

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASAREX - FUNDACIÓN DR. VALERO  
MARTINEZ.**

CIF:G50938323

C/Antonio Cánovas 23-25

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Fundación Dr. Valero Martinez -ASAREX-

#### Forma jurídica

Fundación sin animo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

1262

#### Número de miembros Junta/Patronato

8

#### Dirección - CP - Población

C/ Antonio Cánovas 23 CP. 50004 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

regional en Aragón

#### Actividad principal

Rehabilitación del enfermo alcoholico y sustancias y sus familiares

#### Colectivo principal atendido

Personas con alcoholismo, sustancias y sus familiares

#### Año comienzo actividad.

1974

#### Número de personas empleadas - media anual

1

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

#### Número de voluntarios

38

**Persona contacto**

Fernando Guiseris López

**E-mail contacto**

comunicacion@asarex.org

**Página web**

<https://asarex.org>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Como Fundación que atiende a personas en riesgo de exclusión social nos afectan los cambios sociales

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Creemos es importante colaborar entre las asociaciones y Fundaciones y de hecho lo tenemos como prioridad y lo fomentamos y promovemos, colaboramos con Aetha, Afda

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

**3.1. Información adicional**

La Fundación a través del Patronato se reúne trimestralmente para planificar y reorganizar el sistema de funcionamiento de todo el voluntariado y actividades que se realizan durante todo el año.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización cumple correctamente con su objetivo social.

##### **4.1 Información adicional**

Funcionamos a través de cuotas de socios y subvenciones por parte del Sistema Público.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

##### **5.1. Información adicional**

Todo el capital obtenido se designa a la mejora, actividades y proyectos de la Fundación, destinados a los usuarios enfermos para la ayuda en su proceso de rehabilitación.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

##### **6.1. Información adicional**

Tenemos identificados a los usuarios diferenciándolos en grupos de iniciados, veteranos y familiares, así como a los voluntarios que se encargan de dirigir y planificar las actividades y terapias.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

##### **7.1. Información adicional**

Mediante reuniones trimestrales se evalúan las necesidades de los usuarios que se han detectado en los diferentes grupos y se abordan los problemas y/o necesidades que requieran cada grupo o individuo, diferenciando la población destino de cada grupo.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros**

## **organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.
- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

El patronato cumple con lo establecido en los Estatutos, y a través de reuniones se aprueban las cuentas anuales y presupuestos para el siguiente año.

Se aportan ideas para nuevos proyectos y actividades a realizar para el buen funcionamiento tanto de charlas, debates y jornadas.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

### **9.1.- Información adicional.**

Rendimos cuentas a través del tesorero trimestralmente según el balance mostrado por la gestoría.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

La información detallada y transparente se presenta al Patronato, a todo aquel que la solicite a través de la página web.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

### **11.1.- Información adicional**

La Fundación dispone de un código ético, un plan de transparencia y un código de buenas prácticas.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### **12.1. Información adicional**

A través de las reuniones se expone todos los nuevos cambios y actuaciones a tener en cuenta, siendo los voluntarios expertos en su materia.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

#### **13.1. Información adicional**

Disponemos del código ético y estatutos, comprometidos con la sociedad de Aragón.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

Los objetivos e indicadores se establecieron de manera general tras evaluar las necesidades y los propósitos a cumplir.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de los usuarios con el servicio prestado a través de encuestas o de forma personal con ellos.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **16.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de los donantes financieros a través de la relación y propaganda realizada con ellos.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

A través de las propias charlas directas con los usuarios obtenemos las opiniones de las posibles mejoras tanto para las actividades, terapias, aspecto y funcionamiento de la Fundación. A través de otras organizaciones obtenemos nueva información de nuevos métodos y conocimientos de asistencia.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

### **18.1. Información adicional**

A través de la trabajadora social y de los voluntarios responsables de las terapias se evalúan las necesidades de los usuarios a mejorar a través del trabajo de campo, las propias terapias y la interacción directa con los usuarios.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

### **19.1. Información adicional**

Los aspectos sociales de los usuarios siempre se tienen en cuenta para mejorar los servicios ofrecidos para su proceso de rehabilitación.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

