

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **CENTRO PUBLICO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL MOVERA**

CIF:S5000018A

Ctra Pastriz Km 3,6.-

50194 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

CENTRO PUBLICO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL MOVERA (CPIFP MOVERA)

#### **Forma jurídica**

Administración pública

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

No somos asociación

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

CONSEJO SOCIAL: 13

EQUIPO DIRECTIVO: 7

#### **Dirección - CP - Población**

Ctra. Pastriz, km. 3,6 - 50194 - Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Nuestro ámbito de actuación es la educación en el sector de la formación profesional.

Somos un centro integrado de formación profesional, en el que se ofrecen todas las líneas educativas posibles para la adquisición de cualificaciones profesionales en los diferentes niveles educativos.

Trabajamos con:

Educación formal de formación profesional. Grados superiores, grados medios y grados básicos de las familias Agraria y Alimentaria.

Enseñanzas de formación para el empleo (certificados profesionales), en convenio con INAEM.

Orientación para el empleo ofrecido por el departamento IOPE (Información, orientación profesional y empleo)

Procedimientos de evaluación y acreditación de competencias, gestionadas por el departamento EAC.

#### **Actividad principal**

Educación formal anteriormente citada

#### **Colectivo principal atendido**

Podemos decir que los clientes habituales en la enseñanza formal son alumnado terminando la enseñanza obligatoria (16 años) o en edad postobligatoria, siguiendo una trayectoria educativa normal. También hay alumnado de mayor edad que retoma sus estudios.

En las certificaciones profesionales nuestro alumnado suele ser adulto y en muchas ocasiones de nacionalidad extracomunitaria, que busca una vía de acceso al mercado laboral español. En el caso de la evaluación de competencias, el alumnado es alumnado adulto con experiencia profesional.

**Año comienzo actividad.**

1968

**Número de personas empleadas - media anual**

70

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

22

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

JORGE ANDRÉS GARCÍA, Jefe del departamento de calidad y mejora continua.

**E-mail contacto**

calidad @cpifpmovera.es / jandres@cpifpmovera.es

**Página web**

www.cpifpmovera.es

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### 1.1 Información adicional

Se realiza anualmente, a través de un análisis DAFO del contexto. Basándose en los resultados del mismo, se elabora un análisis CAME, a partir del cual se diseñan los objetivos del centro y las acciones a realizar.

Además, también realizamos un análisis de riesgos y oportunidades, identificando los prioritarios y diseñando acciones para abordarlos.

### 2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

#### 2.1. Información adicional

Desde cualquier organización, no solo se puede, sino que se deben abordar estos temas, en la medida de las posibilidades de cada entidad o empresa, para contribuir en alinear la tendencia general de la sociedad hacia la mejora de todos los aspectos antedichos

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### 3.1. Información adicional

El CPIFP Movera realiza un Plan anual, dentro del cual existen objetivos relacionados con aspectos sociales y con el medioambiente. Además, es habitual que alguno de los objetivos departamentales esté relacionado.

En estos últimos años, el Claustro ha dado respuesta a inquietudes como la economía circular, buscando en sus compras la cercanía de los proveedores.

Anualmente, se realizan actividades de carácter solidario (Banco de Alimentos, Eboca, ordenadores para el colegio Kabakoto (Senegal)?)

Parte del equipo docente, con el apoyo del equipo directivo, ha desarrollado y puesto en marcha programas innovadores como las tutorías afectivas (con alumnado seleccionado por el departamento de orientación), el programa de recreos activos (para integrar y motivar a todo el alumnado) y también diseña y participa en proyectos de innovación, algunos de los cuales trabajan el desarrollo personal ("cuídate, cuídale.") y/o la economía circular y ecológica

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### 4.1 Información adicional

En la planificación (plan anual antedicho), se añade un apartado de objetivos de mejora de instalaciones y optimización de recursos. En los últimos años se han realizado actuaciones

como las siguientes:

Estudio de optimización de la calefacción de los diferentes edificios, informatizando su programación y aislando zonas expuestas de algunos edificios.

Se ajustó una instrucción técnica para el control de varios protocolos de mantenimiento periódico en el ámbito general del centro.

