

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN COLECTIVO CIRCO ZARAGOZA**

CIF:G99360943

Calle Las Armas 76, Local 6,  
50003 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Colectivo Circo Zaragoza (nombre comercial Colectivo21)

#### Forma jurídica

Asociación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

40 Aprox

#### Número de miembros Junta/Patronato

3

Presidente

Secretario

Tesorero

#### Dirección - CP - Población

Calle Las Armas 76, Local 6, 50003, Zaragoza, España

#### Sector/Ámbito de actuación.

Artístico, Cultural, Social

#### Actividad principal

Realización de proyectos culturales, de formación y artísticos.

#### Colectivo principal atendido

Personas con interés en la cultura, el arte, la intervención comunitaria y el activismo.

#### Año comienzo actividad.

2019

#### Número de personas empleadas - media anual

1,5

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

#### Número de voluntarios

**Persona contacto**

Jorge Vidal

**E-mail contacto**

jorgevidalcampuzano@gmail.com

**Página web**

en construcción por le momento.

**GENERAL****Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

La organización se ve afectada por diferentes factores globales como los económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales. Estos factores influyen directa o indirectamente en cómo funciona. Sabemos que son importantes, pero no hacemos un análisis detallado de ellos. Aun así, esto permite que la organización se adapte y responda a estos cambios, aunque no de forma sistemática.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Las pequeñas organizaciones pueden hacer grandes cambios en varios ámbitos. Pueden crear empleo y generar riqueza, cumpliendo con las leyes. También pueden influir en la política aliándose con administraciones públicas. En lo medioambiental, pueden adoptar prácticas sostenibles para combatir el cambio climático y ahorrar recursos. Además, pueden usar la tecnología para mejorar las comunicaciones y redes sociales, y promover la igualdad de género, la conciliación de la vida personal y profesional, y la educación y formación.

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### 3.1. Información adicional

Para optar a la realización de ciertos trabajos o proyectos, es necesario llevar a cabo mediciones y establecer KPI (indicadores clave de rendimiento). Esto permite elaborar memorias de actividad detalladas, que son un requisito indispensable para estas oportunidades. Estas memorias demuestran el desempeño y los logros de la organización, proporcionando evidencia cuantificable de su capacidad para cumplir con los requisitos del proyecto.

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### 4.1 Información adicional

La organización cuenta con un servicio externo para gestionar la parte económica, asegurando un manejo profesional y eficiente de sus finanzas. Además, utiliza software de gestión y control que permite un seguimiento exhaustivo de todas sus actividades, los recursos que utiliza y aquellos de los que dispone. Esto garantiza una administración precisa y facilita la toma de decisiones informadas.

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### 5.1. Información adicional

El excedente económico anual, si lo hay, se utiliza para mejorar los proyectos que la entidad está llevando a cabo. Esto permite reinvertir los recursos en iniciativas actuales, fortaleciendo su impacto y asegurando el crecimiento y la sostenibilidad de los proyectos en curso.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### 6.1. Información adicional

El colectivo tiene claramente identificado su público objetivo. Generalmente, esta entidad se dedica al desarrollo de proyectos artísticos a través del activismo y la expresión creativa.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

En la mayoría de los proyectos, se llevan a cabo reuniones y recogida de datos mediante focus groups u otras metodologías. Esto permite conocer los intereses y necesidades de las personas con las que trabajamos, asegurando que los proyectos se alineen con sus expectativas y realidades.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

### **8.1. Información adicional.**

La entidad es pequeña y carece de un organigrama complejo. La junta cumple con sus obligaciones y actua en coordinación con la persona empleada para la realización y ejecución de los diferentes proyectos que se llevan a cabo.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

### **9.1.- Información adicional.**

Es la propia junta de gobierno la que realiza la revision de cuentas y la que se reune periodicamente con la asesoria para el buen funcionamiento de la entidad.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

### **10.1. Información adicional**

Aunque no se publica información detallada sobre las cuentas si que se añaden datos en este sentido en la memoria anual que esta a disposición de quien la quiera ver.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación

laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

La entidad se encuentra aun en una fase muy temprana por lo que hay no hay aun protocolos detallados en este sentido.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

