

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN ACUARIO DE ZARAGOZA POR LA  
BIODIVERSIDAD**  
CIF:G04951950  
Avda. José Atarés S/n  
50018 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACIÓN ACUARIO DE ZARAGOZA POR LA BIODIVERSIDAD

#### Forma jurídica

Fundación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

NP

#### Número de miembros Junta/Patronato

4

#### Dirección - CP - Población

Avda José Atarés s/n 50018 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Conservación de la biodiversidad y del medio ambiente.

#### Actividad principal

Educación, formación, investigación, sensibilización y concienciación para la conservación de la biodiversidad de animales vinculados al Acuario de Zaragoza

#### Colectivo principal atendido

Población en general

#### Año comienzo actividad.

2021

#### Número de personas empleadas - media anual

5

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

#### Número de voluntarios

**Persona contacto**

Mayte Pozo

**E-mail contacto**

mpozo@fundacionacuariodezaragoza.org

**Página web**

www.fundacionacuariodezaragoza.org

**GENERAL****Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

No cabe duda de que es esencial tener en cuenta cómo afectan todos estos temas a la actividad de la organización.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Es necesario crear alianzas y trabajar conjuntamente y de forma colaborativa con unos objetivos a largo plazo comunes. En este sentido la FAZB sigue estableciendo alianzas con organizamos públicos y privados tanto a nivel nacional como internacional (Museo Nacional de Ciencias Naturales de Madrid, Asociación Chelonia,...).

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales****3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

### 3.1. Información adicional

Se trabaja con una planificación a tres años y una adaptación anual reflejada en el plan anual. Se revisa trimestralmente.

## 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

### 4.1 Información adicional

Revisión y evaluación trimestral. Seguimiento semanal.

## 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### 5.1. Información adicional

Se realiza proceso participativo para tener en cuenta a todas las personas implicadas en la entidad. La decisión se toma desde el órgano de gobierno, teniendo en cuenta la información recogida. Se destina a proyectos concretos.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

## 6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### 6.1. Información adicional

Los tenemos identificados y diferenciados, pero no realizamos una gestión específica bajo procedimientos sistematizados.

## 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

### 7.1. Información adicional

Se analizan de forma individualizada, pero sin procedimientos sistematizados

## Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

## 8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen

**su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

El Patronato está implicado en la actividad de la organización y motivado con su evolución. Participa activamente en las reuniones y delega las decisiones operativas en el órgano de dirección. La entidad cuenta con un Consejo Asesor compuesto por 20 personas de relevancia en el ámbito de actuación propio.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

Entre sus objetivos a corto plazo está la puesta a disposición de sus cuentas y actividades a través de su página web y mediante la puesta a disposición de sus diferentes grupos de interés.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

#### **10.1. Información adicional**

Entre sus objetivos a corto plazo está la puesta a disposición de su información relevante a través de su página web y mediante la puesta a disposición de sus diferentes grupos de interés.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

No disponemos de un documento escrito ni de un procedimiento sistematizado.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### **12.1. Información adicional**

Se traslada a todas las personas implicadas a través de documentos y de presentaciones periódicas, a menudo dentro de las reuniones semanales de seguimiento.

## Plan de Responsabilidad Social

### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### 13.1. Información adicional

Somos de reciente creación y queremos que nuestra organización se caracterice desde el principio por su compromiso con la RS.

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

#### 14.1. Información adicional

Se establecen indicadores de seguimiento y de actividad.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### 15.1. Información adicional

Realizamos encuestas de calidad, que analizamos regularmente. Recabamos datos muy generales, sexo, edad, origen de las personas visitantes, tiempo de estancia, información recibida de las especies, limpieza acuario, limpieza instalaciones, atención al visitante/taquilla, especie nueva que le gustaría ver en su propia visita y si nos recomendaría a otras personas, especie nueva que le gustaría ver en su propia visita...

#### 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### 16.1. Información adicional

No disponemos de sistema de recogida de información, pero tenemos una relación muy cercana y tratamiento personalizado en el caso de entidades, organizaciones y empresas contratantes.

#### 17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### 17.1. Información adicional

No existe un procedimiento específico.

## **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

### **18.1. Información adicional**

La orientación al cliente finalista y al cliente financiador es permanente. Nos adaptamos a sus necesidades y expectativas de forma constante.

## **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

### **19.1. Información adicional**

La información transparente y clara forma parte esencial de nuestros servicios.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

### **20.1. Información adicional**

No se dispone de sistema de evaluación.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

### **21.1. Información adicional**

Nuestro objetivo es que de todos los servicios se ofrezca información detallada.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

## **22.1. Información adicional**

No lo tenemos sistematizado.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

## **23.1. Información adicional.**

El equipo es pequeño y no se han planteado medidas específicas por el momento. Se traslada al personal las oportunidades que vayan surgiendo evitando la discriminación.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

## **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Procuramos adaptarnos al máximo a las necesidades de conciliación de las personas, teniendo en cuenta el servicio que damos y las particularidades de horario que estos servicios requieren.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

## **25.1. Información adicional.**

Existe una Comisión Mixta compuesta por tres miembros: dos del Nuevo Acuario de Zaragoza y uno de la Fundación Acuario de Zaragoza por la Biodiversidad, que recibe y selecciona las propuestas formativas hechas por personal de las dos instituciones.

En el caso de los voluntarios no hay un canal formal.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la

organización.