Los departamentos han puesto en marcha diferentes protocolos para optimizar el uso de recursos: Se han nombrado responsables de espacios (laboratorios, almacenes, talleres), y controles más exhaustivos de los mantenimientos (mejora del funcionamiento de máquinas y herramientas evitando desgastes y averías)

Las compras de materias primas comunes a varios módulos se realizan de forma centralizada para evitar duplicidades.

Se ha comenzado a calcular el coste "horas prácticas alumno".

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

### **5.1. Información adicional**

El remanente se asigna a partidas presupuestarias en los presupuestos del año siguiente.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Existe un procedimiento llamado "Partes interesadas", en el que están enumerados y desglosados los grupos de interés, y analizadas sus expectativas con respecto a la organización.

Se realiza medición de la satisfacción de manera específica de la mayoría de grupos de interés (excepto a la administración educativa y proveedores).

En algunos casos se les evalúa (alumnado, docentes, proveedores, y asesores y evaluadores PEAC)

Los grupos de interés están ponderados según su importancia para nuestro servicio.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

La Comisión de calidad analiza los requisitos de los grupos de interés sobre la organización, basándose en su conocimiento de los grupos mediante la relación día a día, observando las respuestas y tendencias de algunas de las preguntas realizadas en las encuestas de medición de la satisfacción y, en el caso del alumnado, con las reuniones de equipos docentes y evaluaciones iniciales.

De la realización de las encuestas, feedback para oportunidades de mejora.

Se realizan las siguientes encuestas sobre diferentes grupos de interés:

- Encuesta a personal docente sobre clima laboral
- Encuesta sobre el desempeño del personal docente en sus módulos (asignaturas)
- Encuesta general al alumnado
- Encuesta general al personal docente
- Encuesta general al personal no docente.
- Encuestas a las empresas de FCT
- Encuesta al alumnado de FCT
- Encuesta seguimiento laboral
- Encuesta Alumnado formación para el empleo
- Encuestas ERASMUS
- Encuestas "PEAC" (Las realiza la agencia de las cualificaciones y solo recibimos resultados de valoración como centros gestores. a los asesores y evaluadores les llega su valoración)

Además todos los años se forma un Grupo de convivencia del centro (formado por profesores y alumnos con alumnado), para trabajar diferentes actividades, y este curso se ha puesto en marcha el programa de recreos activos.

Todo esto, entre otras muchas cosas, creemos que contribuye a darnos una buena visión de las necesidades y expectativas de las diferentes partes interesadas.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Las programaciones de los módulos (asignaturas) de los diferentes ciclos están colgadas en el classroom de cada grupo siendo públicas para las partes interesadas.

Los resultados trimestrales del alumnado son informados al claustro y al consejo social.

Existe una unidad compartida de Work Space (entorno que utiliza el centro para optimizar su funcionamiento) en la que se comparten diferentes documentos como evaluación trimestral de objetivos, o resultados y tendencias de las encuestas generales.

Con la utilización de Google calendar, todas las actividades del centro están sincronizadas y se hacen visibles a todo el claustro.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

A principio de curso se planifica la gestión del presupuesto.

Cada trimestre se realiza un resumen del estado económico, siendo aprobado por el consejo social e Informando al claustro.

A final de curso se elabora la memoria económica, se aprueba por el consejo social y se informa al claustro, y ésta es enviada al departamento de Gestión económica de la Dirección Provincial de Educación de Zaragoza.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

##### **10.1. Información adicional**

.En la web del centro hay información amplia y clara enfocada al grupo de interés del alumnado, pero abierta a todo el mundo.

El profesorado tiene diversos canales de comunicación establecidos, con acceso libre a la información, y posibilidad de realizar feedback y consultas.

Canales:

Reuniones diversas (claustro, equipo directivo, departamento, tutores, equipos docentes, equipos de trabajo, módulos afines?)

Mail (hay establecidos grupos de correo para comunicar en bloques tanto a profesorado como a alumnado por grupos)

Google Calendar (todo el claustro es informado de actividades comunes (evaluaciones, claustros etc.) y de actividades complementarias del alumnado.

Con el alumnado todos los profesores se comunican en sus módulos a través de Classroom.

