

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ARAGÓN**  
CIF:Q5001067G  
Calle Don Jaime I, 16 Principal Izd  
50001 - Zaragoza  
Aragon

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Colegio Economistas de Aragón

#### Forma jurídica

Corporación de Derecho Público

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

1601 ( a 31 de diciembre del 2022)

#### Número de miembros Junta/Patronato

15

#### Dirección - CP - Población

calle Don Jaime I, 16. Principal Izda.  
50001 zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

sector: servicios profesionales.  
ámbito de actuación: economistas de aragón.

#### Actividad principal

Somos un colectivo que suma conocimiento, experiencia y talento, bien trabajando por cuenta ajena o por cuenta propia, tanto en el sector público como en el privado. El Colegio defiende la profesión y los intereses de los economistas aragoneses, promueve su marca, mejora el reciclaje y la formación profesional de calidad y ofrece información, servicios y herramientas de alto valor añadido.

#### Colectivo principal atendido

colegiados y asociados a colegiados. xxxxx

#### Año comienzo actividad.

1981

#### Número de personas empleadas - media anual

4

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

**Número de voluntarios**

49

**Persona contacto**

María Angeles López Artal. Gerente

**E-mail contacto**

angeles.lopez@economistas.org

**Página web**

www.economistasaragon.org

**GENERAL****Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Las profesiones colegiadas velamos por el cumplimiento del interés general y defendemos los derechos de la ciudadanía. Forma parte de nuestra tarea diaria:

- \* Estar al día de la legislación y poner nuestra experiencia a disposición del tejido empresarial
- \* Prescribir en el uso racional de los recursos medioambientales.
- \* Utilizar la tecnología como parte de nuestra estrategia de comunicación (RRSS) pero también divulgarla y enseñarla a nuestro colectivo.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Existen estructuras de apoyo , programas y proyectos que pueden ayudar a las pequeñas organizaciones a abordar todos estos retos ( económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos, sociales). El tamaño no debe ser un handicap y debemos impregnar de sostenibilidad toda la cultura de la organización. El gran reto es precisamente hacerlo en cualquier nivel.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

##### **3.1. Información adicional**

- no tenemos objetivos ambientales a cumplir más allá del compromiso en el uso racional de consumo eléctrico, papel y agua.
- no se hace seguimiento de los resultados de proyectos sociolaborales ( impacto en el empleo por ejemplo).
- si que existe planificación anual presupuestaria y seguimiento trimestral; Hay seguimiento en los proyectos plurianuales recurrentes; hay planificación , seguimiento y control de resultados en las actividades formativas.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

##### **4.1 Información adicional**

- hay auditoría interna y externa. Es voluntaria porque no nos afecta la ley de transparencia pero nos adherimos a su cumplimiento.
- se lleva a cabo el control de gestión y cuadro de mando con indicadores económicos y no financieros.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

##### **5.1. Información adicional**

No tienen por qué ser de aplicación inmediata en el siguiente ejercicio pero , en todo caso , deben destinarse con carácter exclusivo al cumplimiento de nuestras obligaciones estatutarias.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de**

## **comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Tenemos perfectamente identificados los grupos de interés, internos y externos. La relación es fluida y permanente. Existen cauces establecidos para la comunicación ( buzón de sugerencias; correo; reuniones periódicas; comisiones de seguimiento .....

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Trabajamos con los grupos de interés recogiendo sus expectativas. Hacemos análisis de materialidad a partir de sus opiniones y lo publicamos anualmente en la memoria de social corporativa.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

la junta de gobierno es ejecutiva; Los cargos no están remunerados; sus funciones están reguladas estatutariamente.

el colegio cuenta con procedimiento sobre el conflicto de intereses y los miembros de la junta firman acuerdo de confidencialidad y acuerdo de buenas prácticas ( son dos documentos distintos).

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Expone y transmite activamente información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

### **9.1.- Información adicional.**

se formulan cuentas anuales según la adaptación del PGC a las entidades sin ánimo de lucro

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su**

**composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**10.1. Información adicional**

si. Se publica todo en la memoria.

