

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**INSTITUTO IKIGAI, ASOCIACIÓN ESPAÑOLA  
PARA EL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO  
PERSONAL Y PROFESIONAL**

CIF:G01659994

Plaza José María Forqué, 2-3

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Instituto Ikigai - Asociación Española para el emprendimiento y desarrollo personal y profesional

#### Forma jurídica

Organización no gubernamental

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

3

#### Número de miembros Junta/Patronato

3

#### Dirección - CP - Población

Plaza José María Forqué, local 2-3

C.P. 50.004

Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Instituto Ikigai es una asociación sin ánimo de lucro, con una clara vocación de servicio a la sociedad.

Nos enfocamos en el desarrollo de proyectos con carácter social, a través de la captación de fondos; también ayudamos mediante la consultoría a otras instituciones a conseguir sus metas de desarrollo con la búsqueda de fondos y asesoramiento administrativo.

Además de esto, proveemos de formación a diferentes colectivos, normalmente en áreas como el emprendimiento, liderazgo, soft skills en general.

#### Actividad principal

DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

#### Colectivo principal atendido

Nuestro objetivo es ayudar a las personas a encontrar su propio IKIGAI, enfocándonos especialmente en jóvenes, mujeres y otros colectivos con necesidades propias.

#### Año comienzo actividad.

2020

**Número de personas empleadas - media anual**

7

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

7

**Número de voluntarios**

3

**Persona contacto**

Naomi Nervo

**E-mail contacto**

naominervo@institutoikigai.org

**Página web**

<https://institutoikigai.org/>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

La mayoría de los proyectos que desarrollamos, de las diferentes temáticas dentro del ámbito social, como emprendimiento, desarrollo rural, cultural, apoyo a las mujeres, migrantes y diferentes colectivos desfavorecidos, se inician con un estudio a nivel europeo, que se realiza a nivel europeo, con distintos socios de diferentes países, teniendo una muestra multinacional. Estos estudios sirven como base para la redacción de un informe el cual se utiliza para el resto de la implementación de los proyectos, proyectos que habitualmente son de duración de dos años.

Con los resultados de necesidades específicas y de situación actual, se producen los

resultados de los proyectos, los cuales pretenden solventar en la medida de lo posible una problemática global

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Desde instituto Ikigai, creemos que los pequeños gestos pueden contribuir muy positivamente a la sociedad.

Si todas y cada una de las pequeñas y medianas empresas/instituciones colaborasen en este aspecto, reduciendo el consumo eléctrico, evitando impresiones innecesarias y así ahorrando papel, etc, sería a nivel global muy positivo.

Por otra parte, nuestra plantilla se compone en un porcentaje del 70% aproximadamente de mujeres, y creemos en la contratación de jóvenes profesionales, por lo que el mismo porcentaje aproximadamente son menores de 30 años.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

**3.1. Información adicional**

Tomamos en consideración los retos económicos, sociales y ambientales porque forman parte de nuestras preocupaciones primarias y, a veces, los objetivos de nuestros proyectos están focalizados en esos temas. Puede ser un proyecto a corto o largo plazo, nuestras prioridades siempre están utilizar (si necesario) materiales reciclados de pequeñas empresas locales. Obviamente, un proyecto a largo plazo va a necesitar mas recursos porque dura mas pero en cuanto a la importancia, nuestros proyectos a corto o largo plazo tienen la misma consideración para nosotros, es decir, trabajamos de la misma manera, solo la duración se diferencia.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

**4.1 Información adicional**

Gracias a nuestra experiencia en esta área de trabajo, podemos basarnos sobre nos anteriores experiencias para ver lo positivo en cuanto a la manera de trabajar y de manejar el presupuesto pero también ver lo negativo o lo que podría ser mejorado. Además, tenemos sistemas preparados para ayudarnos calcular presupuesto. Por ejemplo, tenemos un porcentaje del presupuesto que esta reservado para hacer una remuneración mensual a todo los socios según los precios establecidos con ellos, los costes humanos y las áreas en las cuales viven. También gracias a nuestras experiencias tenemos contactos en diferentes

áreas de trabajo para ayudar si necesario.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### **5.1. Información adicional**

Para distribuir los diferentes fondos, nos acordamos con el órgano que nos les da. Par calcular utilizamos sistemas como los costes humanos diarios, los números de días necesarios para la realización del proyecto a realizar y transmitimos justificativos de pago para confirmar el uso de los fondos. Vemos la remuneracion necesario segun el grado de la persona que va a trabajar sobre el proyecto también. Tenemos documentos internos para todo eso.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

