

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### **Empresa evaluada**

**CEOS CEPYME Cinca Medio - ASOCIACIÓN DE  
EMPRESARIOS DE MONZÓN Y COMARCA**

CIF:G22154173

C/Ramón y Cajal, 2 Bjo

22400 - Monzón

Huesca

### **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **Denominación de la organización**

ASOCIACION INTERSECTORIAL DE EMPRESARIOS DE MONZON Y LA COMARCA DE  
CINCA MEDIO

#### **Forma jurídica**

ORGANIZACION EMPRESARIAL

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

100

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

17 mienbro en la junta.

#### **Dirección - CP - Población**

c/Ramon y Cajal 2 Bjo.

22400 Monzón (Huesca)

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Somos una asociación empresarial de ámbito local y comarcal

#### **Actividad principal**

Defensa y promocion de actividades entre los empresarios y asesorar jurídica, económica  
y técnicamente a las empresas. de Monzón y la comarca del Cinca Medio.

#### **Colectivo principal atendido**

Empresas y autónomos de Monzón y Comarca del Cinca Medio.

#### **Año comienzo actividad.**

2000

#### **Número de personas empleadas - media anual**

2

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

2

### **Número de voluntarios**

Todos los miembros de los órganos de gobierno de la entidad lo son de manera voluntaria y altruista. No recibiendo ningún tipo de retribución, por el trabajo desarrollado dentro de la organización.

### **Persona contacto**

Antonio Nasarre

### **E-mail contacto**

info@empresariosmonzoncm.com

### **Página web**

En estos momentos estamos trabajando en la realización de una pagina web que ayude y proporcione la información necesaria a nuestros asociados y publico en general que lo demande.

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Se tiene en cuenta las condiciones globales tanto en la situación del mercado de trabajo, impulso económico, medioambiente.

Se elaboran y ponen en marcha planes estratégicos, que son aprobados por la Asamblea que es el máximo órgano de la Asociación.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Consideramos que es importante la cooperación entre empresas, asociaciones y administraciones, para desarrollar con mayor eficacia las medidas necesarias para

solucionar los problemas.

Dependiendo del ámbito de acción de la asociación es importante que colabore con otras asociaciones del mismo territorio para conseguir que proyectos de gran envergadura salgan adelante.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

La asociación lleva un control económico independiente por cada uno de los programas y proyectos que realiza. La asociación controla los recursos tanto económicos como sociales en función a las aportaciones de los asociados y las ayudas institucionales para programas mas específicos.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

Se presupuestas las acciones a realizar por la asociación para ajusta las posibilidad de financiación y cuando hay beneficios se invierten en actividades para los asociados en el ejercicio siguiente.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Al ser una asociación multisectorial, se tiene identificado a los asociados por sectores específicos y se realizan las actividades para los diversos sectores. También se realizan proyectos transversales que afectan a los diversos sectores que agrupa la asociación.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

##### **7.1. Información adicional**

Trabajamos con información directa de los asociados para conocer las necesidades en cada sector.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

##### **8.1. Información adicional.**

Los miembros de la Junta Directiva están comprometidos con los objetivos planteados por ellos mismos, los controlan y supervisan en las reuniones de Junta Directiva y otras reuniones informales que se realizan para dar a conocer los proyectos y colaborar con el equipo de gestión.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

##### **9.1.- Información adicional.**

Se realiza Asamblea general ordinaria una vez al año para presentar la memoria de actividad y cuentas anuales del año anterior y la programación como el plan financiero para el siguiente ejercicio. Previo a esta Asamblea se realizan juntas directivas para el control y seguimiento de las actividades y el plan financiero.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

##### **10.1. Información adicional**

Toda la información sobre las actividades, planes financieros y ayudas o subvenciones son públicas y se detallan a cualquier asociado que la solicita.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los**

### **responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

No existe un código como tal por escrito. Se realiza seguimiento del desarrollo de las actividades y comportamiento del equipo de trabajo a través de reuniones con miembros de la junta y el equipo técnico de la asociación.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### **12.1. Información adicional**

A través de reuniones formales o informales con los diversos grupos que forman la asociación, se establecen los objetivos y compromisos de la entidad, para su buen funcionamiento y desarrollo.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social incluyendo en ellos a nuestros asociados a través de proyectos.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

Se plantean de forma general, intentando abarcar los máximos posibles.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **15.1. Información adicional**

Al tratarse de una asociación de ámbito local y comarcal, el acceso a nuestros asociados es muy directo y nos hacen saber sus intereses e inquietudes.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

En el caso de los asociados conocemos su satisfacción a través de las encuestas que realizamos al final de cada actividad.

