

## RSA - Entidades no lucrativas

### Empresa evaluada

**COLEGIO MARÍA AUXILIADORA**  
CIF:R5000236I  
C/Morlanes, 14  
50007 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA (Salesianas).

#### Forma jurídica

Congregación/Institución de carácter religioso. Centro educativo concertado por el Gobierno de Aragón.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica.

#### Número de miembros Junta/Patronato

No aplica.

#### Dirección - CP - Población

C. Mornés, 14. CP. 50.007 - Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Trabajamos por y para las personas siendo su formación y desarrollo nuestro foco de interés.

Nuestro proyecto educativo abarca a las siguientes etapas:

- Educación infantil.
- Educación primaria.
- Educación secundaria.
- Formación profesional rama Administración y Finanzas.

Además, de relaciones entre/con empresas y multitud de programas, como por ejemplo, erasmus y bilingüismo.

#### Actividad principal

Formación y enseñanza reglada.

#### Colectivo principal atendido

Estudiantes de todas las etapas educativas, excepto bachillerato, desde los 3 años..

#### Año comienzo actividad.

1946

#### **Número de personas empleadas - media anual**

55 Docentes  
6 PAS.

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

El 96,36% de la plantilla.

#### **Número de voluntarios**

No aplica.

#### **Persona contacto**

Directora Titular - María Teresa Seva Patiño.  
Teléfono 976 27 27 50  
[zaragoza@salesianas.org](mailto:zaragoza@salesianas.org)

#### **E-mail contacto**

[titularzaragoza@salesianas.org](mailto:titularzaragoza@salesianas.org)

#### **Página web**

<https://zaragoza.salesianas.org/>

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Dentro de los planes de la organización figura la medición y control de los impactos

#### **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Se hace más que necesaria la cooperación entre distintas entidades. La educación es una disciplina que merece ser atendida con distintos enfoques que enriquezcan la formación y desarrollo del alumnado.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

##### **3.1. Información adicional**

Hasta ahora no era asumible para la organización la inclusión de determinados aspectos de carácter social o medioambiental. El compromiso asumido es que a partir de ahora sí se incluirán.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

##### **4.1 Información adicional**

A partir de este año y sin tener obligación de ello, se realizará la memoria de RSC del centro con el objetivo no solo de medir y controlar estos aspectos, si no también para rendir cuentas y ser más transparentes hacia nuestros grupos de interés.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

##### **5.1. Información adicional**

Realizamos donaciones a nuestra ONG VIDES <https://www.vides.es/>.

Nuestra última campaña está destinada a ayudar a los afectados por el terremoto de Siria y Turquía.

Además, realizamos mercadillos solidarios en diferentes ocasiones cuya recaudación se destina a financiar proyectos sociales de dicha ONG.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, finanziadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la

organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Conocemos y tenemos identificados a nuestros grupos de interés. Además, hemos establecido un canal de comunicación diferenciado para cada uno de los grupos.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Periódicamente se realizan encuestas y/o sondeos para poder identificar las áreas de mejora.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

### **8.1. Información adicional.**

En nuestro caso, el órgano de gobierno está conformado por cuatro trabajadoras de la entidad. Dicho equipo directo vela por aplicar y adaptar la normativa gubernamental además de gestionar el centro y de establecer las distintas políticas internas.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

### **9.1.- Información adicional.**

En nuestro caso, el órgano de gobierno está conformado por cuatro trabajadoras de la entidad. Dicho equipo directo vela por aplicar y adaptar la normativa gubernamental además de gestionar el centro y de establecer las distintas políticas internas.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

### **10.1. Información adicional**

Nuestro portal de transparencia se encuentra ubicado en:

<https://zaragoza.salesianas.org/portal-de-transparencia/>

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los**

## **responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

### **11.1.- Información adicional**

Nuestro código de conducta es público y está disponible en la siguiente dirección:

<https://zaragoza.salesianas.org/wp-content/uploads/2021/05/Codigo-de-Conducta-SPA1.pdf>

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### **12.1. Información adicional**

Tanto en el plan de acogida y en la formación inicial de los trabajadores, como a lo largo del ejercicio se realizan distintas actividades cuyo objetivo es precisamente alinear a los empleados con los objetivos de la empresa al tiempo que fomentamos su vinculación con la misma.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

### **13.1. Información adicional**

Este año es nuestro año de partida en estos asuntos.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **14.1. Información adicional**

Este año se elaborará la primera memoria de responsabilidad social corporativa en la que rendiremos cuentas y explicaremos resultados.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida

sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Se realizan encuestas tanto internas como externas para conocer los índices de satisfacción. Además, se recoge la información de manera no formal a través de redes sociales y otros canales.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes

#### **16.1. Información adicional**

No aplica.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

Existe un plan estratégico de mejora. Este año 2022 se ha realizado la evaluación del mismo.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa.

