

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### RESIDENCIA APAC

CIF:G50068253

C/Julio García Condoy 1, local 3

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación para problemas de crecimiento APAC..

Residencia para grades dependientes APAC

#### Forma jurídica

Asociacion

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

296

#### Número de miembros Junta/Patronato

7

#### Dirección - CP - Población

Sede Social: C/ Julio Garcia Condoy,1 local 3, 50018 Zaragoza

Residencia: C/ Pablo Ruiz Picasso 30 ,Primeros, 50018 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sociosanitario

#### Actividad principal

Como asociacion asesoramiento y ayuda a personas con patologias que cursen con baja talla. Como residencia cuidado de grandes dependientes

#### Colectivo principal atendido

Cuidado de personas jovenes con enfermedades neurodegenerativas, enfermedades raras y cualquier patologia que curse con maximo niveles de dependencia

#### Año comienzo actividad.

asociacion en 1979. Residencia 2003

#### Número de personas empleadas - media anual

21

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

21

**Número de voluntarios**

5

**Persona contacto**

Hector Martinez Basterra

**E-mail contacto**

hecmarbas@gmail.com

**Página web**

<http://www.asociacion-apac.org/>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

El equipo directivo se reúne semanalmente para analizar las diferentes informaciones que recibimos por distintos canales. Estos canales pueden ser oficiales(BOE, BOA, etc...),públicos( periódicos, radio, TV) o por redes sociales. Valoran el impacto que pueden tener en la organización para tomar las medidas correctoras adecuadas..

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

En estos 20 años que lleva funcionando la Residencia APAC nos hemos enfrentado a todas las situaciones de manera individual al ser una asociación pequeña y no pertenecer a ninguna federación..

Por eso nuestra contestación es afirmativa ya que así ha sido en los últimos 20 años teniendo unos resultados muy satisfactorios.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Se realizan planes mensuales (a corto plazo), planes semestrales (a medio plazo) y anuales (a largo plazo).

Toda la estrategia que tenemos parte de un plan a largo plazo anual basado en los índices económicos ya que dependemos de las plazas ocupadas en la residencia. Se realizan tres modelos con diferentes planteamientos de ocupación residencial y respecto a ellos realizamos planes semestrales y mensuales, reajustando mensualmente si fuera necesario nuestros objetivos sociales y ambientales adaptándolos a la realidad económica y hacer sostenible la organización.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Somos una entidad no lucrativa. Nuestro objetivo es ser sostenibles (evitar pérdidas, no siempre se consigue) y optimizar todos nuestros recursos tanto técnicos, ambientales como humanos. Por ello planificamos objetivos anuales, que son analizados mensual y semestralmente. En caso de ser necesario aplicamos las medidas correctoras necesarias para cumplir los objetivos.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

La asociación es una organización asamblearia que elige una junta, la cual se encarga de la gestión de la asociación. La junta en las asambleas comunica las decisiones tomadas a los asociados.

En los años que pueda haber beneficios es la junta junto con el equipo directivo de la Residencia los que deciden en que se reinvierten esos beneficios ya que somos una organización sin ánimo de lucro (mejora de material, instalaciones, personal, etc...)

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos identificados todos nuestros grupos de interés de los cuales algunos son claves para la organización..

Los grupos de interés los tenemos diferenciados a nivel de usuarios/clientes, empleados, y proveedores (los diferenciamos en claves o grupo de interés normal).

En el caso de los grupos financiadores podemos distinguir dos grupos: los socios con sus cuotas y la administración bien vía subvención bien vía plaza residencial concertada.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

En los grupos de interés clave tenemos mecanismos para identificar sus necesidades como encuestas, reuniones, Estos mecanismos una vez analizados se tienen en cuenta para tomar decisiones y aplicarlas en nuestros procesos organizativos.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

#### **8.1. Información adicional.**

El día a día de la organización y toma de decisiones lo realiza el gerente y equipo directivo. El gerente se reúne siempre que sea necesario con la Junta Directiva para comunicar cualquier cambio que pueda afectar a la organización y las medidas que se van a aplicar para su conocimiento y aprobación..