#### **12.1. Información adicional**

La mayoría de las personas que establecen una relación con la entidad contribuyen a la cultura de la propia organización y forman parte de su esencia. Las personas conocen bien la organización una vez que establecen un acuerdo de colaboración y una relación laboral.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

A pesar de que la actividad de la entidad tiene su naturaleza en la acción social, la promoción del activismo, la educación, la cultura y el arte, esta ahora dando sus primeros pasos en este sentido.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

#### **14.1. Información adicional**

Siguiendo algunas buenas prácticas aprendidas de otras entidades estamos poniendo el foco en algunos indicadores que nos garanticen que vamos por el camino correcto en cuanto a varios aspectos sociales y medioambientales. Estos indicadores no tienen objetivos pero si nos empiezan a dar una idea y nos permiten compararnos año a año.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Trabajamos habitualmente por proyectos. En todos y cada uno de los proyectos y dependiendo de su dimensión se realizan una o varias encuestas de satisfacción para poder recoger feedback que nos ayude a mejorar y a proporcionar mejores experiencias.

## **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de algunos de los organismos que nos financian ya que de forma habitual realizamos informes para cierre de proyectos o informes de seguimiento y entre mucha de la información que se intercambia existe un feedback por parte de estos organismos hacia nosotros así como el resultado de las evaluaciones que hacen de nuestros informes.

## **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones periódicas para abordar el feedback recibido mediante los diferentes canales que utilizamos y se toman acciones de mejora cuando se considera oportuno.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa.

### **18.1. Información adicional**

En este sentido no se están tomando muchas acciones.

## **Calidad de los productos y servicios**

## **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **19.1. Información adicional**

En nuestras actividades existen muchas movilidades de personas por motivos de aprendizaje. Este es uno de los factores que más tenemos en cuenta dado el impacto que los desplazamientos tienen en el medio ambiente. De forma que priorizamos e incentivamos el uso de transportes con menos emisiones.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los**

## **servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

### **20.1. Información adicional**

Por el momento solo se utilizan formularios de satisfacción por proyecto.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

Para participar en las actividades que ofrecemos es necesario en muchos casos la firma de un acuerdo de colaboración entre entidades o entre entidades y personas. En este acuerdo se detallan todos los aspectos relevantes. De esta forma se formaliza la relación entre todas las partes.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

### **22.1. Información adicional**

Se realizan reuniones cada 6 meses para evaluar el trabajo de la persona contratada y para conocer su grado de satisfacción con las tareas asignadas así como sus inquietudes profesionales dentro de la entidad para poder alinearlas.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

### **23.1. Información adicional.**

Al tener solo una persona contratada no se ha podido desarrollar este ámbito de forma muy extensa, pero cabe destacar que entre los proyectos que realiza la entidad se encuentran algunos que de forma activa promueven la inclusión, el antirracismo y el activismo LGTBI

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La organización brinda diferentes modalidades de teletrabajo y una flexibilización del horario que permita la conciliación.

Estas medidas se han descrito en un documento que la persona trabajadora conoce.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

**25.1. Información adicional.**

La organización facilita 10 días laborales al año en las que las personas empleadas pueden acudir a formaciones que mejoren sus competencias profesionales.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

**26.1. Información adicional.**

Es una entidad pequeña y hay tareas nuevas y cambiantes. El equipo gestor y la persona empleada trabajan en conjunto para gestionar el conocimiento y poder mantenerse al día.