### **6.1. Información adicional**

Tenemos identificados nuestros clientes porque cuando trabajamos con ellos tenemos que conocer esas informaciones para adaptar nuestros proyectos. También, nos quedamos en contacto con ellos para la duración de nuestros proyectos con ellos, como los proyectos duran varios meses tenemos que trabajar juntos para una buena realización de los objetivos decididos con todos los socios.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Es muy importante para nosotros conocer los objetivos y las expectativas de nuestros grupos de interés porque forman parte del origen de nuestros proyectos. Organizamos reuniones (o reuniones en línea) con nuestros socios. Al inicio, es para decidir de la organización con ellos (quién va a coordinar el proyecto, el tema elegido del proyecto) y de los contratos. Luego, según los objetivos decididos empezamos a trabajar con ellos y por eso, y como en general para nuestros proyectos tenemos que respetar lo que hemos decidido, hacemos muchas reuniones en línea. Eso nos permite poner deadlines para las etapas del proyectos y así respetar el calendario establecido durante la redacción del proyecto.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

**8.1. Información adicional.**

Los miembros del órgano del gobierno son responsables, nos ayudan si necesario. Sus datos son públicos y se pueden ver también nuestro trabajo con ellos

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

**9.1.- Información adicional.**

Hacemos, durante cada proyecto, un seguimiento muy serio a cada etapa con las tareas que hay que realizar, nuestra implicación y el resultado final de la etapa. Al fin del año hacemos un resumen de todos los proyectos y de los planes futuros.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**10.1. Información adicional**

Utilizamos mucho las redes sociales para guardar una prueba de las diferentes actividades hechas en la oficinas, sobre también el proceso de implementación de proyectos. También, en nuestra página web se puede ver los diferentes proyectos en los cuales trabajamos, con quién y las fechas límites y un pequeño resumen del proyecto y de sus objetivos. Para nuestros socios los contactos se hacen de manera regular por correo.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

**11.1.- Información adicional**

Cuando una persona llega a la organización, se presentan los diferentes miembros del equipo (jefes, managers...), el funcionamiento del instituto y el trabajo que tendrá que hacer la persona. La comunicación interna se hace por skype y las reuniones en línea por Zoom.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la**

**misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Cuando los voluntarios vienen para trabajar en el instituto durante el primer día tienen una presentación sobre los diferentes miembros del equipo, con quién van a trabajar y qué serán las tareas que tienen que realizar durante el periodo en el cual están aquí. Después, tienen una formación sobre el medio de los proyectos europeos y el proceso para realizarlos. Después, hacen el trabajo dado por el miembro permanente con quién trabajan.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Estamos trabajando sobre el desarrollo de un plan de Responsabilidad Social en el instituto. Lo que ya podemos decir sobre nuestra organización es que la mayoría del equipo del instituto son mujeres de diferentes nacionalidades europeas y que tomamos internos de Europa para hacer una movilidad de prácticas en nuestro instituto. Para formarles a trabajar sobre proyectos europeos con un miembro permanente del equipo.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

El Plan de Responsabilidad Social no está listo por el momento pero nuestros objetivos primarios son la integración de minoridades o de mujeres en nuestro trabajo, ayudar mejor las minoridades que están en el público de nuestros proyectos y un ambiente de trabajo agradable para todos.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

Tenemos evaluaciones de nuestros socios porque durante un proyecto tenemos siempre un seguimiento muy preciso sobre cada socio con el cual trabajamos. Durante todo el proceso

de implementación del proyecto, al fin de cada reunión tenemos un cuestionario para expresar lo positivo y lo negativo de las reuniones o de las etapas y sugerencias para mejorar todo y ser mas eficiente. También, tenemos que redactar un reporte interno en el cual tratamos de esa dimensión del proyecto con cada socio. Y al fin del proyecto, nuestra organización y los socios tenemos que hacer un reporte final sobre nuestra experiencia durante la realización de este proyecto. Este reporte es publico y se puede consultar en varias plataformas, según el proyecto.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