Datos personales de los miembros de la Junta se encuentra a a disposición de los asociados si lo solicitan con formularios de LOPD.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Expone y transmite activamente información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

#### **9.1.- Información adicional.**

En la Asamblea ordinaria de la entidad, la Junta Directiva de APAC presenta los balances

económicos, saldos bancarios y situación económica de la Asociación del ejercicio anterior. Se hace una previsión lo mas real posible de como se va a finalizar el año económicamente en curso y se somete a votación por parte de la asamblea.

Debido a que las plazas de la Residencia se encuentran dentro del Acuerdo Marco con plazas concertadas con el IASS, anualmente a través de la memoria que se presenta a este organismo se incluyen los balances económicos de la organización.

Todos estos datos económicos que se presentan han sido analizados y comprobados por una empresa de auditoria externa de manera voluntaria desde hace más de diez años.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

Todos nuestros grupos de interés son conocedores de nuestras fuentes de financiación ,composición y manera de trabajar de la organización a través de nuestro canales de información: memorias, redes sociales y reuniones.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

**11.1.- Información adicional**

La organización dispone de un reglamento de régimen interno que regula las normas de convivencia. Además disponemos de cerca de 100 protocolos que marcan las pautas y formas de trabajar en la Residencia.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Los principios ,valores y objetivos son conocidos por todas las personas que tienen contacto con la organización bien sea de manera profesional o voluntaria.. Estos principios están recogidos en los estatutos de la organización y están a disposición de todas ellas. Se les informa desde el momento que entran a formar parte de la entidad sea profesional o voluntariamente.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

La organización no tiene un plan de RS pero si realiza acciones de Responsabilidad Social:

1-Apoyar la sostenibilidad :

hemos donado material ortoprotésico: grúas, andadores, muletas, silla de ruedas. y con ello contribuimos a la reutilización de material en buen estado. Con el material en peor estado se llama al SALUD(Hospital Miguel Servet),vienen a buscarlo y ellos lo arreglan y reciclan para su propio uso.

2- Políticas de reciclaje:

Con algún proveedor de material de limpieza, hogar e higiene personal, una vez almacenado el material, se lleva las cajas de cartón en las que ha traído los productos para su reutilización. .La Residencia baja a los contenedores municipales todos los residuos(cartones ,plásticos, papel) que generan los pedidos de alimentación,pañales,etc. Contenedores de reciclaje desarrollar

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **14.1. Información adicional**

No tenemos PRS pero nuestra intención es ir trabajando en ello y poder desarrollarlo.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

Se realizan semestralmente encuestas de satisfacción donde las preguntas también se revisan y modifican para adaptarlas a la realidad del momento( por ejemplo durante la pandemia del Covid).

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

Partiendo de la base que nuestro financiador principal es el IASS a través las plazas concertadas con él.no disponemos de encuestas para ver su grado de satisfacción.

Lo que si que tenemos es una cercanía en el trato a través de reuniones personales con responsables del IASS donde se nos transmite de forma oral su conocimiento sobre

nuestro trabajo y se valora de manera muy positiva

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

Los mecanismos de satisfacción del cliente(usuario/familia) se realizan a través de las encuestas ,las cuales se analizan y se valora la implantación de mecanismos de mejora. Estos mecanismos de mejora son evaluados para ver si han alcanzado los objetivos previstos.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Nuestros productos se adaptan a las necesidades tan particulares de nuestros clientes(usuarios).Dentro de nuestra Residencia tenemos una amplia gama de enfermedades que cursan de manera similar pero que tienen sus particularidades que obligan a una continua formación y búsqueda de nuevos productos y servicios que cubran sus necesidades.

Por ejemplo, recientemente ingresó una persona que entre otras patologías es sordomuda .La entidad ya se ha puesto en contacto con una asociación de sordomudos ASZA para la formación de nuestros empleados en el idioma de signos y de esta manera creamos un producto y una metodología nueva.

Por otra parte estamos en la vanguardia de innovación técnica para dar a nuestros profesionales las mejores herramientas: grúas, desfibrilador, máquinas de antiatragantamiento, maquinas a nivel hospitalario para la medición de constantes vitales ,etc...