La verdad es que , como corporación de derecho publico , solo nos afectaría la ley de transparencia si recibiéramos financiación pública ( no es el caso) o si hubiera salarios cubiertos con fondos públicos (no es el caso). Sin embargo, nosotros funcionamos como si fuéramos organización afecta a la ley de transparencia. Lo hacemos por convencimiento y responsabilidad. Todo lo vinculado a la rendición de cuentas se hace con arreglo a la ley.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

**11.1.- Información adicional**

existe código de buenas prácticas y también acuerdo de confidencialidad para los trabajadores.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

**12.1. Información adicional**

Está a disposición de cualquiera en la web pero no hacemos una acción concreta para hacerlo llegar.

por otro lado, todos participan en el estudio de materialidad y , entre otras cosas, les pedimos que nos den su opinión ,ordenen y califiquen todos los atributos vinculados a los valores de la organización. En este sentido, si que estan informados.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

Existe comisión de RSE y se trabaja en colaboracion con la Gerencia.

La Memoria social se eleabora de conformidad con los estándares GRI en la opción esencial, sin verificación externa.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

## **establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

### **14.1. Información adicional**

cada año se hace evaluación ( valoración de los cumplimientos) pero no se establecen objetivos para el año siguiente.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

### **15.1. Información adicional**

Hacemos cuestionarios de satisfacción ( le llamamos "control de calidad") en todas las actividades destinadas a colegiados ( usuarios). Tanto los aspectos que se valoran como la puntuación se incluyen en la memoria.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

### **16.1. Información adicional**

Desde el punto de vista financiero, el colegio es autónomo. No tiene financiación externa , pública ni privada, y se mantiene con cuotas y servicios. Tampoco tiene patrocinadores para la explotación diaria, únicamente puede tenerlos para proyectos concretos de colaboración conjunta ( contablemente puede figurar como patrocinio pero en realidad lo que hacemos es que compartimos gastos).

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

Identificamos carencias y/o aspectos a mejorar tanto en encuestas como en reuniones programadas, buzón de sugerencias o comunicación informal. Si son cambios se aplican directamente desde la gerencia. Otros cambios se someten a evaluación y consideración del órgano competente ( comisión permanente).

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes**

## **clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

### **18.1. Información adicional**

Los servicios que prestamos se dividen en áreas ( concursal, fiscal, contable, auditoria y RSE, laboral....) Hay una comisión para cada área. Las comisiones están integradas por vocales de la junta y asesores expertos. Se reunen una vez al mes para evaluar resultados y/o preparar nuevas actividades.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

### **19.1. Información adicional**

en función de la normativa actual. ( forma parte de la actualización profesional de nuestros colegiados)

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

### **20.1. Información adicional**

cuestionarios de valoración anónimos que se mandan por mail al finalizar la ejecución del servicio.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

En la memoria social todo.

por partes , conforme se van realizando las acciones: en redes sociales, en circulares y verbalmente en asambleas y en las actas posteriores.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

## **22.1. Información adicional**

En personal empleado: comunicación informal. No hay procedimiento (somos 4 personas).

En personal voluntario. Distinguimos entre : Junta, asesores de comisiones y voluntariado corporativo.

En ninguno de los tres casos hay mecanismo específico. A veces hay alguna iniciativa puntual de recogida de opinión pero lo normal es hacerlo en reuniones programadas o por la propia iniciativa de los voluntarios.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

## **23.1. Información adicional.**

no hemos visto la necesidad (por la estructura pequeña que tenemos).

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

## **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Hay conciliación en el horario de trabajo.

Se adapta en función de las responsabilidades familiares de modo que no quede desatendido el trabajo. En nuestro caso, la pandemia nos ayudó a "cambiar el chip".

Hemos conseguido el horario de apertura completo, la atención en mostrador y la formación y todos los trabajadores somos capaces de atender el trabajo la responsabilidad familiar sin problema.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

## **25.1. Información adicional.**

los empleados, como un colegiado mas, podemos hacer gratuitamente cualquiera de los cursos que programa la entidad. No existe plan de formación específica para los empleados salvo en los casos en los que se ha exigido legalmente (prevención de riesgos; protección de datos y gestiones para la tramitación de certificados digitales).

Para la adaptación durante la pandemia si que tuvimos formación para conocer plataformas online , grabar y editar videos etc....

