

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA

CIF:R5000236I

C/Morlanes, 14

50007 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA (Salesianas).

Forma jurídica

Congregación/Institución de carácter religioso. Centro educativo concertado por el Gobierno de Aragón.

Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica.

Número de miembros Junta/Patronato

No aplica.

Dirección - CP - Población

C. Mornés, 14. CP. 50.007 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Trabajamos por y para las personas siendo su formación y desarrollo nuestro foco de interés.

Nuestro proyecto educativo abarca a las siguientes etapas:

- Educación infantil.
- Educación primaria.
- Educación secundaria.
- Formación profesional rama Administración y Finanzas.

Además, de relaciones entre/con empresas y multitud de programas, como por ejemplo, erasmus y bilingüismo.

Actividad principal

Formación y enseñanza reglada.

Colectivo principal atendido

Estudiantes de todas las etapas educativas, excepto bachillerato, desde los 3 años..

Año comienzo actividad.

1946

Número de personas empleadas - media anual

55 Docentes
6 PAS.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

El 96,36% de la plantilla.

Número de voluntarios

No aplica.

Persona contacto

Directora Titular - María Teresa Seva Patiño.
Teléfono 976 27 27 50
zaragoza@salesianas.org

E-mail contacto

titularzaragoza@salesianas.org

Página web

<https://zaragoza.salesianas.org/>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Dentro de los planes de la organización figura la medición y control de los impactos

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Se hace más que necesaria la cooperación entre distintas entidades. La educación es una disciplina que merece ser atendida con distintos enfoques que enriquezcan la formación y desarrollo del alumnado.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

3.1. Información adicional

Hasta ahora no era asumible para la organización la inclusión de determinados aspectos de carácter social o medioambiental. El compromiso asumido es que a partir de ahora sí se incluirán.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

A partir de este año y sin tener obligación de ello, se realizará la memoria de RSC del centro con el objetivo no solo de medir y controlar estos aspectos, si no también para rendir cuentas y ser más transparentes hacia nuestros grupos de interés.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

Realizamos donaciones a nuestra ONG VIDES <https://www.vides.es/>.

Nuestra última campaña está destinada a ayudar a los afectados por el terremoto de Siria y Turquía.

Además, realizamos mercadillos solidarios en diferentes ocasiones cuya recaudación se destina a financiar proyectos sociales de dicha ONG.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la

organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Conocemos y tenemos identificados a nuestros grupos de interés. Además, hemos establecido un canal de comunicación diferenciado para cada uno de los grupos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Periódicamente se realizan encuestas y/o sondeos para poder identificar las áreas de mejora.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

En nuestro caso, el órgano de gobierno está conformado por cuatro trabajadoras de la entidad. Dicho equipo directo vela por aplicar y adaptar la normativa gubernamental además de gestionar el centro y de establecer las distintas políticas internas.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

En nuestro caso, el órgano de gobierno está conformado por cuatro trabajadoras de la entidad. Dicho equipo directo vela por aplicar y adaptar la normativa gubernamental además de gestionar el centro y de establecer las distintas políticas internas.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

10.1. Información adicional

Nuestro portal de transparencia se encuentra ubicado en:

<https://zaragoza.salesianas.org/portal-de-transparencia/>

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los

responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

Nuestro código de conducta es público y está disponible en la siguiente dirección:

<https://zaragoza.salesianas.org/wp-content/uploads/2021/05/Codigo-de-Conducta-SPA1.pdf>

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Tanto en el plan de acogida y en la formación inicial de los trabajadores, como a lo largo del ejercicio se realizan distintas actividades cuyo objetivo es precisamente alinear a los empleados con los objetivos de la empresa al tiempo que fomentamos su vinculación con la misma.

Plan de Responsabilidad Social**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

13.1. Información adicional

Este año es nuestro año de partida en estos asuntos.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Este año se elaborará la primera memoria de responsabilidad social corporativa en la que rendiremos cuentas y explicaremos resultados.

CLIENTES**Satisfacción de cliente****15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida

sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Se realizan encuestas tanto internas como externas para conocer los índices de satisfacción. Además, se recoge la información de manera no formal a través de redes sociales y otros canales.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

No aplica.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Existe un plan estratégico de mejora. Este año 2022 se ha realizado la evaluación del mismo.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa.

