

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LINFEDEMA EN ARAGÓN -

CIF:G50970474

C/Honorio García Condoy nº:12 Local Interiores
50007 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ADPLA: ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON LINFEDEMA, LIPEDEMA Y OTRAS PATOLOGÍAS LINFÁTICAS EN ARAGÓN

Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

287 personas asociadas en Aragón

Número de miembros Junta/Patronato

5 personas en la Junta directiva:

1 presidenta

1 secretaria

1 tesorera

2 vocales

Dirección - CP - Población

C/ Honorio García Condoy, nº12, local interiores. 50007, Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

El ámbito de la asociación es autonómica (Aragón) y pone a disposición de personas afectadas y posibles afectados/as, servicios y actividades informativas, de orientación y de apoyo, adecuadas para potenciar la autonomía personal y el desarrollo de una vida saludable de las personas con Linfedema y Lipedema y sus familias.

Actividad principal

Actividades principales:

Informar, orientar y asesorar a los afectados y familiares sobre la enfermedad, recursos, tratamiento y medidas higiénicas

Divulgar y sensibilizar la patología a la sociedad en general, y en especial en los ámbitos sanitario, educativo y social.

Fomentar la creación de Unidades de Linfedema, dentro del sistema sanitario, que atienden íntegramente aspectos físicos, psíquicos y sociales

Sensibilizar a los profesionales e implicar su participación en garantizar el diagnóstico

precoz y un tratamiento adecuado.

Potenciar acciones de investigación sobre la patología, el tratamiento y la detección precoz.

Reivindicar ante la administración protocolos consensuados para garantizar el diagnóstico precoz y un tratamiento adecuado e integral.

Establecer lazos de colaboración y cooperación con las instituciones sanitarias y con otras asociaciones de fines similares.

Fomentar el asociacionismo

Colectivo principal atendido

Personas con linfedema, lipedema y otras patologías linfáticas y sus familias.

Año comienzo actividad.

2003

Número de personas empleadas - media anual

1 trabajadora social

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1 trabajadora social a 35 horas semanales

Número de voluntarios

equipo de voluntariado compuesto por 15 personas

Persona contacto

Belén Miró (trabajadora social de ADPLA)

Emilia Fabregat (presidenta de ADPLA)

E-mail contacto

adplaragon@hotmail.com

Página web

www.adplaragon.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

La entidad se ve afectada de manera directa e indirecta por los aspectos globales mencionados, tanto en cuanto participa en la sociedad, atendiendo necesidades de personas afectadas como desarrollando actividades en el medio social.

Se revisan anualmente estas tendencias de cara a realizar una planificación ya que pueden afectar a la persona trabajadora (políticas sociales como conciliación o aspectos legales en el ámbito laboral), a la solicitud de subvenciones (cambios de gobierno o alianzas), o al propio desarrollo de nuestras actividades (impacto en el consumo de recursos medioambientales y cambio climático).

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Aunque se pueden abordar estos aspectos de manera individual, lo óptimo sería enfrentarlos en conjunto con el resto de entes sociales para que el impacto sea mayor y trabajar en la misma línea que otras entidades del mismo ámbito o fuerzas con las que nos relacionamos cotidianamente (ya sea del sector público o privado)

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Aunque a nivel legal la exigencia en nuestro caso no es de gran impacto, sí se tienen en cuenta estos aspectos y se integran en la planificación anual.

Especialmente, se tienen en cuenta retos sociales por nuestro carácter sociosanitario.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

La rentabilidad de la asociación es un reto importante y se tiene en cuenta de manera formal y continuada a lo largo de los distintos proyectos, para mantener la viabilidad de la entidad, elaborando presupuestos y revisándolos continuamente en reunión de Junta. Además, la asociación atiende a un Plan estratégico donde se tienen en cuenta estos aspectos y se revisan con periodicidad.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

La Junta directiva decide el destino de los fondos, teniendo en cuenta las sugerencias del resto de personas relacionadas (como socias, voluntarias o trabajadora)

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Se tienen identificados los distintos grupos y nos relacionamos con ellos de forma específica.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Las necesidades de la población objetivo se tienen en cuenta mediante entrevistas individuales y cuestionarios generales. También se solicitan reuniones específicas con administración pública o empresas privadas para plantear demandas, mejoras o hacer seguimiento de proyectos ya en marcha.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.
- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

La Junta directiva desempeña sus funciones según lo establecido en los Estatutos y se involucran en el día a día de la entidad.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

9.1.- Información adicional.

La asociación está declarada de Utilidad Pública por lo que presenta una rendición de cuentas anuales ante el Gobierno de Aragón. Además, anualmente, en la asamblea general de socios, se presentan las cuentas anuales y se someten a votación. Las cuentas y facturas y demás documentos están a disposición de quién lo requiera de forma física en la sede de la asociación. La contabilidad y elaboración de documentación contable y fiscal es llevada a cabo por un servicio externo, con el seguimiento de la asociación.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

En la página web de ADPLA aparecen datos de transparencia como las memorias sociales y composición de la junta directiva. Además, en asamblea general se presentan todos los datos detallados así como las cuentas donde se da explicación de cada concepto.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Respecto al voluntariado sí que existe un documento escrito donde se dan las pautas necesarias. En el caso de nuevas incorporaciones a la junta directiva o personal, se explican verbalmente.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

12.1. Información adicional

De manera más específica para voluntariado, junta directiva y personal (escrita o verbal)

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

No hemos trabajado previamente en esta materia

13.1. Información adicional

Aunque no se ha trabajado previamente, se tiene en cuenta implementarlo en adelante.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

No procede

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Conocemos la satisfacción de personas/empresas que realizan donaciones, mediante encuestas o mediante entrevista; aunque esto no lo hacemos con financiadores (subvenciones públicas o privadas).