Las empresas, tanto proveedoras como de formación, son contactadas vía mail o telefónica, por el profesorado.

En redes se da visibilidad a las diferentes acciones del principal grupo de interés, además de utilizarlas como tablón de anuncios cara al propio alumnado y el profesorado

Hay un procedimiento que trata la comunicación en el centro.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

##### **11.1.- Información adicional**

.Además de la reglamentación que nos llega desde la administración educativa (dirección general, provincial, MEC?), tenemos un Reglamento de Régimen Interior que se revisa anualmente y que se comunica al alumnado a principio de curso para unificar los criterios

de funcionamiento en el centro.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Se informa anualmente al claustro, y el consejo social aprueba, la política de calidad y la misión, visión y valores y sus cambios (ahora en EFQM hablamos de propósito, valores y estrategia).

El personal laboral las tiene a su disposición en su tablón de anuncios.

Además, están publicadas y accesibles al público en la web del centro.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Se han previsto dos acciones solidarias a lo largo del curso. 23/24. La recaudación se destina a dos organizaciones. Una de ellas la proponen los propios alumnos. Además de las actividades destinadas a la recaudación de fondos, se llevan a cabo charlas con los propios destinatarios y visitas a sus instalaciones (cuando es posible) con el fin de que los alumnos conozcan, valoren y lleguen a implicarse en la labor que estas organizaciones desarrollan. Estas acciones solidarias empezaron hace ya tres años.

Se ha participado en las dos primeras ediciones de la Feria de Artesanía y Creatividad ?Mover? a Más?, organizada por el Ayuntamiento del barrio rural de Movera. El objetivo era estrechar vínculos con el entorno social más próximo a nuestro Centro.

En los dos últimos años hemos organizado en nuestras instalaciones tres talleres de elaboración de alimentos (mermeladas y embutidos) abiertos a todo tipo de público. Además de la promoción de nuestra oferta formativa, se buscaba abrir el Centro a la sociedad civil más próxima (barrios rurales).

Se realiza un proyecto con EBOCA, de economía circular, para reciclado de vasos de café, utilizándolos como contenedores para la plantación de diferentes especies vegetales.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

Se realizan acciones concretas como colaboraciones o respuestas a propuestas puntuales de alumnado y de profesorado (colaboraciones con ONGs, o en eventos), pero de momento no las hemos incluido en los planes anuales y carecen de objetivos e

indicadores.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

Satisfacción de las partes interesadas. Encuestas periódicas anuales y bienales (anteriormente enumeradas) y análisis de resultados y de tendencias. Según ISO 9001 De los resultados se obtienen algunos indicadores del sistema, y de las observaciones se seleccionan las más significativas para tenerlas en cuenta junto con reclamaciones y valorarlas como oportunidades de mejora.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

Nuestras fuentes de financiación son, en su mayor parte, organismos oficiales (Dirección Provincial de Educación, Dirección General de FP e Inaem) por lo que resulta muy complicado realizar una encuesta de satisfacción. Sin embargo, mantenemos con ellos una estrecha relación y del feedback que recibimos se desprende que están satisfechos con nuestra gestión. Confían en nosotros para la realización de eventos, tienen en consideración la opinión de la Dirección respecto a diversos temas y nos felicitan por nuestra labor de forma repetida.

El servicio de inspección educativa supervisa nuestra gestión en cuanto a programaciones, memorias y cumplimiento de objetivos y siempre nos ha felicitado por estos aspectos.

Otra de nuestras fuentes de financiación son las convocatorias de concurso de proyectos de diversa índole tales como los estatales de innovación, convocatoria Caixabank Dualiza o Convocatoria Orientación Dualiza Caixabank a las que nos hemos presentado y en las que en concurrence con centros educativos de toda España hemos sido seleccionados en las tres mencionadas.

Por lo que respecta a empresas privadas, también nos financian a través del alquiler de instalaciones y servicios y, aunque es cierto que tampoco les realizamos encuesta de satisfacción, su interés por seguir colaborando con nosotros es palpable, ya que no solo siguen realizando sus proyectos en nuestro centro año tras año, sino que los amplían.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación



### **17.1. Información adicional**

La realización de un análisis DAFO, y un CAME sobre este DAFO, a principio de curso, se realiza claramente para trabajar en la mejora del servicio a los clientes

Se realiza una recopilación y análisis de oportunidades de mejora, acciones para realizarlas y evaluación anual. Se obtienen de encuestas, reclamaciones y auditorías internas y externas.

