

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN DE ENFERMOS Y
TRASPLANTADOS HEPÁTICOS DE ARAGÓN**

CIF:G50829407

Plaza Nuestra Señora del Carmen nº:1-2-3 Piso

3ºB

50004 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN DE ENFERMOS Y TRASPLANTADOS HEPÁTICOS (A.E.T.H.A.)

Forma jurídica

ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

TRESCIENTOS QUINCE

Número de miembros Junta/Patronato

SEIS

Dirección - CP - Población

OLAZA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN 1; 3º B

50004

ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

ASOCIACIÓN DE PACIENTES

Actividad principal

INFORMACIÓN SOBRE ENFERMEDADES HEPÁTICAS, AYUDA MUTUA ENTRE
PACIENTES, FOMENTO DE LA DOMACIÓN Y TRASPLANTE DE ÓRGANOS

Colectivo principal atendido

PERSONAS CON ENFERMEDADES HEPÁTICAS Y TRASPLATADOS DE HÍGADO

Año comienzo actividad.

1999

Número de personas empleadas - media anual

UNA

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

UNA

Número de voluntarios

VEINTICINCO DE FORMA PERMANENTE Y LOS NECESARIOS EN ACTIVIDADES QUE ASÍ LO REQUIERAN

Persona contacto

FRANCISCO JAVIER ARREDONDO VÁZQUEZ (PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN)
TELÉFONO 605381658

E-mail contacto

atharagon@hotmail.com
jarredondo1959@gmail.com

Página web

www.aetha.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Para nosotros es muy importante tanto la eficiencia energética, ahorro de consumo de energía eléctrica, gas para ajustarnos a nuestro presupuesto. Además intentamos que la persona contratada tenga todas las facilidades para conciliar su vida laboral y familiar.

Al ser una entidad pequeña, abordamos estos temas tal y como van surgiendo

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Precisamente, por ser asociaciones pequeñas, tenemos que afrontar estos temas según

surgen dado que las situaciones son cambiantes y hemos de adaptarnos a ellas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Nuestra asociación, al tener un carácter no lucrativo, hacemos todos nuestros proyectos bajo estas premisas, eso si cumpliendo la legislación escrupulosamente.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Además de realizar lo presupuestos a principio de año, regularmente analizamos los gastos que tenemos de forma fijay los que se producen de forma eventual para conseguir una eficiencia económica y no que darnos sin recursos para cumplimentar todas nuestras actividades principales

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

Al no ser cantidaes fijas, los fondos sobrantes, que son escasos se destinan a tener un fondo de emergencia y a la aplicación de otros proyectos puntuales que vayan surgiendo

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Como asociación sin ánimo de lucro, interactuamos con pacientes, familiares, otras asociaciones, grupos de trabajo y distintos departamentos públicos y privados que nos subvencionan

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

En efecto, no es lo mismo un paciente que alguien que pide información o centros escolares y educativos que nos piden charlas divulgativas. Relaciones muy proactivas de dialogo e información

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

8.1. Información adicional.

Son personas trasplantadas y familiares que ejercen sus cargos de forma altruista y responsable. Buscamos lo mejor tanto para la asociación, como para personas que pertenecen a la misma y otras personas que solo buscan información

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

Las cuentas están auditas por un gestor colegiado, quien a su vez presenta las cuentas y las legaliza ante el órgano competente. Además se remite a los socios el balance de cuentas anulmente y ante las entidades que nos subvencionan se justifican todos y cada uno de los gastos. Además, cualquier socio puede solicitar una revisión y aclaración de gastos, cuentas e ingresos en cualquier momento.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Se informa de todos estos detalles tanto por la web, redes sociales, correo postal y electrónico, WhatsApp a los socios en particular y a toda la sociedad en general

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los

responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

El código de conducta está puesto a disposición y conocido tanto por los trabajadores, como todas las personas involucradas en la asociación

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Se informa de los estatutos, actuaciones, razón de ser de la asociación y se pone en valor para que estén satisfechos de pertenecer a la misma

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

13.1. Información adicional

Desde su fundación en 1999, nos hemos comprometido en este aspecto con la ayuda mutua y entre otras asociaciones. Además de prestar ayuda y colaboración a cualquier persona que lo solicite

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

14.1. Información adicional

En este tema, nos adaptamos perfectamente a las circunstancias cambiantes de la sociedad

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Realizamos encuestas de satisfacción a nuestros usuarios, para saber en todo momento sus necesidades y materias a mejorar. Estas encuestas se hacen tanto por escrito, llamadas telefónicas y entrevistas personales