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

Nuestro producto se basa en la asistencia a personas con máximo nivel de dependencia

dentro de la responsabilidad ambiental distinguimos entre gasto energético y desechos originados en la prestación del servicio. En el gasto energético se revisa en cada factura lo que se consume y se compara con el consumo del mismo mes del año anterior para realizar un consumo responsable y sostenible para la organización. Por ejemplo, se ha cambiado el sistema de iluminación de la residencia y se ha visto una disminución en el consumo eléctrico.

En los desechos originados por la actividad, nuestra meta es la reducción de los mismos y su correcto reciclaje con un protocolo de actuación.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

### **20.1. Información adicional**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva a través de encuestas, buzón de sugerencias y hojas de reclamaciones. Así mismo trabajamos con una empresa externa todo el tema de LOPD para formularios de petición de cancelación, rectificación y anulación de datos de los usuarios.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Todos los servicios ofertados son conocidos por los usuarios y sus familias .Los usuarios son evaluados `por nuestros diferentes tecnicos que pautan una linea de actuacion y sesiones de terapia que necesitan.

Son publicos y estan colgados en diferentes areas de la residencia asi mismo estan en las memorias que realizamos y en pagina web

Por ejemplo calendario de duchas sesiones de fisio, ocio personalizado, entrevistas con trabajadora social etc

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

No tenemos un protocolo de actuación para medir la satisfacción de empleados y



voluntarios debido al pequeño tamaño de la organización. Precisamente tener un número reducido de empleados permite tener una relación muy cercana entre Dirección y empleados, tal es así que todos los empleados y voluntarios disponen y hacen uso del teléfono del gerente para contactar con él y expresarle cualquier problema, duda o circunstancia personal o del día a día de la residencia.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **23.1. Información adicional.**

Es en el 2003 cuando la Asociación APAC se embarca en el proyecto de gestionar una residencia con dos objetivos prioritarios claros: dar la máxima calidad asistencial a personas con máximo nivel de dependencia y generar puestos de trabajos para personas con capacidades diferentes y/o en riesgo de exclusión social. Somos una entidad adherida a la carta de la diversidad promovida por la Comisión Europea para la promoción de la inclusión y de las actividades de apoyo a la no discriminación en el trabajo.

Por matizar tenemos un 66% de mujeres en puestos de alta dirección, un 100% de mujeres en mandos intermedios, un 40 % de trabajadores con capacidades diferentes, un 30% de trabajadores en edad laboral avanzada. También tenemos diferentes etnias y varias orientaciones sexuales. Estamos muy orgullosos de nuestra diversidad

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Todos los trabajadores de APAC sin distinción de categoría profesional conocen y se benefician del compromiso de la organización en materia de conciliación familiar o personal. Siempre que algún empleado-a lo ha necesitado y solicitado se le ha adaptado el puesto del trabajo, los turnos y se ha reducido su jornada laboral si así lo ha pedido.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

El equipo de Dirección valora los diferentes cursos formativos online o presenciales, talleres, demostraciones de nueva maquinaria sanitaria ,etc..., y elige aquellos que entienden mejoran la capacitación laboral de los empleados de la organización.. Es la Directora de la Residencia la encargada de gestionar, tramitar las inscripciones a los diferentes cursos y mantener el hilo directo con las empresas o centros que realizan dichos cursos formativos. Así mismo los técnicos de la entidad informan a dirección de aquellos cursos que entienden pueden complementar, desarrollar o renovar sus actuaciones en su desempeño laboral y se les facilita por parte de dirección su realización.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Ha sido y es un pilar fundamental en la empresa ayudar a todos los trabajadores a avanzar y mejorar en el aspecto personal ascendiendo en su categoría profesional, lo cual repercute en una mejora de horarios, sueldo, conciliación familiar, y la propia estima personal etc....

Nuestra organización, cuando los trabajadores por iniciativa propia han solicitado a la empresa un Permiso Individual de Formación (PIF),. ha gestionado personalmente el PIF, sin la ayuda o intervención de ningún centro formativo, dentro de la plataforma de la Formación Estatal en la formación del empleo.