También realizamos el análisis de riesgos, abordando los prioritarios con acciones que los reducen. La reducción de estos riesgos de una manera u otra suponen mejoras en el servicio al cliente.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Existe un proceso en el sistema, sobre innovación. Anualmente se proponen proyectos a diferentes niveles. Proyectos internos, proyectos con colaboraciones con entidades y empresas, proyectos de concursos autonómicos, estatales o de instituciones privadas. De forma voluntaria el profesorado diseña, busca partners y realiza ( o presenta a los concursos) los proyectos, implicando al alumnado de diferentes grupos para su realización. La innovación en productos y servicios es complicada debido a la carencia de medios y tiempo. A pesar de ello, parte del profesorado busca actualizar los currículos ampliando la oferta en sus módulos, adecuándolos a las necesidades actuales del mercado laboral. Iniciativas apoyadas por el equipo directivo con los medios de que dispone.

Además de esto, se trabaja en nuevas metodologías para mejorar no solo los contenidos curriculares, si no la impartición de los mismos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **19.1. Información adicional**

Desde el curso 23/24 las programaciones didácticas de todos los módulos incluyen el desarrollo de alguno de los ODS.

Entre los objetivos de los departamentos didácticos figuran algunos relacionados con la economía circular (compostaje de residuos de naturaleza orgánica, coordinación entre familias profesionales para la utilización de materias primas, ?).

Existe un procedimiento que establece la obligatoriedad de proporcionar información sobre PRL a todo el alumnado del centro.

Se están desarrollando programas para mejorar y atender aspectos afectivos y de salud mental.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

**20.1. Información adicional**

En el CPIFP Movera, trabajamos cumpliendo los criterios establecidos en la certificación ISO 9001:2015 y aplicando estándares de medición y mejora continua, alineados con el modelo EFQM (sello de bronce obtenido en 2021). Se realiza seguimiento del alumnado que ha finalizado sus estudios y de su inserción laboral, aspecto que se considera como el de mayor impacto en la sociedad. Además se establecen colaboraciones con diferentes entidades (colegios, institutos, facultad de veterinaria, centros de investigación?) y empresas (FCT, DUAL, visitas, Ferias?), generando una presencia tanto en el entorno cercano, como a nivel autonómico.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

Desde el CPIFP Movera, se pone a disposición de todo el mundo, a través de la web, de la información de la dirección general de FP y del departamento de educación de la DGA , nuestra oferta formativa, así como todos los requisitos necesarios para acceder a dicha formación.

Además, los certificados de profesionalidad son publicitados por INAEM, y las convocatorias PEAC en la web de la Agencia de las Cualificaciones.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

**22.1. Información adicional**

Acorde con la ISO 9001:2015, y el modelo EFQM

Encuesta 360 de equipo directivo, encuesta general de personal docente, y encuesta de clima laboral (bianual), y encuesta de personal no docente.

Se realiza análisis de resultados y tendencias, y se obtiene algún indicador general y

observaciones que se tienen en cuenta en las oportunidades de mejora y creación de nuevos objetivos.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **23.1. Información adicional.**

Hemos respondido con el primer ITEM, porque ni la contratación, ni los criterios de remuneración dependen del centro. La Administración (Gobierno de Aragón) establece los requisitos necesarios para los diferentes puestos de trabajo y es también la responsable de verificar su cumplimiento. En estos criterios no se admite ningún tipo de discriminación que no sea de cualificación. Los sueldos igualmente están regulados por la Administración y dependen únicamente del puesto de trabajo.

A nivel interno, se realiza un plan de igualdad de forma anual, en el que se evalúa el estado del centro (incluido alumnado), y acciones a realizar para mejorarlo.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Más allá de lo establecido en la legislación vigente, existe poco margen de maniobra en cuanto a conciliación, destacando únicamente el esfuerzo de Jefatura en la elaboración de horarios para, después de atender las necesidades del centro, procurar satisfacer las necesidades de conciliación de horarios de entradas y salidas para la atención a menores escolares a cargo de las personas de la organización.