#### **18.1. Información adicional**

Sobre todo, intentamos estar al día de las últimas innovaciones en materia educativa.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

#### **19.1. Información adicional**

Se establecen criterios de proximidad o sustentabilidad de manera no formal ni estructurada.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la

organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

## 20.1. Información adicional

Tanto a través de las encuestas como de los buzones de sugerencias/quejas, etc.

### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

#### 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

## 21.1. Información adicional

En nuestra página web existen toda la información relacionada con nuestro modelo educativo y todos los servicios complementarios que ofrecemos.

<https://zaragoza.salesianas.org/>

### PERSONAS EMPLEADAS

#### Satisfacción de las personas empleadas

#### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

## 22.1. Información adicional

Se recoge la información a través de pequeñas reuniones o diferentes situaciones de retroalimentación.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

## 23.1. Información adicional.

Tenemos previsto que sea público junto con el resto de medidas de sensibilización en RSC que estamos llevando a cabo.

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

#### 24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su

## **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Además de las contempladas en el correspondiente convenio colectivo, nos caracterizamos por ser flexibles y empáticos ante determinadas situaciones personales que requieran de mayor grado de conciliación.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

#### **25.1. Información adicional.**

Como personal docente se realizan las formaciones requeridas por la normativa.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

Como personal docente se realizan las formaciones requeridas por la normativa.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **27.1. Información adicional.**

Se sigue la normativa respecto de la Prevención de Riesgos Laborales indicada por la legislación pero contando con la opinión/información del equipo docente.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

## 28.1. Información adicional.

Existen criterios sobre proximidad, precio... no formales para la realización de compras.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

## 29.1. Información adicional.

Dado que somos un centro concertado el criterio precio, además del de calidad, resultan elementales para poder ofrecer un modelo educativo de calidad.

### SOCIAL

#### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### 30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

## 30.1. Información adicional.

Existe un calendario de actividades y eventos sociales. Por ejemplo, la carrera solidaria este año concentró el mayor número de asistentes de todas las que se han realizado anteriormente.

#### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

#### 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

## 31.1. Información adicional.

- Centro AJB Zaragoza es una asociación juvenil que radica en el Colegio María Auxiliadora (Salesianas) de Zaragoza. <https://zaragoza.salesianas.org/club-de-tiempo-libre/>

- ONG VIDES. VIDES propone aunar, en una organización participativa, el voluntariado con la profesionalidad:

· Voluntariado como mecanismo de crecimiento personal

· Profesionalidad como condición necesaria para cooperar internacionalmente con programas de educación preventiva y con el desarrollo en general.

- Participación activa en San José Movimiento <http://www.avvsanjose.org/sjm/>

#### Transparencia con el entorno social de la organización

#### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se

**comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

Se realizan actividades de team building destinadas precisamente a favorecer esa implicación de las personas en los proyectos de la organización.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Desde el departamento de comunicación se planifican las publicaciones siendo estas en:

- Web: <https://zaragoza.salesianas.org/>
- Twitter: <https://twitter.com/SalesianasZAR>
- Facebook: <https://www.facebook.com/SalesianasZAR>
- Youtube: <https://www.youtube.com/user/mainzaragoza>
- Instagram: [https://www.instagram.com/salesianas\\_zgz/?hl=es](https://www.instagram.com/salesianas_zgz/?hl=es)

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **34.1. Información adicional.**

Disponemos de contenedores para la separación de residuos a lo largo de toda la organización, además de las campañas puntuales para la sensibilización de los colectivos.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **35.1. Información adicional.**

Como miembros de la congregación Hijas de María Auxiliadora existe un compromiso

público con el medio ambiente:  
<https://archive.cfgmanet.org/21.aspx?sez=21&sotsez=1&detsoz=1&doc=17022125&lingua=3>

## Economía circular

### 36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### 36.1. Información adicional

Disponemos de contenedores para la separación de residuos a lo largo de toda la organización, además de las campañas puntuales para la sensibilización de los colectivos.

## Comunicación ambiental

### 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### 37.1. Información adicional

Desde el departamento de comunicación se planifican las publicaciones siendo estas en:

- Web: <https://zaragoza.salesianas.org/>
- Twitter: <https://twitter.com/SalesianasZAR>
- Facebook: <https://www.facebook.com/SalesianasZAR>
- Youtube: <https://www.youtube.com/user/mainzaragoza>
- Instagram: [https://www.instagram.com/salesianas\\_zgz/?hl=es](https://www.instagram.com/salesianas_zgz/?hl=es)

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

## **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Sensibilización de todo el equipo con dedicación plena estando orientados al alumnado y a su contexto social.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Seguir trabajando en el plan de responsabilidad social corporativa.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No