El permiso individual de formación (PIF) es el que la empresa autoriza a un trabajador para la realización de una acción formativa que esté reconocida mediante una titulación o acreditación oficial, incluida la correspondiente a los títulos de formación profesional y los certificados de profesionalidad, o mediante un título universitario propio, con el fin de favorecer su desarrollo profesional y personal, siempre que no constituya una formación obligatoria para el empresario.

La acción formativa deberá realizarse íntegramente en modalidad presencial o, de no ser así, contar con clases, prácticas o tutorías presenciales obligatorias.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **27.1. Información adicional.**

La organización tiene un contrato de prevención de riesgos laborales y salud laboral con la empresa Quirón Prevención. Todos los años realizan una visita a todas nuestras instalaciones, nos indican posibles mejoras y analizan que no haya habido cambios en los riesgos de los diferentes puestos de trabajo. Emiten un informe final para tener constancia de todo ello.

En cuanto a salud laboral todos los años se realiza un reconocimiento médico a toda la plantilla a través de Quirón Prevención por si hubiera algún cambio en la salud para declarar apto o no apto para ese puesto de trabajo..

La empresa toma medidas adicionales para mejorar la salud de los trabajadores: tienen a su disposición de manera gratuita una psicóloga, un fisioterapeuta y pueden utilizar los recursos de la organización para su descanso personal: cafetera, zonas de descanso, etc...Y también se realizan talleres de salud con los diferentes técnicos de la Residencia : espalda sana, relajación, Ergonomía en el trabajo, etc...

La organización facilita a los trabajadores todos los EPIs necesarios así como todas las ayudas técnicas y mecánicas que hay en el mercado para el desempeño con plena seguridad de su trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **28.1. Información adicional.**

Siempre que es posible y según en qué productos promovemos la adquisición de aquellos menos contaminantes, valoramos su posible reutilización y el posible reciclaje del producto. Se hacen compras semanales para no generar stocks innecesarios y tener un control actualizado y real de todo lo que consumimos y necesitamos.

En algunos productos es muy importante este control responsable de adquisición como pueden ser los productos farmacéuticos ya que en muchos casos están financiados por la Seguridad Social lo que nos lleva a un uso responsable de los recursos sanitarios y esta idea la extrapolamos a todas nuestras compras..

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Estamos comprometidos con el medio ambiente, con el comercio de proximidad y con la

industria nacional.

Comprometidos con el medio ambiente ya que se realizan muchas compras de pequeñas cantidades para tener control sobre los residuos que generamos. En nuestro objetivo de integración en la sociedad diversificamos la compra de productos entre negocios de proximidad del barrio ACTUR participando y creando riqueza en nuestro entorno de actuación. Damos prioridad a los proveedores nacionales y especialmente aragoneses como otra forma de contribuir al crecimiento de estas empresas y del PIB español.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **30.1. Información adicional.**

Como entidad no lucrativa y con nuestro compromiso de tener un valor añadido para la sociedad, colaboramos con distintas organizaciones y proyectos.

Organizamos proyectos propios enmarcados dentro del Servicio Aragonés de Salud cuya temática se renueva cada año abiertos a la sociedad y a otras organizaciones. Por ejemplo este año hemos realizado dos talleres, uno de espalda sana y otro de control de la ansiedad.

Tenemos un compromiso firme y decidido en materia de formación de futuros profesionales socio-sanitarios. Por eso colaboramos con varios centros de FP donde imparten esta titulación y realizan aquí sus prácticas. Colaboramos también a nivel universitario con las prácticas de estudiantes de psicología y trabajo social.

También durante el año damos charla en institutos y universidades sobre patologías de baja talla y funcionamiento de una residencia de jóvenes grandes dependientes.

En nuestro afán de ser útiles a la sociedad firmamos un convenio de colaboración en septiembre de 2003 con el EMA(Equipo de medio abierto que pertenece a la Fiscalía de menores)..Este proyecto se pensó para que menores que durante su adolescencia cometen algún error? lo reparen en la sociedad y puedan realizar su servicio en la residencia acompañando, escuchando, compartiendo momentos de ocio y descubriendo así una realidad de la sociedad que muchas veces está escondida y es poco visible como es las vidas de las personas con capacidades diferentes.