El centro también ofrece la posibilidad de utilizar el comedor de la residencia cuando el personal lo necesite.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

### **25.1. Información adicional.**

Anualmente se realiza un plan de formación. En este plan se recopilan necesidades de formación, que se transmiten a las entidades que forman al profesorado. Además, de las propuestas, existe la posibilidad de realizar seminarios y/o grupos de trabajo, para cubrir necesidades más concretas.

El personal docente cuenta, además, con la posibilidad de solicitar periodos de formación en empresas o instituciones, tanto en el extranjero como en nuestra comunidad. (Cecilio)

El personal no docente se forma por otras vías.

A todo esto hay que añadir la formación interna que se realiza de forma anual. Formación en prevención de riesgos laborales, en el sistema de gestión de calidad y en el cuaderno del profesor y el seguimiento de la programación.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

### **26.1. Información adicional.**

Con el manual de acogida, y con la formación interna se establecen las bases para el funcionamiento en el centro. Ofreciendo siempre el apoyo que necesite cada uno en su trabajo.

El resto de formación está externalizado a través de una plataforma llamada DOCEO en la que ofrecen sus cursos entidades formadoras como el CIFPA o los CPRs, con formación específica sobre las familias laborales sobre las que impartimos docencia, o con formación general sobre metodologías, idiomas o desarrollo personal, siempre en función de las necesidades detectadas en los planes de formación en los centros.

Se está ofreciendo formación en salud mental y trato a los alumnos

## **Seguridad y Salud**

## **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

### **27.1. Información adicional.**

Existe un procedimiento de prevención de riesgos laborales, en el cual se desarrollan tres aspectos de la prevención:

La autoprotección, donde se desarrolla un plan de evacuación, y un plan de mantenimiento preventivo,

La gestión medioambiental, que implica acciones de preservación del medioambiente (reciclado, reutilización, y eliminación correcta, así como su difusión, organización y formación del personal y en su caso del alumnado.

La prevención de accidentes y seguridad en el trabajo, con formación para el profesorado y con protocolos departamentales de formación en seguridad y prevención para el alumnado, así como protocolos de actuación en caso de accidente de alumnado o de profesorado.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **28.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta Economía circular y de cercanía tanto en compras generales como en las departamentales, por acuerdo de claustro, pero no se evalúa la distancia de los proveedores, ni otros criterios ambientales y sociales. Este curso existe un objetivo sobre proveedores de proximidad.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

##### **29.1. Información adicional.**

A pesar del acuerdo verbal en claustro, de primar la economía circular y de proximidad a la hora de realizar las compras, en la ficha de compra, cada responsable de compra evalúa solo el producto y el servicio, para la posterior evaluación anual de los proveedores. No hay criterios sociales, ambientales o de proximidad.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

El centro colabora con colegios ayudando al ajardinamiento y restauración de sus zonas verdes, o colaborando en programas educativos concretos, con la elaboración de pastas para los descansos?

Con el ayuntamiento, asistiendo a ferias y acciones en algún barrio (movera).

Además se realizan campañas para recaudar fondos para ONGs, banco de alimentos, protectoras de animales, o con entrega de material para reutilización, habitualmente a iniciativa del alumnado o de profesorado.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los**

### **fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

#### **31.1. Información adicional.**

Los convenios con colegios e institutos anteriormente nombrados, se orientan como prácticas externas, en la que además del beneficio para los centros conveniados, el alumnado refuerza resultados de aprendizaje asociados a los ciclos correspondientes.

El centro participa en el proyecto de innovación Cole TV en el que el alumnado de 2º de panadería propone el diseño de la galleta obsequio del programa. Del mismo modo, el alumnado de 1º de Panadería lleva a cabo la elaboración de las galletas obsequio y de los almuerzos, planificando la producción para poder cumplir con las cantidades y plazos de entrega previstos. Todas estas actividades se enfocan como parte de su formación.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **32.1. Información adicional**

El alumnado del centro debe proponer las actividades y destinatario de una de las dos acciones solidarias que se llevan a cabo cada curso escolar. Son además corresponsables de la gestión económica de esas acciones (recaudaciones, arqueos, cálculo de costes, ?)