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

Esto se hace especialmente en el ámbito privado (empresas y personas individuales, no así con organismos públicos)

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

Se tienen en cuenta las necesidades de mejora en los servicios que ofrecemos, de manera formal a través de encuestas y entrevistas (al principio y fin de año de manera global y de manera específica tras cada actividad).

También se recogen datos de manera informal a través del feedback en conversaciones.

Tras una evaluación de resultados se consensuan las mejoras entre trabajadora social y junta directiva.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Además de realizar una autoevaluación mantenida en el tiempo (sin un protocolo formal) sobre propuestas innovadoras; prestamos atención a otras entidades del tercer sector, similares a ADPLA o con una infraestructura mayor, que nos puedan proporcionar ideas de mejora en este sentido.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Se realiza una evaluación sistemática mediante la recogida de datos en encuestas y entrevistas. Tenemos un trato cercano con las personas beneficiarias y hacemos llegar de manera explícita que estamos a disposición para recibir cualquier queja o sugerencia.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Se informa de manera detallada de todas las actividades y servicios ofrecidos por nuestros medios habituales (listas de difusión, correo electrónico...) y de manera puntual mediante llamada telefónica.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y

se implantan.

22.1. Información adicional

Al tratarse de una entidad con una persona contratada la identificación y evaluación de necesidades es muy sencilla. Se traslada a la junta directiva y se implementan mejoras en conjunto.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

Actualmente se está desarrollando un Plan de Igualdad del que se hará una formación específica a equipo de voluntariado, junta directiva y personal. También se valora por parte de la entidad que la persona contratada tenga formación a este respecto.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

No se han desarrollado actividades en esta materia

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Hasta el momento no se han desarrollado actuaciones específicas porque no ha sido necesario. Cuando hay una necesidad puntual se facilita a la persona trabajadora las medidas oportunas para posibilitar la conciliación.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

Haciendo un análisis previo de necesidades, se realizan formaciones específicas tanto para equipo de voluntariado, personal y/o Junta directiva.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza

formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

Además de realizar estas acciones de crecimiento profesional y personal de manera autónoma, especialmente se cuenta con el apoyo de otras entidades y plataformas que ofrecen este tipo de formaciones (Coordinadora de voluntariado, asociación contra el cáncer, Cocemfe, DFA, FEDEAL, etc.).

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

27.1. Información adicional.

Se cuenta con un servicio externo de Prevención de Riesgos Laborales (MasPrevención)

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

28.1. Información adicional.

En la medida en que cada gasto que realiza la entidad cuenta con la aprobación de la junta (especialmente, las compras/inversiones de gran impacto), se tienen en cuenta distintos criterios. Especialmente, se tienen en cuenta criterios de proximidad (potenciando el comercio local) y económicos.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

30.1. Información adicional.

La asociación cuenta con un plan, programas y proyectos que están alineados con los valores de la entidad, están justificados y describen objetivos, actividades, metodología, presupuesto e indicadores de evaluación. Al finalizar cada proyecto, se evalúa su impacto y posibles desviaciones entre la propuesta y lo realizado. Además de una evaluación interna, los proyectos generalmente están sometidos a evaluación externa de financiadores externos.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Cada proyecto está planteado en relación a la misión, visión y valores de la entidad y responde a los objetivos generales de la misma.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

32.1. Información adicional

La información sobre proyectos sociales se comparte con la población objetivo, socios, voluntarios, financiadores y población general a través de los canales de difusión (correo electrónico, whatsapp, redes sociales, página web y reuniones). Además, mantiene anualmente una Asamblea general, donde las personas asociadas pueden asistir presencial o telemáticamente, para emitir opiniones, sugerencias, hacer balance de las actividades del año anterior, aprobar presupuestos, cuentas, etc.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Se comunican las actividades propuestas para el futuro próximo, así como el resultado de las ya realizadas recientemente.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

El impacto ambiental es un aspecto que la asociación tiene en cuenta:

Se han instalado contenedores de reciclaje en la sede para separar los residuos.

Se minimiza el uso de papel implementando más medios telemáticos. Cuando esto no es posible, el papel se reutiliza.

En nuestras salidas semanales de Marcha Nórdica puntualmente se han realizado batidas de recogida de basura en el entorno.

Se realizan varios rastillos solidarios al año, en los que se recogen productos donados, especialmente ropa, a los que damos una segunda vida potenciando la economía circular.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha.

35.1. Información adicional.

Por el momento no se han realizado este tipo de acciones públicas, pero se tiene en cuenta para el futuro.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

ADPLA es una entidad con mucho potencial que año a año va incrementando el número de beneficiarios, de actividades y de presupuesto.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Puede mejorar la estrategia de comunicación con la población general y, en concreto, con la administración pública.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.