

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### ASOCIACIÓN FESTIVAL DE CINE DE ZARAGOZA

CIF:G99318164  
C/Valladolid nº:4.-  
50007 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociacion Festival de Cine de Zaragoza

#### Forma jurídica

Asociacion sin animo de lucros, para la organizaacion del Festival de Cine de Zaragoza y eventos en relacion con la propuestas audiovisual

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

Cinco

#### Número de miembros Junta/Patronato

3

#### Dirección - CP - Población

C/ Valladolid, 4 50007 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Comunidad Autonoma de Aragon

#### Actividad principal

Ser pantalla de todas las manifestaciones audiovisuales, de tipo Ficcion, Anmacion, Documental, Social, Historico, Talento Latinamericano, producidas sobre todo por los realizadores jovenes y nuevos que optan para ser elegidos en el palmares final.

Espacio de encuentro de la industria Audiovisual, de las Nuevas Tecnologias, celebracion de los nuevos espacios audiovisuales, para una nueve educacion en el audovisual

#### Colectivo principal atendido

El publico de la poblacion de Zaragoza, y de la Comunidad Autonma de Aragon

#### Año comienzo actividad.

1995

#### Número de personas empleadas - media anual

0

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

0

**Número de voluntarios**

45

**Persona contacto**

Jose Miguel Bruna Sanchez

**E-mail contacto**

1949jmbrun@gmail.com

**Página web**

Festivalcinezaragoza.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

En la experiencia de Veintinueve años de actividad, hemos pasado de trabajar con unos medios que producían muchos desechos, (Cintas VHS), a una actividad digital a través de plataformas, que la financiación sea pública en una parte importante, la situación política no ha influido en la actividad, que hemos desarrollado sin ese parámetro etc.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Nosotros, pensamos que la actividad, no ha de depender de las condiciones, favorables o no del proyecto, si no se puede hacer de un modo, se puede hacer de un medio más imaginativo.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

#### **3.1. Información adicional**

Se establecen planes quinquenales, que se trasladan a trianuales, en función de las realidades obtenidas en la celebración de la actual edición (curso)

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Al disponer de un presupuesto de Caja, muy delimitado, la acción que se intenta crear, pero no tiene presupuesto, debe ser patrocinada por alguien ajeno a la organización, que se hace cargo del costo de esa actividad. Funciona mucho el pago en especie

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

El presupuesto se realiza para la Edición, y siempre que una gestión incumple el presupuesto, se reduce en la medida del costo, favoreciendo la imaginación y el desarrollo de otras prestaciones que lo suplan.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

#### **6.1. Información adicional**

Cada edición, tiene una importancia, algún sector de población, de la sociedad, de la tendencia audiovisual, Paro, pandemia, mujer, violencia etc y se detalla en la selección de los trabajos recibidos, pero esto no se puede establecer a priori, somos ágiles en detectar y procuramos que salga a la luz y a la pantalla.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

## **7.1. Información adicional**

Cuando los trabajos inciden en una dinamica social concreta, buscamos los medios para plantear debate o informacion para hacerlo visible

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Al ser una asociacion pequeña, las decisiones son consensuadas y planificadas con el criterio de unidad de pensamiento

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

Al uilizar dinero publico, todos los gastos, estan supervisados por el ente, que se manifiesta: En la presentacion de facturas y pago a traves de la Entidad Financiera, amen, de que se incluye una memoria exhaustiva de toda la actividad generada por esa aportacion.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

Se confecciona la memoria, que junto a la informacion economica, a traves de facturas y documentos acreditativos del pago, queda a disposicion publica toda la informacion

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

Cuando se incorpora alguna persona a la organizacion, lleva una experiencia de compartir

las actividades, y eso constituye un aprendizaje, sin documentos, pero si con la experiencia vivida en los dos años anteriores, como mínimo

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

**12.1. Información adicional**

Si han contactado de primera vez, no se cumple siempre es cuando ya llevan dos ediciones de colaboracion

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Aunque como Asociacion, siempre ha estado la respuesta social que queriamos ofrecer, no ha sido hasta conocer el Plan RSA, cuando se nos plantea sistematizar y dar pasos concretos en esta necesidad, que no por sabida, tenemos experiencia funcional y practica.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

**14.1. Información adicional**

Al no tener una teoria al respecto, esto no se nos ha dado nunca como posibilidad, ahora es posible establecer una posibilidad de ruta o camino por donde transitar