**16.1. Información adicional**

Para saber la satisfacción de los órganos financieros, hay en primer lugar, antes de que sepamos si el proyecto esta aceptado, una comisión que da notaciones y segun si esta baja o no el proyecto esta aceptado. Cuando esta aceptado, hay que ver lo que fue escrito en el formulario de subida del proyecto y tener cuidado para respetarlo, porque significa que es precisamente lo que quiere el financiero y no podemos quitar algo o añadir algo que no esta escrito porque tenemos que dar justificativos de la utilización del presupuesto. La satisfacción resulta en el respeto a los compromisos (contenido de actividades, duración...) establecidos previamente con el financiero

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Como hacemos proyectos financiados por ERASMUS+, podemos mejorar nuestra forma de redacción de proyecto gracias a las notaciones atribuidas por la comisión. También, gracias a los reportes publicado por otros organismos especializados en proyectos europeos podemos ver como pueden mejorar

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Para responder a nuevas problemáticas actuales y a las exigencia de nuestros socios siempre intentamos adaptar. Miramos la actualidad, los temas importantes, las innovaciones. Hacemos busquedas en linea para ver el progreso. Siempre estamos mirando a las novedades y cómo podemos utilizarla. Por ejemplo, utilizamos mucho las

redes porque nos permite comunicar sobre nuestros proyectos más fácilmente. También, hemos decidido para las personas empleadas dar la oportunidad hacer teletrabajo. También, como el cambio climático es un tema muy importante de nuestra época hacemos proyectos sobre este tema.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **19.1. Información adicional**

Durante la redacción y la implementación de nuestros proyectos, siempre tomamos en consideración el impacto (sobretudo en un proyecto focalizado en ecología) , como hacer el proyecto utilizando materiales reciclables, como hacer para que los viajes de nuestros socios sean lo mas agradable posible. Por ejemplo si tenemos que contactar una empresa para la realización de un producto siempre iremos ver empresas locales para sostener los pequeños comercios.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

Es muy importante para nosotros tener un seguimiento de nuestros servicios. Comunicamos mucho durante la realización de los servicios y nos quedamos disponibles para cualquier duda o pregunta. Al fin de un proyecto se realiza un balance con las opiniones de todos los socios, pero si hay reclamaciones antes siempre respondemos e intentamos resolver potenciales problemas.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

Intentamos ser el mas transparente posible en cuanto a los productos que realizamos. Tenemos cuentas en las redes sociales que nos sirven para transmitir informaciones al publico sobre las etapas de proyectos, las charlas en las cuales asistamos. Además, durante el proceso del proyecto es muy común que escribamos newsletters en las cuentas de los proyectos en la red pero también, escribimos informaciones sobre los proyectos en nuestras propias páginas web.

## **PERSONAS EMPLEADAS**



## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

La mayoría del equipo trabaja en el mismo local. Así, si hay algún les personas empleadas problema pueden pedir ayuda a los colegas o los jefes. Nos quedamos disponibles para ayudarles y aconsejarles si es necesario. También, durante la fase de redacción de proyectos hacemos una reunión cada semana para ver como cada uno avanza y, si alguien necesita ayuda o necesita decir algo lo puede durante este tiempo de la semana.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **23.1. Información adicional.**

Hacemos proyectos con la temática de las discriminaciones de género para, por ejemplo, sostener mujer que quieren trabajar en dominios mayoritariamente masculinos como las ciencias, tecnología. También hacemos proyecto para facilitar la inserción profesional de las minoridades. Seleccionamos personas con diploma que corresponden a nuestra área de trabajo sin tomar en consideración el género o la nacionalidad.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Es posible para las mujeres embarazadas tomar un permiso para descansar. También es posible hacer teletrabajo en todo tiempo, hay solo que señalarlo a los recursos humanos. En general, si hay un imperativo y que una persona tiene que salir mas temprano de la oficina es posible también si no es todo el tiempo.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

**25.1. Información adicional.**

Es muy importante para nosotros tener personas que hablan inglés o que pueden hablar español también para las prácticas de voluntarios. Para personas que quieren trabajar con nosotros hay que tener una licenciatura en relaciones internacionales o ciencias políticas por ejemplo. Las personas que quieren trabajar con nosotros tienen que conocer el contexto europeo actual además de conocer inglés y un poco de español.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

**26.1. Información adicional.**

Hemos realizado una formación de desarrollo personal para ser más eficiente su vida profesional y su vida personal pero también las personas empleadas asisten a varias formaciones para mejorarse, como formaciones digitales o formaciones para mejorar sus competencias.