Se cuentan por cientos los jóvenes que se han beneficiado de este proyecto del cual estamos muy satisfechos. En muchas ocasiones ha servido para que algunos de estos adolescentes encontraran una vocación laboral, en otros casos, una vez acabada la medida han seguido visitando de manera voluntaria a los residentes por los vínculos emocionales que surgen entre ellos. Les sirve en gran medida para desarrollar la empatía tan necesaria en una sociedad que quiera llamarse desarrollada.

Se puede definir como un proyecto win-win? ya que el menor tiene un sitio adecuado y útil para cumplir la medida y nuestros residentes tienen una ventana a la realidad social actual a través de las charlas, juegos y acompañamientos que realizan junto a dicho menores.

Proyecto por el cual somos finalistas en los premios Cuarto Pilar (premios sociales

organizados por el IASS)

Colaboramos también con Asociación Trece Rosas y el Ministerio del Interior, para que adultos cumplan penas con horas en beneficio de la comunidad..

Todos estos datos son cuantificados, cualificados y recogidos en la memoria de la Residencia que se presenta anualmente ante el IASS .

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **31.1. Información adicional.**

Sí ,por supuesto. Consideramos que la mayoría de nuestros proyectos están integrados en la estrategia de la organización. Analizamos los distintos proyectos en cuanto a número de participantes, realizamos encuestas de satisfacción y sacamos conclusiones que se reflejan en la memoria anual

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Todos los proyectos desarrollados por la organización son conocidos por los asociados, por los empleados , los voluntarios y nuestros GI, ya que algunos de ellos están abiertos a toda la sociedad.

En otros proyectos en los que colaboramos con otras organizaciones tenemos firmados convenios de colaboración , se hace un control de seguimiento por ambas partes y se establecen canales de comunicación (email, reuniones,, conversaciones telefónicas) comunicándonos frecuentemente para solventar cualquier incidencia, problema o compartir ideas para mejorar los proyectos.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Somos conscientes de la importancia de las RRSS en la sociedad actual. Son canales rápidos, directos y muy visitados por nuestros asociados, empleados y GI.

A través de ellos subimos información de los talleres que realizamos abiertos a todo el mundo, actividades de ocio que realiza la Residencia también se suben como medio de publicidad para darnos más conocer y expandir la labor social que realizamos. Los técnicos de la organización nos presentan videos o audios que pueden mejorar la salud mental y física de la sociedad y se suben a las diferentes redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **34.1. Información adicional.**

La residencia en su día a día genera diversos residuos siendo conscientes de su impacto ambiental hemos implantado un sistema de reciclaje de residuos separándolos en sus contenedores correspondientes.

Como hemos dicho en otros puntos se realizan compras responsables para no generar un exceso de residuos y poder controlar su impacto dentro y fuera de la Residencia.

El tema energético y su consumo es otro tema en el que la residencia se ha implicado controlando las temperaturas dentro de la Residencia siguiendo las indicaciones gubernamentales y actualizando todo su sistema eléctrico a luces LED. Llevamos un control trimestral del consumo del agua ajustándolo y reduciéndolo según nos indiquen sus valores.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **35.1. Información adicional.**

Aunque nos sentimos comprometidos con el medio ambiente y el cambio climático, nuestras acciones son a nivel interno y no damos publicidad externa de ello.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **36.1. Información adicional**

Somos una organización con recursos económicos limitados y estamos acostumbrados a

hacer de la necesidad ,virtud,. la reutilización, reciclaje y mantenimiento de distintos elementos de la organización han sido principios básicos en nuestra existencia.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **37.1. Información adicional**

Algunos grupos de Interés conocen nuestra política ambiental ya que necesitamos de su colaboración para lograr estos objetivos. Por ejemplo, a la empresa de catering que nos sirve la alimentación en la Residencia se le solicitó que la comida viniera en envases metálicos reutilizables en vez de envases de plástico desechables como hicieron durante el primer mes hasta que les propusimos el cambio.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

#### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestros puntos fuertes son: tener un valor añadido par la sociedad más allá del servicio al que nos dedicamos, o, dicho de otro modo, ser útil como herramienta de cambio y mejora en la sociedad

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

En nuestro compromiso en la mejora constante partimos de la base que todas las áreas son mejorables. El área más destacable para mejorar sea la de medio ambiente

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.