18.1. Información adicional

Sobre todo, intentamos estar al día de las últimas innovaciones en materia educativa.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

19.1. Información adicional

Se establecen criterios de proximidad o sustentabilidad de manera no formal ni estructurada.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la

organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

Tanto a través de las encuestas como de los buzones de sugerencias/quejas, etc.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

En nuestra página web existen toda la información relacionada con nuestro modelo educativo y todos los servicios complementarios que ofrecemos.

<https://zaragoza.salesianas.org/>

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Se recoge la información a través de pequeñas reuniones o diferentes situaciones de retroalimentación.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

23.1. Información adicional.

Tenemos previsto que sea público junto con el resto de medidas de sensibilización en RSC que estamos llevando a cabo.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su

organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Además de las contempladas en el correspondiente convenio colectivo, nos caracterizamos por ser flexibles y empáticos ante determinadas situaciones personales que requieran de mayor grado de conciliación.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

25.1. Información adicional.

Como personal docente se realizan las formaciones requeridas por la normativa.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

Como personal docente se realizan las formaciones requeridas por la normativa.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

27.1. Información adicional.

Se sigue la normativa respecto de la Prevención de Riesgos Laborales indicada por la legislación pero contando con la opinión/información del equipo docente.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

28.1. Información adicional.

Existen criterios sobre proximidad, precio... no formales para la realización de compras.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

29.1. Información adicional.

Dado que somos un centro concertado el criterio precio, además del de calidad, resultan elementales para poder ofrecer un modelo educativo de calidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Existe un calendario de actividades y eventos sociales. Por ejemplo, la carrera solidaria este año concentró el mayor número de asistentes de todas las que se han realizado anteriormente.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

31.1. Información adicional.

- Centro AJB Zaragoza es una asociación juvenil que radica en el Colegio María Auxiliadora (Salesianas) de Zaragoza. <https://zaragoza.salesianas.org/club-de-tiempo-libre/>
- ONG VIDES. VIDES propone aunar, en una organización participativa, el voluntariado con la profesionalidad:
 - Voluntariado como mecanismo de crecimiento personal
 - Profesionalidad como condición necesaria para cooperar internacionalmente con programas de educación preventiva y con el desarrollo en general.
- Participación activa en San José Movimiento <http://www.avvsanjose.org/sjm/>

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se

comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

Se realizan actividades de team building destinadas precisamente a favorecer esa implicación de las personas en los proyectos de la organización.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

Desde el departamento de comunicación se planifican las publicaciones siendo estas en:

- Web: <https://zaragoza.salesianas.org/>
- Twitter: <https://twitter.com/SalesianasZAR>
- Facebook: <https://www.facebook.com/SalesianasZAR>
- Youtube: <https://www.youtube.com/user/mainzaragoza>
- Instagram: https://www.instagram.com/salesianas_zgz/?hl=es

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Disponemos de contenedores para la separación de residuos a lo largo de toda la organización, además de las campañas puntuales para la sensibilización de los colectivos.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

Como miembros de la congregación Hijas de María Auxiliadora existe un compromiso

público con el medio ambiente:
<https://archive.cgfmanet.org/21.aspx?sez=21&sotsez=1&detsotsez=1&doc=17022125&lingua=3>

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

Disponemos de contenedores para la separación de residuos a lo largo de toda la organización, además de las campañas puntuales para la sensibilización de los colectivos.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Desde el departamento de comunicación se planifican las publicaciones siendo estas en:

- Web: <https://zaragoza.salesianas.org/>
- Twitter: <https://twitter.com/SalesianasZAR>
- Facebook: <https://www.facebook.com/SalesianasZAR>
- Youtube: <https://www.youtube.com/user/mainzaragoza>
- Instagram: https://www.instagram.com/salesianas_zgz/?hl=es

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Sensibilización de todo el equipo con dedicación plena estando orientados al alumnado y a su contexto social.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Seguir trabajando en el plan de responsabilidad social corporativa.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No