

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN JUVENIL COLECTIVO SAHARAUI**

**LEFRIG**

CIF:G99372500

C/Las Armas 74 Local. 5.-

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACIÓN JUVENIL COLECTIVO SAHARAUI LEFRIG

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

115

#### Número de miembros Junta/Patronato

LA JUNTA DIRECTIVA ESTÁ COMPUESTA POR 3 PERSONAS:

- PRESIDENTE: SAID AHMED SALEM BRAHIM
- VICEPRESIDENTE: DADAH ABEIDAT LALIENA AZNAR
- SECRETARIA: JUANA ERRER BOUZEID

#### Dirección - CP - Población

CALLE PANTANO DE YESA 17, 2º D, 50.015 - ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

En Lefrig, trabajamos principalmente en los siguientes ámbitos:

- EPDGC
- COOPERACIÓN AL DESARROLLO
- INTERVENCIÓN SOCIAL, JURÍDICA Y POLÍTICA

#### Actividad principal

Nuestros ámbitos de actuación son varios y diversos, pero en estos momentos, nuestra actividad principal va dirigida al acompañamiento y asesoramiento jurídico - legal a personas migrantes.

#### Colectivo principal atendido

Puesto que trabajamos en varios ámbitos de actuación, nuestros principales colectivos son:

- Juventud
- Protección Internacional
- Migración
- Diversidad Funcional

**Año comienzo actividad.**

2012

**Número de personas empleadas - media anual**

3

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

3

**Número de voluntarios**

217

**Persona contacto**

Ahmed Barca Yeslem

**E-mail contacto**

colectivolefrig@gmail.com

**Página web**

<https://colectivolefrig.unizar.es/>

Instagram: @SomosTalha

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Las tendencias políticas y sociales influyen directamente en nuestra actividad. Además, al trabajar principalmente con subvenciones autonómicas, dependemos en gran medida de los cambios en los presupuestos de la comunidad autónoma.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

## **2.1. Información adicional**

Las pequeñas entidades encontramos mayor dificultad para acceder a recursos, no obstante, consideramos que a través de acciones organizadas, y en colaboración con otras entidades y/o colectivos, también podemos generar un impacto a nivel social, político, económico y medioambiental.

Nuestra estrategia: establecer objetivos alcanzables.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

Al ser una organización sin ánimo de lucro, integrar los retos económicos y sociales es una obligación. Por un lado, porque nuestros recursos económicos son limitados, y debemos de cumplir con los presupuestos. Por otro lado, los objetivos planteados en nuestros proyectos son de carácter social.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Nuestra financiación es, principalmente, a través de subvenciones.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

No suele ser habitual que tengamos fondos restantes. No obstante, en la medida de lo posible, destinamos los fondos a otros proyectos que lo requieran.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

#### **6.1. Información adicional**

Como grupos de interés relevantes en LEFRIG, podemos detectar los siguientes:

- El propio equipo de trabajo y la junta directiva: la comunicación es, siempre que se puede, directa a través de asambleas y reuniones, así mismo utilizamos correo electrónico y otros medios de comunicación (teléfono, whatasapp, etc).
- La Administración: comunicación formal a través de reuniones, correo electrónico, y registro electrónico.
- Equipo de voluntariado: comunicación directa a través de las formaciones realizadas y los encuentros para la elaboración de proyectos y/o actividades. Cuestionarios de satisfacción, grupos de whatasapp.
- Entidades de apoyo a la causa saharai: comunicación directa a través de encuentros y reuniones, e indirecta a través de campañas en redes, y acciones puntuales.
- Otras entidades: comunicación a través de medios de comunicación y reuniones para elaboración de proyectos en colaboración.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

### **7.1. Información adicional**

Principalmente en este ámbito nos centramos en las necesidades e intereses de nuestro equipo de voluntariado, el cual realiza una importante labor dentro de la asociación.

La manera a través de la cual recogemos sus necesidades es a través de encuentros vivenciales de fin de semana, así como formaciones periódicas en función de sus necesidades sociales o profesionales de formación para continuar con su actividad dentro de la asociación. Periódicamente realizamos "encuestas" y formularios de satisfacción para conocer sus necesidades de manera actualizada.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Además de lo establecido en los Estatutos, forman parte de los distintos grupos de trabajo con los que cuenta la asociación y se implican en las actividades que se realizan.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Expone y transmite activamente información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

#### **9.1.- Información adicional.**

Contamos con auditorías externas.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

**10.1. Información adicional**

Desde Lefrig facilitamos información sobre nuestra labor a todas aquellas personas interesadas. Así mismo, compartimos información de manera mensual a través de las redes, en concreto en Instagram, donde se nos puede encontrar como @Somos Talha, ya sea información de nuestras propias acciones, como compartir otras acciones que consideramos relevantes para nuestros stakeholders.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

**11.1.- Información adicional**

Todos los/las trabajadoras pueden tener acceso y obligación de conocer la misión, el propósito y los valores de la asociación. Por otro lado, contamos con un "Protocolo de Detección de Discriminaciones", así como con un "Plan de Igualdad 2021-2024".

