO SE ESTABLECEN OBJETIVOS, SINO QUE SE VAN REALIZANDO LAS ACCIONES SEGUN VAN SURGIENDO LAS NECESIDADES.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

EL CLUB ES CONOCEDOR DE LA SATISFACCION O INSATISFACCION DEL CLIENTE DE FORMA DIRECTA, YA QUE SE MANTIENE COMUNICACION CONTINUA CON ELLOS MEDIANTE REUNIONES.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

LA COMUNICACION CON LOS ORGANISMOS FINANCIADORES Y DONANTES ES DIRECTA, LA CONTINUIDAD EN SU FINANCIACION Y COLABORACIÓN CON NOSOTROS, ES NUESTRO MEJOR REFERENTE PARA CONOCER EL GRADO DE SATISFACCION DE LOS MISMOS.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

TODAS LAS TEMPORADAS, SE RECOGEN LOS PUNTOS DE VISTA, QUEJAS O SUGERENCIAS, INTENTANDO APlicar PARA LA SIGUIENTE TODAS LAS MEJORAS O CAMBIOS QUE PUEDAN MEJORAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

NUESTROS SERVICIOS ESTAN SOMETIDOS A UN CONTINUO PROCESO DE EVOLUCIÓN Y MEJORA, PARA CONSEGUIR ADAPTARLOS A LAS EXPECTACTIVAS Y NECESAIDADES DE LOS USUARIOS.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

19.1. Información adicional

EN NUESTRO CLUB, SE TIENEN SOBRE TODO EN CUENTA LOS ASPECTOS SOCIALES, PARA HACER LLEGAR A TODOS LOS CLIENTES UN SERVICIO PLENO Y ACORDE A LAS NECESIDADES DE CADA UNO DE LOS USUARIOS.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

SE MANTIENEN REUNIONES PERIODICAS Y MEDIANTE PROCESOS DE FEEDBACK CON LOS USUARIOS, NOS PERMITEN REALIZAR LA EVALUACION Y SEGUIMIENTOS

DE NUESTROS SERVICIOS.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

LA INFORMACION SOBRE LA OFERTA Y NATURALEZA DE NUESTROS SERVICIOS, SE HACE DE FORMA GENERAL MEDIANTE PUBLICIDAD Y DIRECTAMENTE A LOS CLIENTES INTERESADOS, QUE NOS PLANTEAN ALGUN ASPECTO PARTICULAR QUE NECESITA ALGUNA ALTERACION O MODIFICACION DE LA OFERTA GENERAL.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

DURANTE LA TEMPORADA EN EL CLUB, SE REALIZAN REUNIONES PERIÓDICAS CON EL STAFF, AUNQUE SIEMPRE ESTÁ ABIERTO A RECIBIR INDIVIDUALMENTE LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DE CUALQUIER MIEMBRO DE LA PLANTILLA, QUE NOS PERMITEN EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL LABORAL.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

EL CLUB VALORA POR ENCIMA DE TODO, LAS APTITUDES Y ACTITUDES DE LOS MIEMBROS DE LA PLANTILLA. ATENDIENDO A ESOS CRITERIOS, SE GARANTIZA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, SIN DISCRIMINACIÓN, TANTO PARA PASAR A FORMAR PARTE DEL PERSONAL DEL CLUB COMO EL FUTURO DESARROLLO LABORAL QUE EN EL SE PUEDA TENER.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su

organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

EL CLUB ES CONSCIENTE DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y PROFESIONAL DE LAS PERSONAS DE SU ORGANIZACIÓN, POR ELLO, SE APLICAN LAS MEDIDAS NECESARIAS EN AQUELLAS SITUACIONES QUE SE PLANTEAN PARA PODER CONCILIARLAS..

