

#### RSA - Entidades no lucrativas

# Empresa evaluada CALA Y PEDAL S.COOP.

CIF:F99349284 C/Gavín 6, Local 50001 - Zaragoza Zaragoza

# DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### Denominación de la organización

Cala y Pedal S Coop. es el nombre de la sociedad cooperativa. La Cicleria es como se nos conoce.

## Forma jurídica

Sociedad cooperativa de Iniciativa Social, sin ánimo de lucro...

# Número de socios (en caso de asociaciones)

7 personas socias de la cooperativa

#### Número de miembros Junta/Patronato

3

#### Dirección - CP - Población

Calle Gavín 6 Local 50001 Zaragoza

## Sector/Ámbito de actuación.

Movilidad sostenible

#### **Actividad principal**

Movilidad en bicicleta, actividades en bicicleta, educación en bicicleta

## Colectivo principal atendido

Población en general

# Año comienzo actividad.

En 2012 se funda Cala y pedal que continua la activadad de la Asocaición Babel Actividades en bici que inició su actividad en 2007

# Número de personas empleadas - media anual

10

### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

13

# Número de voluntarios

0

#### Persona contacto

Pedro Alejandro Ruiz Cebollada

#### E-mail contacto

perico@lacicleria.com

## Página web

www.lacicleria.com

#### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- -Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- -Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- -Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- -Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- -Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### 1.1 Información adicional

Nos han afectado los problemas a nivel global y los tenemos medianamente en cuenta pero como organización pequeña estamos mucho más al día a día que una planificación, previsión y análisis a largo plazo

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

### 2.1. Información adicional

Se debe matizar que las organizaciones pequeñas pueden afrontar y superar problemas que vengan del estado general de las cosas. También se pueden organizar y cambiar las cosas localmente o incluso a nivel general. En general los pequeños surfeamos los en los problemas más que los enfrentamos.

### Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

No hay una planificación formal en la organización.



#### 3.1. Información adicional

Durante mucho tiempo llevamos intentando hacer una planificación y viéndolo con perspectiva sí hemos trazado una línea a seguir pero más bien fruto del día a día que de una planificación estructurada.

# 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

#### 4.1 Información adicional

Se realizan evaluaciones a posteriori coste-beneficio puntuales de actividades y se vigilan los resultados de los proyectos a largo plazo cada dos meses

# 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### 5.1. Información adicional

En la evaluación de fin de año se realiza una asamblea general de la cooperativa asignando los excedentes a proyectos del año siguiente o inversiones en la cooperativa

#### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

#### 6.1. Información adicional

Tenemos una base de datos con información acerca de las personas que trabajan con nuestros proyectos.

#### 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### 7.1. Información adicional

De manera informal, mediante observaciones insitu, en las evaluaciones y en la preparación de actividades de recopila esta inforamción

#### Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros

# organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### 8.1. Información adicional.

El órgano de gobierno es la propia asamblea de socias en las cuales la implicación de las mismas es máxima.

# 9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

### 9.1.- Información adicional.

Damos información acerca de nuestra gestión mediante el proyecto Enseña el corazón de REAS.

# 10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

#### 10.1. Información adicional

A parte de la información de la web proporcionamos la información que nos requieren a administraciones y particulares.

# 11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similarque se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

#### 11.1.- Información adicional

En ese documento está el código de conducta y se va revisando anualmente.

# 12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

# 12.1. Información adicional

Además, de ir conociéndonos conforme se trabaja en la cooperativa cada trabajadora recibe un documento con la historia y las lineas de trabajo de la cooperativa.

# Plan de Responsabilidad Social



# 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### 13.1. Información adicional

Estamos en los primeros pasos para realicar un plan elaborado. Hasta ahora era una cosa más bien intuitiva.

# 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

### 14.1. Información adicional

Tenemos indicadores de evaluación y unos objetivos generales pero no unos objetivos concretos. Se encuentran recopilados en actas de asambleas.

#### **CLIENTES**

#### Satisfacción de cliente

# 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### 15.1. Información adicional

A través de la relación cercana añadimos esta información a las evaluaciones de las actividades y proyectos.

# 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

#### 16.1. Información adicional

No tenemos financiación externa

# 17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

### 17.1. Información adicional

en realidad en cada evaluación se van anotando las posibles mejoras y de alguna forma se van añadiendo en caso de que sea posible.

# Innovación en los productos y servicios

# 18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

#### 18.1. Información adicional

Las actividades que realizamos, de promoción de la bicicleta, requieren un estudio y conocimiento previo que obtenemos de las experiencias propias y externas. La innovación no está planificada si no que mejoramos o producimos según necesidades o ideas puntuales.