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Todo este tipo de actuaciones se difunden a través de las redes sociales del centro. Existe una persona responsable de redes sociales, que recibe y publica las noticias que son elaboradas por los responsables de cada actividad.

En la web, existe el espacio para la difusión (?Agenda?), pero es laborioso y no se utiliza.

De manera puntual, se contacta con medios tradicionales (prensa, radio, TV) para difundir noticias relacionadas con el Centro (Concesión en las convocatorias Dualiza del curso 22/23 y 23/24, por ejemplo)

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **34.1. Información adicional.**

Se mandó un estudio de los sistemas de calefacción, y se informatizó su programación, para optimizar su uso. En zonas concretas se cambiaron las ventanas para optimizar la climatización interior.

Se hace seguimiento de los consumos de electricidad, divulgando la necesidad de reducir los costes y sugiriendo formas de hacerlo. Además se solicitaron presupuestos para la colocación de placas, aunque ante la imposibilidad de abordar los costes se están barajando nuevas posibilidades.

Se ha comenzado a estudiar el coste de las prácticas por horas / alumnado, aunque queda camino por recorrer.

Se realizan contratos de retirada de productos químicos obsoletos y de retirada de material biológico de desecho (veterinario). Además los envases de los agroquímicos se desechan según normativa.

El centro tiene en su interior contenedores para reciclado de papel y plástico, fomentando su utilización.

El departamento de Industrias Alimentarias ha establecido como uno de los objetivos para este curso la instalación de contenedores para la recogida selectiva de residuos en los tres espacios de trabajo en los que se elaboran alimentos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Separación de todo tipo de residuos (más allá del vertido de plásticos y papel en sus contenedores para el reciclaje). Se separan los residuos generados. Orgánicos e inorgánicos y los aprovechables se utilizan para la generación de compost. Se fabrica tanto compost normal, como vermicompost. Los restos vegetales duros del tamaño adecuado, se trituran para ser utilizados como mulching en cultivos y sobre todo en jardinería en parterres.

Se realizan planes de cultivo de forma que se aprovechan las cosechas, tanto en el comedor de residencia, y en la realización de prácticas de conservas vegetales en los ciclos de Industrias Alimentarias, como para la alimentación de los animales de la granja, reduciendo en lo posible los inputs externos. Esto reduce en gran medida la huella de carbono del centro.

En las aplicaciones fitosanitarias que se realizan en el centro, se prioriza la utilización de productos autorizados en agricultura ecológica.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**36.1. Información adicional**

Lo explicado en el punto 35.1 Elaboración de compost, y material vegetal para mulching, y cultivo de vegetales para autoconsumo.

Estudio de la optimización de la utilización de la calefacción.

Estudio de la viabilidad de montar placas en nuestras azoteas (imposible inversión inicial, por lo que se van a mirar posibilidades de alquiler de la superficie para tal fin), para autoabastecimiento.

Acuerdo en claustro para primar las compras en proveedores de proximidad.

**Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

**37.1. Información adicional**

.Desde el equipo directivo, y la CCFIL (Comisión de Coordinación formativa y de inserción laboral), se transmiten las decisiones al claustro y al consejo social.

Las iniciativas de los docentes se tratan en Reunión de Departamento y se comunican al Claustro y CCFIL si se considera oportuno.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión**



**socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora****40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Puede decirse que, con carácter general, el profesorado es consciente de su responsabilidad social tanto en su desempeño individual como en su desempeño como miembro de la organización. Esta buena predisposición facilita la asunción de los principios de la gestión socialmente responsable propios de la RSA y es el punto de partida para su transmisión a los grupos de interés de nuestra organización, en especial al alumnado.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Integrar los principios de gestión socialmente responsable a la gestión general de nuestro centro implica una tarea de organización y coordinación para la que la disponibilidad de tiempo es limitada. Hasta ahora, la mayoría de las acciones tienen carácter aislado, puntual, ? La tarea de mejora consistiría en consolidar las actuaciones que ya están en marcha, integrarlas en un plan general y ampliarlas con las que se desprendieran de ese plan.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible****¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.