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

Todas las personas con las que contamos, tanto empleadas como voluntarias, conocen la misión de la asociación, así mismo está publicado en nuestra página web.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

A pesar de no contar con un Plan de Responsabilidad Social propiamente dicho, contamos con un Plan de Voluntariado, Plan de Calidad, Plan de Detección de Discriminaciones, Plan de Voluntariado y Plan de Igualdad. En todos ellos de manera transversal se trabaja la responsabilidad social a mayor o menor escala.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

Desde Lefrig tratamos de poner en valor las actuaciones y buenas prácticas que consideramos que se realizan desde la asociación, dando difusión de las mismas.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

##### **15.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de satisfacción, formularios y reuniones periódicas para conocer la satisfacción (principalmente con el equipo de voluntariado).

##### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

Ciertamente no contamos con un mecanismo formal en este aspecto.

##### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

##### **17.1. Información adicional**

A la hora de realizar las memorias de los proyectos que desarrollamos, si o sí realizamos una evaluación exhaustiva acerca de los objetivos planteados y las medidas para lograrlos. Por ello, de manera indirecta, podemos realizar procesos de mejora a través de la evaluación de las memorias.

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

##### **18.1. Información adicional**

Tratamos de mantener al equipo actualizado, tratando que la innovación sea un proceso transversal a nuestra labor. No obstante, a través de los procesos de evaluación de memorias anteriores, logramos detectar posibles puntos de innovación.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

En tanto que nosotras no ofrecemos productos, sino servicios, a través de nuestros canales de difusión tratamos de actualizar la información constantemente.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

El trato cercano que ofrecemos a nuestros usuarios y usuarias facilita que la relación sea cercana, directa y haya un seguimiento constante.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

La difusión es un punto fundamental para nosotras, ya que nuestros/as usuarias llegan a nosotras, principalmente, a través del "boca a boca". Por ello dedicamos una parte importante de nuestra labor a la difusión a través de redes sociales.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

La evaluación se trata de un proceso constante que permite la mejora, por ello tratamos de que esta sea continua, mediante cuestionarios y encuestas de seguimiento y evaluación de todos los proyectos.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **23.1. Información adicional.**

Como se ha comentado en apartados anteriores, contamos con Plan de Igualdad y Plan de Detección de Discriminaciones. Los llevamos al día, los actualizamos y los trabajamos. Ya que tanto la igualdad de oportunidades, como la no discriminación, forman parte de nuestros principios y esencia.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

A pesar de no contar con un Plan específico, la conciliación y la corresponsabilidad son dos de los valores principales que tratamos de cuidar, ya que al tratarse de una asociación pequeña, trabajamos en equipo facilitando las necesidades de cada una.

Uno de los ejemplos, podría ser que contamos con libertad de horario en cuanto a las responsabilidades de cada una, y organizamos nuestras jornadas en función de nuestras necesidades y cargas de trabajo.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

### **25.1. Información adicional.**

La formación es un punto indispensable para lograr un voluntariado de calidad, y poder ofrecer al mismo tiempo un intercambio en base a su labor. Uno de nuestros pilares fundamentales es la Educación Para el Desarrollo y la Ciudadanía Global, y para ello desempeñamos formaciones en Centros Educativos, así como para nuestro equipo de voluntariado y de trabajadoras.



## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

### **26.1. Información adicional.**

Se ha respondido a este apartado en el anterior.

## **Seguridad y Salud**

## **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **27.1. Información adicional.**

Realizamos formaciones en Riesgos Laborales, gestionados por una entidad externa.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **28.1. Información adicional.**

De manera natural tratamos de hacer un consumo responsable. No obstante, no realizamos un alto nivel de compras, ya que como se ha comentado anteriormente, nuestra oferta se trata de servicios, no de productos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

### **29.1. Información adicional.**

Nada que añadir.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

**30.1. Información adicional.**

Realizamos proyectos en consorcio con otras organizaciones locales, así mismo, participamos en foros internacionales que trabajan los mismo ámbitos que nosotras.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

**31.1. Información adicional.**

Todas las actividades que realizamos son de carácter social, y están presupuestadas y son sometidas a procesos de evaluación y mejora.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

**32.1. Información adicional**

Las acciones sociales llevadas a cabo por Lefrig se realizan dentro de nuestra actividad convencional y por lo tanto, se implica directamente a todo el personal. En aquellos casos en los que pueda ser de interés para otros stakeholders, se comunica para lograr una buena colaboración. Así mismo, puesto que la financiación proviene de la Administración, siempre debemos de contar con estos últimos de manera obligada.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

**33.1. Información adicional**

Estamos muy activos en redes sociales, y contamos con un equipo de trabajo sólo para ese ámbito.

**AMBIENTAL**

## **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **34.1. Información adicional.**

Contamos con un Plan de gestión Ambiental para ello. Realizamos proyectos sociales de reciclaje.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **35.1. Información adicional.**

Nada que añadir.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Nada que añadir.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Nada que añadir.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La constancia

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La organización

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.