Con las instituciones que portan ayudas o subvenciones a programas o proyectos concretos, no existen una herramienta concreta para valorar la satisfacción, aun que por la proximidad a estas instituciones se conoce de forma informal el grado de satisfacción.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Cuando identificamos posibles mejoras se implementan en los procesos de actividades de la asociación. Pero estas mejoras se conocen de forma informal por el trato con los asociados o a través del equipo técnico o la Junta Directiva, en función de los resultados de las diversas actividades.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Escuchamos las necesidades de nuestros asociados, así como de los empresarios en general para encontrar formas innovadoras y nuevas de enfrentar los nuevos retos que nos encontramos.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

Una vez conocemos las necesidades de nuestros asociados, se realizan actividades y se presta asesoramiento.

Se han desarrollado nuevos proyectos y servicios como consecuencia de la experiencia aportada por otras asociaciones u organismos empresariales en las cuales esta presente la Asociación.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

### **20.1. Información adicional**

Se han realizado encuestas sobre la calidad y los resultados de los servicios que se prestan a los asociados.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

Se informa a los asociados de todas las características y propiedades de las actividades y servicios prestados con total claridad y transparencia.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

Se conoce la satisfacción de las personas empleadas por conversaciones con ellos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **23.1. Información adicional.**

Actualmente no se ha desarrollado ninguna acción sobre este tema, ya que no hemos

detectado la necesidad.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se facilita a las trabajadoras a través de horarios y teletrabajo la conciliación personal y familiar.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Las personas trabajadoras solicita la formación específica necesaria para el desarrollo de sus actividades.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

En la asociación se tiene muy en cuenta la formación y por ello se promueve y se incentiva de forma personal y en grupo, dando opciones diferentes para poder realizar las formaciones solicitadas por los trabajadores.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **27.1. Información adicional.**

Exite un plan, las personas trabajadoras lo siguen, se revisa y se implementa las correcciones que hagan falta.



## PROVEEDORES

### Compras responsables

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**28.1. Información adicional.**

Seleccionamos al proveedor entre nuestros asociados siempre que se puede, para potenciar el desarrollo local.

### Clasificación y evaluación de proveedores

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

**29.1. Información adicional.**

Se compra, siempre que se puede, a proveedores asociados y procurando repartir las compras cuando hay varios proveedores asociados para producto o servicio solicitado.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

**30.1. Información adicional.**

Se colabora de forma activa en proyectos afines a la actuación de los asociados de manera puntual

.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

**31.1. Información adicional.**

Los proyectos en los que participa la Asociación cumple con los objetivos y estrategia de la entidad.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

La participación en proyectos sociales de la Asociación se comunica a las personas trabajadoras y asociados.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### **33.1. Información adicional**

Se comunica a la sociedad del ámbito de trabajo de la Asociación todas las actividades sociales en las que participa pero de forma individualizada por cada actividad en la que se participa.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **34.1. Información adicional.**

La actividad de la Asociación tiene escaso impacto ambiental, pese a ello, se analiza los posibles impactos para actuar en consecuencia.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **35.1. Información adicional.**

No existe actividades sobre estrategia ambiental porque el impacto que genera la actividad

de las asociaciones es muy escaso. Se ha iniciado, a pesar del escaso impacto que puede generar la actividad de la asociación, actividades ambientales especialmente para concienciar a los asociados.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Desde la asociación está muy claro que debemos llegar a lograr un nivel máximo de reciclaje de los materiales y así poder conseguir a unos niveles óptimos en el tema de la Economía Circular, ya que algunos de nuestros asociados ya se encuentran muy involucrados en este tema.

Por ello desde la asociación intentamos dar toda la información posible sobre este tema.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Se comunica a los asociados a través del correo, charlas, ofertas

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

## **Valoración Global**

### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión**

**socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

##### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Uno de nuestros puntos fuertes es el trato directo y cercano con nuestros asociados, así como con otras entidades públicas o privadas que nos ayudan a conseguir los propósitos que nos planteamos al inicio de cada año y así hacer más fuerte a la asociación y con ello ayudar mejor a nuestros asociados.

##### **41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Establecer metodologías de estudio y análisis del impacto de nuestras actividades en todos los aspectos. Estamos en un momento de transición a la plena digitalización y aun hay cosas en las que debemos mejorar.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

##### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

##### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

##### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.