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

### **26.1. Información adicional.**

misma respuesta que en el caso anterior:

no se planifica ni se gestiona de manera especial el desarrollo de la plantilla:

- si es obligación legal se hace
- en el resto de casos podemos voluntariamente hacer todos los cursos que el propio colegio organiza. En nuestro caso toda la formación es gratuita.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

### **27.1. Información adicional.**

cumplimos la normativa en relación tanto a la salud como a la prevención de riesgos

tenemos plan de prevención y delegado de prevención y tenemos mutua contratada.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **28.1. Información adicional.**

Por decisión de la junta de gobierno, elegimos proveedores que cumplan estándares de responsabilidad social.

en el consumo diario:

- los materiales de formación solo se hacen en formato digital
- para uso interno utilizamos papel reciclado,
- en el 2021 se hizo una inversión importante y se cambio todo el sistema de iluminación para poder adaptarlo a luces LED.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

#### **29.1. Información adicional.**

Existe un procedimiento de contratación de proveedores y de firma de convenios de colaboración que está aprobado en junta de gobierno y que se incluye en la memoria social.

Este procedimiento nos sirve para elegir al proveedor y/o entidad colaboradora pero no existe una evaluación posterior.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

El colegio , a través de su comisión de educación y RSE, empezó trabajando solo en diferentes proyectos sociales. Ahora lo que hacemos es trabajar en colaboración con mas entidades y adherirnos a proyectos sociales de otras entidades.

- Tenemos voluntariado corporativo que participa en el plan de educación financiera de la fundación ibercaja ( Como docentes en los talleres de finanzas básicas)
- once ediciones participando en " mas capaces", programa de la Fundación Adecco para la insercion sociolaboral de discapacitados.
- una edición partipando en " Cantera de talentos" programa de la Fundación Adecco, para la inserción sociolaboral de discapacitados intelectuales.
- dentro de nuestro plan de divulgación de la economía tenemos un ciclo de economía y cine ( 14 ediciones)
- Recogida de juguetes en navidad ( con el Refugio)
- colaboraciones puntuales con la fundación nuestra señora de los dolores
- participamos en la cena solidaria de Ibercaja.
- 

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

### **31.1. Información adicional.**

Queremos ser entidad social representativa en materia económica. En ese sentido, intentamos que la acción social sea de apoyo a personas más desfavorecidas y/o grupos de exclusión pero en ámbito vinculado a nuestra razón de ser, or eso enfocamos el trabajo a la divulgación de la economía y la educación financiera.

Esto en lo que se refiere a nuestro aporte de "masa gris" por parte del voluntariado corporativo.

El voluntariado es altruista y no cobra por su trabajo.

hay dotación presupuestaria anual para el ciclo de economía y cine.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **32.1. Información adicional**

lo que no hacemos es compartir resultados. No conocemos datos , por ejemplo, sobre la contratación que hemos podido conseguir en los programas de inserción laboral ni sabemos el numero final de personas a las que les ha podido llegar nuestra ayuda.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### **33.1. Información adicional**

Se publica en redes sociales. Se incorpora en la memoria social.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **34.1. Información adicional.**

Se hace seguimiento y control de consumo de papel en kilos por empleado/año. Intentamos mantenernos o mejorar. Si hay subida de consumo, analizamos causa.

Se hace seguimiento y control de consumo de papel en kilos por alumno/año. Llegamos a

cero en los años de pandemia. Ahora ha subido porque alguna vez entregamos informes (los menos). Intentamos mantener o reducir este consumo.

se hace seguimiento de litros de agua consumidos y de kw/hora de uso (de trabajadores y de usuarios). Medimos por separado zonas comunes y aulas.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **35.1. Información adicional.**

formamos parte del plan Zaragoza ciudad ahoradora de agua.

En el 2023 hemos hecho formación para aprender a calcular la huella de carbono. De momento el colegio no lo hace.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Los equipos informáticos del aula se adquieren por renting. Cuando finaliza el contrato no se devuelven y se donan al Patronato NSD Católico benéfico social de nuestra señora de los dolores. Esto lo hemos hecho la y s dos veces que hemos contratado via renting.

al renovar el mobiliario de las aulas (años 2017 y 2022) no se ha llevado nada a punto limpio = sillas, pizarras, mesas y proyectores se donaron a la misma fundación. (se llevaron a las instalaciones que tienen en el pirineo para campamentos de verano)

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

lo hacemos una vez al año para incorporarlo en la memoria social. La memoria está en la pagina web, en abierto, de modo permanente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

voluntad y convencimiento por parte de la junta de gobierno . Interés por prescribir ante nuestros colegiados. Equipo preparado para llevarlo a cabo.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

nos falta: calcular la huella de carbono y hacer plan de igualdad ; hacer seguimiento de resultados; trabajar mas y mejor los ODS; trabajar mejor ( con seguimiento) la contratacion de proveedores; mejorar la comunicacion con una parte de los grupos de interés.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.