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

**27.1. Información adicional.**

Proponemos alternativas para las personas que tienen enfermedades, es posible que hacen una parte del trabajo a distancia o que toman unos días para descansar. Además, es posible para las personas empleadas ir a citas al médico durante los horarios de trabajo, hay solo que avisar antes.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **28.1. Información adicional.**

Intentamos comprar productos reciclables o fabricados por materiales reciclados en comercios locales, eso es una prioridad para nosotros porque es un tema muy importante. Por ejemplo si tenemos que ofrecer cuadernos o marcapáginas para los miembros de un proyecto vamos a comprar los cuadernos en una papelería de Zaragoza y hacer marcapáginas con semillas.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Tenemos algunas expectativas como el respecto de las fechas decididas para las entregas, el respeto del precio fijado y la calidad y cantidad del producto. Para nuestros socios las expectativas son el respeto de los compromisos tomados cuando han firmado las declaraciones para el proyecto, que hacen su parte del trabajo y asistan a las reuniones y que comunican con todos los socios sobre el trabajo que hacen.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Segun nuestros proyecto proponemos a empresas o comunidades locales participar. Después les ayudamos, les permite desarrollar su territorio gracias a ERASMUS+ en un proyecto que probablemente nunca hubiera tenido la oportunidad hacer. Sin embargo, como nuestros proyectos son diferentes cada año, no trabajamos siempre con las mismas personas o sobre los mismos proyectos entonces el numero de socios aragoneses dependen de los años.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos

Los proyectos sociales que hacemos forman una parte importante de nuestros proyectos porque es uno de nuestro tema principal. Cuando hacemos un proyecto social, trabajamos con al menos un socio de Aragón, Rellenamos un formulario en la plataforma ERASMUS+ para ellos, y les ayudamos, haciendo el presupuesto general, buscando los socios, haciendo actividades, planes de acción específicos y objetivos que son benéficos.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **32.1. Información adicional**

Tenemos redes internas que dan el acceso a los proyectos a todas las personas empleadas y todos los voluntarios. Tenemos otras redes internas compartidas también con nuestros socios. Hay un miembro de nuestra organización que se encarga de un proyecto pero tiene ayuda de los otros miembros, en particular de voluntarios porque están asignados a un miembro permanente.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

Comunicamos el proceso de los proyectos en las redes sociales y en nuestra página web cuanto esta para el público. Es lo mismo para las diferentes formaciones, reuniones transnacionales. Para nuestros socios tenemos reportes internos, comunicamos más por correo y de manera más regular para que ellos sepan como avanzamos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **34.1. Información adicional.**

Tomamos en cuenta el impacto medioambiental que puede provocar nuestra organización e intentamos gastar el menos posible para el planeta. Para los viajes debidos a algunos proyectos siempre tenemos transportes en común, comemos comida de restaurantes locales pero es puntual porque no viajamos para cada proyecto.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Para evitar viajes inútiles permitimos a nuestras personas empleadas teletrabajar en vez de regresar a España para dos días e ir de viaje de nuevo. Trabajamos con ordenadores portátiles para evitar gastar demasiado electricidad con ordenadores fijos que siempre tienen que ser enchufados. todo el día. Además, hemos creado la Foundation Developia que se focaliza en proyectos vinculados por el cambio climático.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Para evitar gastar nuevos productos priorizamos utilizar productos que nos quedan de anteriores proyectos (cuadernos, materiales) que de comprar otro. Además, cuando tenemos que comprar nuevos materiales o objetos vamos a comprar objetos reciclados o reciclables.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Nuestras actualidades vinculadas por la realización de nuestros proyectos y del trabajo realizado en la oficina (reuniones, formaciones) están publicadas en las redes sociales. Hacemos también newsletters en nuestros sitios web y si es necesario enviamos un correo a nuestros socios.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito**

**en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Un punto fuerte de nuestra organización es nuestra creencia en la mejora continua. Siempre estamos buscando maneras de mejorar en nuestro trabajo y hacer mas y mas proyectos interesantes que necesitan técnica. Pensamos que cada persona puede mejorar en su trabajo, que sus capacidades pueden crecer.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Nuestra área de mejora es en cuanto nuestra organización es la diversidad de nuestro proyectos, como el instituto fue creado en 2020 queremos diversificar los proyectos que hacemos con socios diferentes de ámbitos diferentes. Podríamos hacer mas en ese dominio, es decir ayudar en diferentes áreas de trabajo para las minoridades.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.

- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.