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

16.1. Información adicional

Se realiza un seguimiento de los financiadores, tanto por entrevistas personales y telefónicas, además de correo electrónico y atendiendo en plazo y forma cualquier justificación y aclaraciones precisas en tiempo y forma que nos soliciten

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

17.1. Información adicional

Por medio de entrevistas, encuestas y libre disposición de cualquier miembro de la junta o Trabajadora Social siempre que se nos solicita. Además, indagamos qué hacen otras asociaciones o entidades para adaptar cualquier actuación que suponga un beneficio para nuestros socios siempre que sea posible

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

Buscamos la mejora constante en nuestros servicios, bien investigando las necesidades de nuestros socios, bien informándonos de actuaciones de otras entidades, siempre y cuando sea posible por la idiosincrasia de nuestros socios y económicamente. Además, valoramos muy al detalle estas actuaciones para que se puedan mantener en el tiempo o aunque sean puntuales, sean realmente útiles y beneficiosas

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

19.1. Información adicional

Nuestros servicios principalmente es el asesoramiento sobre enfermedades hepáticas, lista de espera para trasplante y acompañamiento post-trasplante. Dado que cada caso es distinto, es complicado evaluar los resultados. Si que hacemos encuestas de satisfacción de nuestros servicios y normalmente son satisfactorios.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Por medio de encuestas de satisfacción y entrevistas personales. La mayoría de las veces, en conversaciones que se tienen de persona a persona

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

Por medio de difusión de nuestra revista, trípticos , cartelería, exposiciones, asistencia a programas de radio, televisión y reportajes de prensa. Además de le información personalizada a cada persona que pregunta

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Al tener una sola persona contratada, la comunicación es diaria, teniendo en cuenta sus puntos de vista y aportaciones

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

23.1. Información adicional.

Hemos firmado la Carta de la Diversidad en España

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Siempre tenemos en cuenta las necesidades personales y familiares del personal contratado, adaptando el horario laboral para que puedan realizar la conciliación

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Se realizan acciones formativas tanto para el personal contratado y voluntariado. Se evalúan las necesidades y se realizan las acciones necesarias

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

26.1. Información adicional.

Se realiza una formación inicial tanto para el personal contratado y además se realizan formaciones específicas

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

27.1. Información adicional.

Para nosotros es muy sencillo al contar nada más con una persona contratada. Además, se tienen en cuenta todas las indicaciones de la empresa contratada para prevenir los riesgos laborales. También tenemos en cuenta los comentarios y sugerencias sobre este tema de la persona contratada

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

28.1. Información adicional.

Al no tener un consumo excesivo de materiales, se procura siempre de tener en cuenta estos criterios, cuando sea posible

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

Tenemos un consumo mínimo de materiales y servicios. Pero se mira que los proveedores de luz, gas, servicio de limpieza tengan estos requisitos cuando es posible

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Por el tamaño de nuestra asociación, no podemos planificar actividades continuadas en este campo. Eso sí, emprendemos y colaboramos en aquellas que están a nuestro alcance

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Colaboramos en cuantas estrategias nos son posibles acometer, solos o en colaboración con otras asociaciones o entidades

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

Cada campaña es distinta, dependiendo del tema a tratar y a quienes van dirigidas. Pero la información e involucración de la persona contratada y voluntariado son completas

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

En efecto, hacemos una difusión en RR SS y web de todas las actividades que hacemos, tanto antes para darles difusión, como a posteriori para informar de los resultados

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

En nuestra asociación, al tener un piso de acogida, disponemos de contenedores específicos para separar los residuos. Además, en la oficina disponemos de una destructora de papel para destruir documentos y una vez lleno el recipiente se deposita en el contenedor correspondiente para su reciclado

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Por ejemplo, en la cocina para las personas usuarias del piso, tenemos un recipiente para

que depositen el aceite usado para su posterior reciclado. También hemos incorporado un termostato inteligente para la calefacción, gestionando las horas de uso mediante la programación de las horas y temperatura de encendido. Además, desde la aplicación móvil, se puede encender o apagar la calefacción según las necesidades de uso

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

36.1. Información adicional

Poco a poco hemos ido adaptando nuestra asociación a estos conceptos

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Nuestra transparencia es total en este ámbito comunicándolo siempre en RR SS y web.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La implicación de todos los miembros de la asociación, para conseguir estas metas

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Todo es susceptible de mejora, pero nosotros por nuestro tamaño, tenemos que actuar muchas veces según las circunstancias y retos que se nos presentan.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.