## Calidad de los productos y servicios

# 19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

#### 19.1. Información adicional

Se estudio de forma informal que el servicio cumpla con nuestros objetivos y nuestra motivación y se pone en servicio o bien de forma física que nuestro local abierto al público o mediante anuncios en RRSS

# 20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### 20.1. Información adicional

Se realizan evaluaciones informales, sin método y, en muchos caso, sin informe escrito de cada acción realizada.

#### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

# 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### 21.1. Información adicional

Los productos y servicios son detallados a demanda y cuando se trata de compras bajo presupuestos en el mismo presupuesto.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

# Satisfacción de las personas empleadas

#### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y



#### voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### 22.1. Información adicional

Este año mismo hemos implantado un sistema de evaluación y comunicación con las personas empleadas que permite esta evaluación y conocimiento.

# Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### 23.1. Información adicional.

Aunque se siguen esos principios en general no se han realizado acciones, salvo incluir estos principios en el reglamento interno.

# Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Ante cada caso puntual se atienden las demandas de las personas que trabajamos en la entidad, tanto socias como trabajadoras contratadas.

# Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

### 25.1. Información adicional.

Se pregunta y se evalúa con las personas que trabajan en la cooperativa las necesidades de formación que van siendo atendidas según la oportunidad.

### 26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### 26.1. Información adicional.

En función de la motivación de las personas y de la necesidad de la cooperativa se responde a las formaciones que ambas partes consideramos más útiles

# Seguridad y Salud

### 27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### 27.1. Información adicional.

Se siguen las recomendaciones y precauciones de la empresa que nos lleva los riesgos laborales. Se realizan las evaluaciones en conjunto y se forma en caso de riesgos adicionales.

#### **PROVEEDORES**

## Compras responsables

# 28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### 28.1. Información adicional.

Existe criterios de compra de servicios que se basan en cercanía, de entidades de REAS, medio ambientalmente responsables y calidad /precio por ese orden que se aplican en la medida de lo posible a las compras.

## Clasificación y evaluación de proveedores

# 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

# 29.1. Información adicional.

Para la elección de proveedores siempre se evalúa la cercanía, la pertenencia a nuestros círculos (REAS, barrio, Turismo sostenible...), medio ambiente y calidad /precio

#### SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

# 30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica



#### 30.1. Información adicional.

Tenemos proyectos con organizaciones amigas o cedemos el espacio para realizar sus actividades, Por ejemplo, con Gusantina que están en la plaza de al lado de nuestro local.

# Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

# 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### 31.1. Información adicional.

Siempre que se realizan proyectos sociales se orientan con la bicicleta como herramienta para transformar la sociedad en más justa y equitativa. Se trata de visibilizar la bicicleta mostrando como una herramienta sencilla, cercana, accesible puede ser la palanca para otros cambios.

# Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

### 32.1. Información adicional

Se explican las motivaciones para realizar las actuaciones y se forma a las participantes en los fines de ala acción pero se realiza de forma informal y sin planificación

#### Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### 33.1. Información adicional

Tenemos cuentas en RRSS como Instagram, Youtube y Twitter para difundir estas acciones en el momento que se realizan-

#### **AMBIENTAL**

#### Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar

residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### 34.1. Información adicional.

Se aplican acciones de reciclaje a todas nuestras actividades y de ahorro de energía y recursos.

### Compromiso frente al cambio climático

# 35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### 35.1. Información adicional.

Además de las acciones cotidianas y de la promoción de la bicicleta como medio de transporte. Realizamos otras acciones como la instalación de paneles de fotovoltaicos para autoconsumo en uno de nuestros locales.

#### Economía circular

# 36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### 36.1. Información adicional

En todas las áreas de trabajo se tienen en cuenta los principios de ahorro de recursos y economía circular. Se usan todas las piezas que están bien, se hacen mercadillos de segunda mano, se eligen productos de cercanía y sin envases innecesarios.--

#### Comunicación ambiental

# 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### 37.1. Información adicional

Cada acción que vamos realizando la informamos a nuestros clientes y redes con la intención de difundir y transmitir buenas prácticas

# VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

- 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante 10 menos importante)
  - 1 Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo



- 2 Disponer de presupuesto
- 3 Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 Capacitar a las personas de la organización.
- 9 Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 10 Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

#### Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

# Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos una organización abierta y en constante proceso de mejora. Tenemos espectativas y conciención al respecto.

### 41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Debemos mejorar mucho nuestra planificación para lograr mejor nuestros objetivos.

#### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

# ¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

#### Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.