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

Nuestra medida es la asistencia a las salas y la repercusion que notamos en prensa y medios, pero no vemos necesidad de medir otros parametros.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes a través

de una metodología y de forma periódica

#### **16.1. Información adicional**

L mejor definicion es que siguen contando con nosotros para la realizacion de los actos, año tras año

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

A pesar de su continuidad en el tiempo, cada año es nuevo desde el principio, aunque haya datos similares al año anterior, pero nunca es igual al del año anterior

### **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa.

#### **18.1. Información adicional**

En el mundo audiovisual, es difícil que un año no tenga diferencias con el anterior, y nosotros estamos pendientes de incorporar las ultimas tendencias para poder informar a la población de esa realidad.

### **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

#### **19.1. Información adicional**

desde hace años hemos prescindido de la utilizacion de catalogos en papel, este año queremos lograr el uso de papel Zero

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### **20.1. Información adicional**

Es un dato que es nuevo para nosotros, y estaremos atntos a esta cicunstancia nunca planteada.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

Si el cliente/usuario/beneficiario nos pregunta sobre un producto o servicio, preparamos información para ellos.

### **21.1. Información adicional**

Alguna vez se nos pregunta porque no ampliamos a peliculas largas, pero no es el producto a que nos dedicamos, por ello no tenemos una respuesta definida, mas que aquella que dice que no es nuestro producto

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **22.1. Información adicional**

Hacemos evaluaciones, finales, y luego la presencia de la organizacion es permanente con los voluntarios

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **23.1. Información adicional.**

Aunque no se establece un plan de crecimiento, siempre se recomienda que a traves de lo aprndido, se generan espacios exteriores de trabajo, que logran a traves de a experiencia recibida en las ediciones que viven con nosotros

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

no eiste ninguna actuacion

## **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

#### **25.1. Información adicional.**

Normalmente, los colaboradores, estudiantes o profesionales del sector, tienen esa experiencia fuera del Festival, pero aportan y comparten sus conocimientos aportandolos a las necesidades de cada edición

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

#### **26.1. Información adicional.**

En la primera acción, se comenta y pregunta en qué actividades quieren participar, y en la dinámica diaria, se va ofreciendo la información requerida

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

Se hace un seguro para la temporada correspondiente a la duración del festival pero no existe un plan específico

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **28.1. Información adicional.**

No hay un plan específico, la premisa es que no haya gasto superfluo, incluido taxi,

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **29.1. Información adicional.**

La dinámica del proveedor es que comparta, previo patrocinio del costo compartido, para que trabaje con nosotros. (Pago en especie)

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### 30.1. Información adicional.

Dependiendo de las organizaciones sociales a las cuales ofrecemos nuestros servicios, tratamos de ofrecer situaciones puntuales y específicas.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

#### 31.1. Información adicional.

Al depender de las necesidades de las organizaciones sociales con las cuales colaboramos, ellos van marcando sus necesidades y nosotros ofrecemos, nuestra posibilidad

### Transparencia con el entorno social de la organización

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### 32.1. Información adicional

Al tomar nota de las necesidades de las organizaciones sociales con las cuales colaboramos, las personas necesarias de la organización participan en la consecución del programa

### Comunicación y fomento de buenas prácticas

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

#### 33.1. Información adicional

Como cada año se modifican los grupos sociales que toman contacto con nosotros se establece un plan de trabajo para cada proyecto

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **34.1. Información adicional.**

Las instrucciones que llevamos realizando desde hace mas de 9 años, es a supresion de todo aquello que pueda generar desechos o que no tenga una utilidad manifiesta

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **35.1. Información adicional.**

Nos hemos planteado, con la recepcion de invitados, no pagar gasolina y si billetes de tren, No tenemos capacidad para obtener la huella de carbono que producimos, pero nuestra inquietud esta por conseguirlo

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

desde suprimir los envios de discos duros, Cintas VHS y DVD, hasta contactar con plataformas digitales que resuelvan toda la informacion que necesitamos para un mejor servicio,

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **37.1. Información adicional**

Es un elemento nuevo sobre el que habra que pensar

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La tenacidad, impuesta por creer que lo que hacemos sirve para crear una conciencia mas humana y comparable

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

El volumen de la asociacion en personas

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.

- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.