#### **26.1. Información adicional.**

El personal de la Fundación Acuario de Zaragoza recibe una formación relacionada con su puesto de trabajo cuando se incorpora.

Como estamos muy relacionados con Nuevo Acuario de Zaragoza, tenemos una Comisión Mixta de Formación, compuesta por miembros de las dos instituciones, en la que se reciben propuestas formativas por parte del personal de las dos entidades, se seleccionan 2/3 propuestas en función del interés del objetivo formativo y del esfuerzo del trabajador (son los indicadores clave para la selección), así como de la financiación que se tenga ese año son dos o tres las personas que realizan estancias formativas fuera del Acuario de Zaragoza, en 2023 nuestro personal ha ido a formarse al Oceanario de Lisboa (Personal del Nuevo Acuario de Zaragoza), o Poema de Mar (Personal de la Fundación Acuario de Zaragoza por la Biodiversidad).

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **27.1. Información adicional.**

Sistema de prevención de riesgos externo que se revisa regularmente, se hacen reconocimientos médicos anualmente al personal.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **28.1. Información adicional.**

Se cuenta con pocos proveedores propios, los compartimos con Nuevo Acuario S.L. y con Aquarium Restaurante & Eventos (nos permite disminuir la huella de carbono a todos, abaratar costes).

Siempre se priorizan proveedores de cercanía y respetuosos con el medioambiente (sobre todo en lo referente a plásticos), y que en sus fundamentos tengan una fuerte carga social (MINUEVAI, ADISLAF, se encarga de realizar la limpieza de vestuario del personal del Acuario de Zaragoza).

## Clasificación y evaluación de proveedores

### 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### 29.1. Información adicional.

Se cuenta con pocos proveedores propios.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

### 30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### 30.1. Información adicional.

Tenemos una planificación que se actualiza regularmente con nuevas actividades. Se organizan actividades vinculadas con los fines fundacionales y con las actividades del propio Acuario de Zaragoza.

Tenemos convenios con diferentes entidades sociales para facilitar el acceso a diferentes colectivos con situaciones económicas desfavorables (colegios con un alto número de escolares al con pocos recursos económicos, convenio de Colaboración con la Fundación La Caridad), o de difícil acceso al acuario (centros de Día de personas Mayores, Convenio de Colaboración con el Ayuntamiento de Zaragoza) o que son afines a nuestros fines fundacionales (Voluntariado Ayuntamiento de Zaragoza realiza actividades mensuales en el Acuario de Zaragoza).

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

### 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

#### 31.1. Información adicional.

No existe una planificación. Se organizan actividades vinculadas con los fines fundacionales y con las actividades del propio Acuario de Zaragoza.

### Transparencia con el entorno social de la organización

### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su

participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

La implicación de las personas es esencial para la entidad.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### **33.1. Información adicional**

Se realiza comunicación de cada actividad realizada.

#### **AMBIENTAL**

##### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **34.1. Información adicional.**

Se tienen en cuenta, se establecen acciones concretas, aunque no se dispone de un plan como tal.

Se realiza una gestión responsable de la energía y el agua, de manera que tenemos calculada la huella de carbono y la huella hídrica desde 2014, presentando los datos a la entrada del propio Acuario.

##### **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **35.1. Información adicional.**

Se comunican a nivel interno y externo a través de los medios propios (web, cartelería, anuncios, etc.). Los datos sobre huella de carbono y huella hídrica están accesibles al público en general en la entrada del Acuario.

##### **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### 36.1. Información adicional

Estamos muy relacionados con Nuevo Acuario de Zaragoza, compartimos espacios y proveedores comunes, lo que nos ayuda a generar menos residuos y disminuir el impacto ambiental.

Estamos muy concienciados con la acciones que vayan orientadas en la preservación de la biodiversidad a través del Uso Sostenible de los Recursos, en todos los espacios que compartimos hay carteles informativos sobre la necesidad de ahorrar energía, agua, reparamos y reutilizamos todos los objetos que podemos, sobre todo repensamos las cosas antes de adquirir un bien nuevo (podemos repararlo, alquilarlo).

Gracias al control de consumos energéticos, gestión responsable del agua, programa de acciones de mejora continua y a la gestión integral de residuos, llevados a cabo junto con el Nuevo Acuario de Zaragoza, calculamos la Huella Hídrica y de Carbono de nuestra actividad conjunta y hemos logrado disminuir 63% la Huella de carbono en 2021 respecto al 2013 y un 237% en 2021 en la Huella Hídrica con respecto al 2014. Esta información está disponible en la entrada a las instalaciones y en la web del Acuario de Zaragoza.

Tenemos en las instalaciones contenedores para la recogida selectiva de los residuos (papel, envases, orgánico, pilas, lámparas, material biológico).

Evitamos usar en la medida de lo posible materiales de un sólo uso, incluso tenemos una campaña de concienciación en contra de los plásticos de un sólo uso dirigidas a los visitantes del Acuario de Zaragoza y al público en general (a través de las Redes Sociales, Web).

## Comunicación ambiental

### 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### 37.1. Información adicional

Algunas de las actividades de la organización van directamente vinculadas con el cuidado medioambiental. De ellas, se realiza comunicación específica.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

#### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso con el medioambiente y la conservación de la biodiversidad.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Escasa sistematización de procedimientos.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 14. Vida submarina