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

25.1. Información adicional.

EL CLUB FACILITA A SU PERSONAL, EL ACCESO A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA QUE MEJORE SUS CONOCIMIENTOS Y SU DESARROLLO TANTO PROFESIONAL COMO LABORAL.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

PARA NUESTRO CLUB ES BÁSICO, PODER CONTAR CON BUENOS PROFESIONALES, POR ELLO CONSIDERAMOS FUNDAMENTAL UNA FORMACIÓN CONTINUADA QUE LES PERMITA DESARROLLAR SU LABOR A NIVEL TECNICO Y PERSONAL.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

27.1. Información adicional.

EL CLUB TIENE CONTRATO CON LA EMPRESA MARE NOSTRUM, QUE SE ENCARGA DE LA GESTION INTEGRAL DE LA PREVENCION DE RIESGOS LABORABLES

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

EL CLUB TRABAJA CON PROVEEDORES HABITUALES QUE LLEVAN MUCHOS AÑOS DANDO BUEN SERVICIO Y CUANDO SE TIENE QUE ESCOGER UNO NUEVO SE ANALIZAN DIFERENTES ASPECTOS ANTES DE LA ELECCION.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

EL CLUB INTENTA SIEMPRE TRABAJAR CON PROVEEDORES DE PROXIMIDAD Y QUE RESPETEN EL MEDIO AMBIENTE EN LA FABRICACIÓN DE SUS PRODUCTOS.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

30.1. Información adicional.

NUESTRO CLUB DESARROLLA SU ACCIÓN SOCIAL, PRINCIPALMENTE, AYUDANDO A AQUELLAS FAMILIAS MAS DESFAVORECIDAS SOCIAL Y ECONOMICAMENTE. Y EN OTRO NIVEL FACILITANDO EL USO DE SUS INSTALACIONES A ORGANIZACIONES O ASOCIACIONES, PARA QUE PUEDAN DESARROLLAR EN ELLAS, ALGUNA DE SUS ACTIVIDADES.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

31.1. Información adicional.

EL CLUB, FACILITA LA POSIBILIDAD DE DESARROLLAR UNA ACTIVIDAD DEPORTIVA, EN ESTE CASO EL FUTBOL, A TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE POR DIFERENTES CASUSAS, FAMILIARES, SOCIALES O ECONOMICAS NO TIENEN ACCESO A LA MISMA.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

SE COMUNICA A LAS PERSONAS DIRECTAMENTE INVOLUCRADAS LA EXISTENCIA DE LA ACTUACION Y EL ALCANCE DE LA MISMA.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

EL CLUB COMUNICA LAS ACCIONES DE CARACTER SOCIAL DIRECTAMENTE AL ORGANISMO OFICIAL LOCAL, EN ESTE AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA, DEL CUAL DEPENDEN LAS INSTALACIONES DONDE SE DESARROLLA NUESTRA ACTIVIDAD.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

NUESTRO CLUB INTENTA SER RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE, SOBRE TODO MEDIANTE MEJORAS EN EFICIENCIA ENERGETICA , REUTILIZACION DE MATERIAL, RECICLAJE Y BUEN APROVECHAMIENTO DEL CONSUMO DE AGUA.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

NUESTRO COMPROMISO PARA PREVENIR LA CONTAMINACION SE FUNDAMENTA EN VIGILAR QUE SE CUMPLAN LAS NORMAS BASICAS PARA CUMPLIRLO, DISMINUCION DEL RUIDO AMBIENTAL, CONTAMINACION LUMINICA, RECICLAJE, REUTILIZACION DE MATERIALES.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

EL CLUB, FIEL A SU MODELO ECONOMICO DE OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS Y MINIMIZAR LOS RESIDUOS, REUTILIZA TODO EL MATERIAL QUE DISPONE HASTA EL FIN DE SU VIDA UTIL,

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

37.1. Información adicional

EL CLUB COORDINA DICHAS ACCIONES CON LAS PERSONAS DIRECTAMENTE IMPPLICADAS

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

LA INTEGRACION SOCIAL A TODOS LOS NIVELES, TANTO DE USUARIOS COMO TRABAJADORES

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

ESTABLECER ALGUN PROTOCOLO MAS DE PROTECCION DE MEDIO AMBIENTE, RECICLAJE Y APROVACHAMIENTO ENERGETICO

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.