**Seguridad y Salud**

**27.- ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

**27.1. Información adicional.**

En este sentido no se han realizado tareas relevantes al margen de las que exige la ley.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado

algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **28.1. Información adicional.**

Colectivo Circo Zaragoza busca, en algunos casos, colaborar con proveedores que son social y medioambientalmente responsables. Esto implica seleccionar empresas que aseguran condiciones laborales justas y promueven la inclusión. Además, priorizan a aquellos que minimizan su impacto ambiental, utilizando materiales sostenibles y gestionando adecuadamente los desechos.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

##### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **29.1. Información adicional.**

Actualmente, el criterio de Colectivo Circo Zaragoza para seleccionar a sus proveedores se basa en dos aspectos principales: que sean lo más socialmente responsables posible y que ofrezcan un precio competitivo. Esto significa que, al tomar decisiones, priorizan trabajar con proveedores que demuestren un compromiso con prácticas éticas y responsables en el ámbito social, pero también consideran que los precios ofrecidos sean razonables y ajustados al presupuesto. Esta combinación permite mantener un equilibrio entre responsabilidad social y viabilidad económica.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

La entidad tiene una serie de proyectos estables que además son de carácter social. Esto permite que la participación en proyectos de este tipo tenga cierta planificación y calendarización a lo largo del ejercicio.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### **31.1. Información adicional.**

La organización nació para desarrollar el tipo de proyectos que desarrolla. De esta forma

podemos concluir que las actividades que desarrolla están estrechamente ligadas a los fines de la propia entidad.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Al ser una entidad pequeña no existe una planificación formal para compartir esta información. Cabe destacar que la persona empleada junto con la junta de la entidad conocen la mayoría de los detalles de la entidad y de como se implementan sus proyectos. De esta forma aunque no se cuente con un sistema de transparencia propio, la entidad no resulta opaca en este sentido.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Dado que la entidad obtiene su financiación realizando un tipo de proyectos muy concreto y que para la realización de los mismos es necesario realizar una serie de acciones en materia de comunicación cada proyecto necesita una serie de indicaciones de diseminación de resultados y de público alcanzado. Es por esto que existe un plan de comunicación muy sencillo pero efectivo que cuenta con publicaciones en las principales redes sociales y eventos de multiplicación donde se visibiliza el trabajo realizado y los resultados alcanzados en los proyectos o actividades de la entidad. Estas publicaciones muchas veces cuentan con documentos audiovisuales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **34.1. Información adicional.**

La entidad tiene en cuenta el impacto de sus actividades e incluso trabaja para mejorar la memoria anual introduciendo una memoria ambiental donde medimos el impacto de los proyectos y las emisiones acorde al consumo de combustibles fósiles y los residuos

consumidos. Estos cálculos son solo una aproximación pero nos permite compararnos año a año y buscar espacios de mejora.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **35.1. Información adicional.**

Se toman acciones claras durante la ejecución de las actividades y se han implementado actividades concretas para la promoción de la economía circular y el reciclaje.

Estas acciones involucran a todas las personas usuarias y asistentes a los proyectos que la entidad desarrolla.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **36.1. Información adicional**

La entidad ha desarrollado proyectos de formación sobre economía circular pero dado su tamaño y el reducido impacto de sus actividades así como el escaso consumo de recursos no se ha implementado ningún circular ya que aun se encuentra en un momento muy temprano.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

##### **37.1. Información adicional**

Como hemos mencionado antes, la entidad desarrolla proyectos formativos que están muy relacionados con la temática ambiental y las acciones y resultados se han publicado activamente en redes sociales y también se han dado a conocer en eventos multiplicadores donde especialmente toman parte las personas jóvenes.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Un punto fuerte es que la entidad de alguna manera surge de otra entidad que ha funcionado como referente y que en materia de responsabilidad social va muchos pasos por delante y claramente abre y facilita el camino para que la organización mejore sustancialmente en poco tiempo. La entidad hereda protocolos, procedimientos, procesos y buenas prácticas de su entidad referente con la que comparte parte del equipo y la junta directiva. Esto es sin duda para nosotros un punto fuerte.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Creemos que un punto de mejora pasa por procedimentar muchas de las acciones y actividades que se realizan en una manera orientada a aumentar la responsabilidad social de la entidad. De alguna manera se puede mejorar mucho la hoja de ruta para que junta directiva, empleados, voluntarios, etc. puedan tomar decisiones autónomas que estén orientadas a dar más pasos hacia delante en este ámbito.

Para esta mejora no solo basta con la mejora de un plan si no que vemos necesario generar los recursos y ponerlos a disposición de los técnicos de proyectos para que puedan implementar medidas efectivas.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.