### **20.1. Información adicional**

El sistema de evaluación del servicio prestado se realiza a través de encuestas internas del personal voluntario y trabajadora social, así como encuestas dirigidas a los usuarios.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

Tanto los servicios como las actividades ofrecidas se explican detalladamente tanto en la

página web, en los folletos informativos como verbalmente por parte de la trabajadora social.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **22.1. Información adicional**

Al tener únicamente una persona empleada se conoce de forma verbal la satisfacción tanto de la Fundación, los servicios, actividades, personal voluntario, etc.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **23.1. Información adicional.**

La Fundación dispone de un Protocolo de acoso,

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No se han desarrollado actuaciones específicas, ya que se realiza de manera informal entre la trabajadora y el Presidente, quienes verbalmente acuerdan las necesidades del trabajador para conciliar situaciones personales.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la

organización.

#### **25.1. Información adicional.**

La formación dirigida hacia la trabajadora social y los voluntarios se comunica a través de un canal interno vía WhatsApp, previamente comunicado en la reunión trimestral del Patronato. Todas las formaciones van dirigidas a la mejora de los servicios ofrecidos a los usuarios.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

La formación se realiza periódicamente para mejorar el desarrollo profesional de la trabajadora en su materia y ampliando campos, ofreciendo así un servicio con mayores recursos para atender a una mayor número de personas con diferentes tipos de situaciones tanto personales como de salud.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

A través del curso de prevención de riesgos laborales, la trabajadora cuenta con la formación necesaria en la Fundación.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **28.1. Información adicional.**

En concreto para nuestra Fundación, los servicios ofrecidos se adaptan a las necesidades de la población atendida.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **29.1. Información adicional.**



No existen criterios de clasificación ni evaluación de proveedores, ya que no contamos con tales al no recibir ningún producto.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **30.1. Información adicional.**

La Fundación realizar diferentes proyectos sociales en base a las necesidades de los servicios ofrecidos, para ampliar el campo de atención y de esta manera ayudar en el proceso de rehabilitación de una manera más específica con los usuarios. En los proyectos se especifica la población destino, sus actividades, los objetivos, la metodología, los indicadores de evaluación para medir así el impacto y el resultado esperado.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos que finalmente se pueden realizar están directamente unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **32.1. Información adicional**

Para realizar las actuaciones la trabajadora junto con los voluntarios realizan la planificación de las actividades a realizar junto con su calendarización, ejecutan dichos procesos a través de las actividades que correspondan a cada grupo y responsable, y se anima a participar a todos los usuarios, ya que van dirigidas específicamente a ellos.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

**33.1. Información adicional**

Las actividades a realizar se difunden a través de los canales de difusión por vía WhatsApp, mediante las redes sociales y por la página web de la Fundación.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**34.1. Información adicional.**

Estamos preparando un manual de buenas practicas ambientales.

Se tiene en cuenta ciertos aspectos como reciclar el material de oficina o la destrucción de documentación a través de una empresa especifica.

Disponemos de contenedores de reciclaje separados de carton, plastico y organico.

Se realizan todas las comunicaciones a traves de medios electronicos para evitar en lo posible el uso de papel.

Se han sustituidos todas las luminarias a plafones LED.

**Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**35.1. Información adicional.**

De manera interna se tiene en cuenta el impacto medio ambiental a través del reciclaje del material que ya no se utiliza.

**Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

**36.1. Información adicional**

Actualmente existe alguna iniciativa puntual para reciclar dentro de cada despacho los materiales de oficina que no se utilicen, así como los productos del café. Se separan en

diferentes cubos de basura para separarlos con el resto de desperdicios y se lleva al contenedor indicado.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **37.1. Información adicional**

Se comunican de forma informal y verbal a aquellos que realicen las tareas de reciclado.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

10

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Un punto fuerte en nuestra Fundación sería la capacidad de ofrecer un servicio personalizado a través de la trabajadora social y diferenciado mediante las distintas terapias, ayudando así de una manera más directa al usuario.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Un área de mejora podría ser la necesidad de ampliación de profesional en el ámbito psicológico para ampliar la población destino y mejorar el proceso de rehabilitación.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.